**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» ноября 2022 года № 1081

Об утверждении порядка ведения реестра

муниципального имущества муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению 1.
2. Утвердить структуру реестра муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению 2.
3. Назначить уполномоченным структурным подразделением по ведению реестра муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» административно-юридический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.svetlogorsk39.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Рахманову И.С.).
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» ноября 2022 года № \_\_\_\_

**Порядок**

**ведения реестра муниципального имущества**

**муниципального образования «Светлогорского городского округа»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» реестра муниципального имущества (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Светлогорский городской округ», муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:
* учет муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» – получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Светлогорский городской округ», внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* реестр муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» – информационная база данных, содержащая пообъектный перечень муниципального имущества с описанием индивидуальных характеристик имущества, позволяющих идентифицировать каждый конкретный объект;
* правообладатель – муниципальное образование «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», муниципальные (бюджетное, автономное, казенное) учреждения муниципального образования «Светлогорский городской округ», муниципальные унитарные (казенные) предприятия муниципального образования «Светлогорский городской округ», юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество муниципального образования «Светлогорский городской округ» принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;
* казна городского округа – муниципальное недвижимое и движимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на вещном праве (праве оперативного управления и хозяйственного ведения).
1. Целями ведения реестра являются:
* организация единой системы учета муниципального имущества;
* разграничение объектов имущества по видам с описанием их характеристик;
* анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества в соответствии с интересами муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* обеспечение полной и достоверной информации об объектах, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам распоряжения муниципальным имуществом и реализации прав собственника на объекты муниципального имущества;
* создание полной базы данных для более эффективного управления муниципальным имуществом;
* защита права муниципальной собственности.
1. Реестр муниципального имущества ведется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее по тексту – Приказ).
2. Уполномоченное структурное подразделение на ведение реестра имеет право:
* запрашивать и получать у всех структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», органов статистики, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* запрашивать и получать информацию в рамках межведомственного взаимодействия.
1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В электронном виде реестр ведется в программе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества».
2. Реестр ведется в составе трех разделов и заполняется в порядке, предусмотренном Приказом:
3. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе;
4. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящимся к недвижимым и движимым вещам;
5. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

 8. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и должны содержать сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

9. Внесение в реестр сведений об объекте сопровождается автоматическим присвоением этому объекту постоянного реестрового номера. Группе движимого имущества стоимостью единицы менее 50 000 рублей присваивается единый реестровый номер на всю группу. Реестровый номер объекта, исключенного из реестра, не может быть присвоен другому объекту.

10. Основаниями для принятия решения о включении объекта в реестр муниципального имущества являются:

- документы, подтверждающие основания приобретения муниципальным образованием «Светлогорский городской округ» права муниципальной собственности на имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, муниципальные контракты на создание объектов за счет бюджетных средств, разрешения на ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов и иные законные основания);

- правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на объекты имущества;

- передаточные документы на основании обращений юридических и физических лиц о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

11. Исключение объектов учета из реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности муниципального образования «Светлогорский городской округ» по следующим основаниям:

- передача объектов муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, государственную собственность в установленном законодательством порядке;

- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в порядке приватизации;

- списание муниципального имущества в связи с его фактическим либо моральным износом;

- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

12. Руководители муниципальных учреждений и предприятий (далее по тексту - Заявители) в 2-х недельный срок с даты возникновения права собственности на объект имущества представляет:

- заявление за подписью руководителя о внесении в реестр объекта с обоснованием возникновения права муниципальной собственности на объект;

- надлежащим образом заверенные копии документов оснований возникновения права собственности на объект (договор купли-продажи, накладная, акт приема-передачи; акт о приемке выполненных работ, КС);

- техническую документацию на объект;

- инвентарную карточку учета основных средств.

13. Для исключения объекта, находящегося на балансе муниципального предприятия и учреждения, из реестра муниципального имущества муниципальное предприятие или учреждение предоставляет в уполномоченный отдел:

- заявление за подписью руководителя об исключении объекта из реестра муниципального имущества с обоснованием прекращения права муниципальной собственности на объект с приложением надлежащим образом заверенных документов оснований для исключения объекта из реестра (акт списания имущества; заключение комиссии, акт технологической экспертизы, распорядительный документ о передаче объекта из муниципальной собственности; распорядительный документ о прекращении права муниципальной собственности на объект; договор купли-продажи; факт государственной регистрации перехода права на объект).

14. Ответственность за своевременность представления и подлинность сведений об объектах учета несут муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а так же структурные подразделения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» осуществляющие распоряжение муниципальным имуществом (материально ответственные лица), муниципальные предприятия и учреждения, выступающие заказчиками строительства и/или приобретения новых объектов недвижимого и движимого имущества в рамках установленных полномочий.

15. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» ноября 2022 года № \_\_\_\_

**Структура**

**реестра муниципального имущества**

**муниципального образования «Светлогорского городского округа»**

Раздел 1

«Сведения о муниципальном недвижимом имуществе»

1.1. Земельные участки;

1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства:

1.2.1. Административно-бытовые/производственные;

1.2.2. Объекты образования, культуры и спорта;

1.2.3. Объекты общего пользования (променады, парки, скверы, мемориалы, кладбища);

1.2.4. Объекты транспорта местного значения (дороги, мосты);

1.2.5. Объекты незавершенного строительства;

1.2.6. Объекты водоснабжения;

1.2.7. Объекты водоотведения (хозяйственно-бытовая канализация);

1.2.8. Объекты водоотведения (ливневая/дождевая канализация);

1.2.9. Объекты теплоснабжения;

1.2.10. Объекты газоснабжения;

1.2.11. Объекты электроэнергетики;

1.2.12. Объекты утилизации ТБО;

1.2.13. Иные объекты коммунальной инфраструктуры;

1.2.14. Гидротехнические сооружения;

1.2.15. Жилые здания.

1.3. Жилые, нежилые помещения:

 1.3.1. Жилые помещения;

 1.3.2. Нежилые помещения;

1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;

1.5. Космические объекты.

Раздел 2

«Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящимся к недвижимым и движимым вещам»

2.1. Акции;

2.2. Доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 000 рублей и особо ценное движимое имущество;

2.3.1.Транспортные средства;

2.3.2. Дополнительное сменное оборудование для транспортных средств;

2.3.3. Цифровая компьютерная техника, сетевое и периферийное оборудование;

2.3.4. Нематериальные активы с исключительными правами;

2.3.5. Нематериальные активы с правами пользования;

2.3.6. Системы видеонаблюдения;

2.3.7. Оборудование кинотеатров, мобильное акустическое оборудование;

2.3.8. Объекты культурного наследия, скульптуры, памятные и мемориальные доски;

2.3.9. Малые архитектурные формы (ограды, фонтаны, велопарковки, городская мебель, сцены, беседки и прочее);

2.3.10. Табло, информационные стенды, баннеры, указатели;

2.3.11. Декоративные элементы, фотозоны, украшения;

2.3.12. Осветительные приборы (приборы и оборудование наружного и внутреннего освещения);

2.3.13. Оборудование игровых и спортивных площадок (элементы, тренажеры, комплексы);

2.3.14. Оборудование и инвентарь объектов спорта;

2.3.15. Специализированное оборудование зданий и помещений (подъемники, пандусы, лифты);

2.3.16. Мобильные нестационарные объекты (рамки, металлодетекторы, подъемники и прочее);

2.3.17. Нестационарные объекты (туалетные модули, павильоны и прочее)

2.3.18. Оборудование объектов утилизации ТБО;

2.3.19. Оборудование и инвентарь объектов ЖКХ;

2.3.20. Офисное и учебное оборудование (мебель, системы хранения и прочее);

2.3.21. Бытовая техника;

2.3.22. Учебные материалы и оборудование образовательных учреждений;

2.3.23. Музыкальные инструменты;

2.3.24. Библиотечный фонд;

- Иные группы учета движимого имущества.

2.4. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2.5. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого менее 50 000 рублей.

Раздел 3

«Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)»

 Заполняется в порядке, предусмотренным Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».