**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от « » 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении «Порядка выдачи разрешительной документации**

**на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений**

**на территории муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

Заслушав и обсудив информацию главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Бондаренко В.В., на основании пунктов 1-5 статьи 21, статьи 111, статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.01.2002 №7 «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Калининградской области от 21.12.2006 №100 «Об охране зеленых насаждений», постановления Правительства Калининградской области от 19.03.2007 № 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области», Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ» окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Светлогорский городской округ» Кожемякина А.В.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Светлогорского городского округа www.svetlogorsk39.ru

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

Приложение

к решению окружного Совета

депутатов муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений** **на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**Глава 1**

**Правовые основания и используемая терминология**

1.1. Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E53A331E527214640DA27348FF94A135CA508EBC10DD448E51747034FEBE98FDC71F19DB9878DE9325601D573DN150J) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=E53A331E527214640DA26D45E9F8FF3CCD59D4B11EDE49DD0A2B2B69A9B792AA92501887DC2BCD932B601F5F221BDDCAN35EJ) Калининградской области от 21.12.2006 №100 «Об охране зеленых насаждений», постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 №118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области», СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий».

Порядок регулирует процедуру получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и регулирование общественных отношений в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия:

1) **Администрация -** администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

**Округ** – муниципальное образование «Светлогорский городской округ»;

**Уполномоченный орган** – структурное подразделение Администрации, осуществляющее полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая вопросы зеленых насаждений;

**Комиссия** - комиссия по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению, создаваемая Администрацией, в составе сотрудников Уполномоченного органа, структурного подразделения, осуществляющего полномочия в сфере ГО и ЧС и других лиц в целях обеспечения выполнения действующих требований правовых актов по вопросам вырубки (сноса), обрезки и/или пересадки зеленых насаждений на территории Округа;

2) основные понятия, определенные в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E53A331E527214640DA26D45E9F8FF3CCD59D4B11EDE49DD0A2B2B69A9B792AA92501895DC73C1932D7E1F51374D8C8F62C77D9651C1F249DD9207N45AJ) Калининградской области от 14.12.2006 №100 «Об охране зеленых насаждений», постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 N 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области» и другими правовыми актами по вопросам зеленых насаждений:

**зеленые насаждения -** древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, включая растительность, произрастающую в парках, скверах, садах и на иных территориях, образующих зеленый фонд муниципальных образований Калининградской области, в том числе цветники, газоны (дернина), отдельно стоящие деревья и кустарники;

**зеленый фонд** - зеленый фонд муниципальных образований Калининградской области – совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные зеленые насаждения;

**санитарные рубки** - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению по результатам лесопатологического обследования;

**рубки ухода** – уход за зелеными насаждениями, осуществляемый путем удаления нежелательных деревьев, кустарников, опиливания (обрезки) с целью формирования крон деревьев и кустарников, и создания благоприятных условий роста лучшим деревьям, направленный на формирование устойчивых и высокопродуктивных целевых насаждений;

**особо ценные зеленые насаждения** – зеленые насаждения, включающие редкие и особо охраняемые виды, подвиды, культурные формы и отдельные экземпляры деревьев и кустарников, в том числе иноземных (интродуцированных), представляющие историческую, научную, культурную ценность, а также зеленые насаждения усадебных парков, фортификационных и культовых сооружений, ботанические памятники природы и иные насаждения, представляющие ценность как образцы садово-паркового или ландшафтного озеленения;

**учет зеленых насаждений** - комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на получение достоверных данных о количественных и качественных показателях состояния зеленых насаждений;

**повреждение зеленых насаждений -** механическое, термическое, химическое и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности крон, стволов, корневой системы, живого напочвенного покрова, ухудшению качества почвы, но не повлекло прекращения роста и отмирания древесно-кустарниковой и травянистой растительности;

**уничтожение зеленых насаждений -** вырубка (снос), повреждение или выкапывание растений зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или утрату экологических, декоративных и иных полезных свойств

насаждений;

**реконструкция зеленых насаждений** – изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

**объект озеленения** - озелененные территории, организованные по принципам ландшафтной архитектуры в определенную планировочную систему (сквер, сад, парк, лесопарк и другие);

**плата за компенсационное озеленение –** стоимостная оценка затрат на приобретение, высадку зеленых насаждений и их содержание до возраста (состояния), обеспечивающего выполнение зелеными насаждениями их экологических, защитных, рекреационных эстетических и декоративных свойств насаждений;

**компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

**компенсационная стоимость -** стоимостная оценка поврежденного или уничтоженного зеленого насаждения, определяемая исходя из породы, вида, возраста, состояния, декоративности, места произрастания зеленого насаждения на день его уничтожения, повреждения;

**проект компенсационного озеленения** – проект, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади свыше 500 кв. м, утвержденный Администрацией;

**план компенсационного озеленения** – план, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади менее 500 кв. м, согласованный Уполномоченным органом;

**подеревная съемка** – составленные заявителем топографический план или карта земельного участка с изображением и нумерацией каждого дерева, расположенного на данном участке;

**проект пересадки зеленых насаждений** – топографический план расположения зеленых насаждений, согласованный с уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград»;

**пересадка зеленых насаждений** – выкапывание последующая посадка зеленых насаждений и данных зеленых насаждений на другой территории, проводимые на основании проекта пересадки, утвержденного в установленном порядке, и разрешения на пересадку, оформленного в установленном порядке;

**разрешение на пересадку** – специальное разрешение для осуществления пересадки зеленых насаждений, выдаваемое органами местного самоуправления в установленном ими порядке, в целях сохранения зеленых насаждений;

**перечетная ведомость** – составленный заявителем перечень всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке.

**порубочный билет** – специальное разрешение на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, выдаваемое Уполномоченным органом по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченных ими лиц;

**акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений** – специальное разрешение предписывающее вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений по результатам обследования зеленых насаждений Уполномоченным органом;

**акт обследования зеленых насаждений** (далее – акт обследования) – документ, составляемый Уполномоченным органом по результатам натурного обследования зеленых насаждений и утвержденный Администрацией;

**акт освидетельствования места вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений** (далее – акт освидетельствования) – документ, составляемый Уполномоченным органом по результатам натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений

1.3. Вырубка (снос), обрезка и/или пересадка зеленых насаждений на территории Округа осуществляются на основании разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений (далее – разрешительная документация), выданных Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.4 Разрешительная документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

1.4.1. Порубочный билет:

- номер и дата составления порубочного билета;

- наименование и адрес заявителя (собственника, землевладельца, землепользователя или арендатора земельных участков);

- наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений);

- основание выдачи порубочного билета;

- подтверждение оплаты компенсационной стоимости;

- место расположения земельного участка;

- количество разрешенных к вырубке и сохранению зеленых насаждений;

- дата начала работ;

- срок действия порубочного билета;

- ФИО и подпись лица, получившего порубочный билет;

- дата закрытия порубочного билета;

- ФИО и подпись должностного лица Администрации, уполномоченного на выдачу порубочного билета.

1.4.2. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений:

- номер и дата составления акта;

- основание составления акта;

- наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений);

- место расположения земельного участка;

- описание состояния зеленых насаждений;

- количество подлежащих вырубке зеленых насаждений;

- даты начала и окончания работ;

- ФИО и подпись лица, получившего акт;

- ФИО и подпись должностного лица Администрации, уполномоченного на выдачу акта.

1.5. Вырубка (снос), обрезка зеленых насаждений на территории Округа проводиться в следующих случаях:

1. осуществления строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта, объектов капитального строительства, линейных объектов;
2. проведения реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции зеленых насаждений, согласованным с органом государственного экологического контроля Калининградской области и утвержденным Администрацией в установленном им порядке;
3. восстановления нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, на основании заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области;
4. исполнения предписаний главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения;

5) предотвращения или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем, либо в рамках мониторинга зеленых насаждений;

6) осуществления санитарных рубок, рубок ухода, проводимых по результатам лесопатологического обследования;

7) осуществления вырубки (сноса) зеленых насаждений в целях соблюдения установленных нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;

8) вырубки (сноса) зеленых насаждений при уходе за объектами культурного наследия, на кладбищах, местах воинских захоронений;

9) осуществления вырубки (сноса) зеленых насаждений, расположенных в границах полос отвода (охранных зон) линейных объектов;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Пересадка зеленых насаждений на территории Округа проводиться в следующих случаях:

1. строительство, реконструкция, ремонт, объектов капитального строительства, линейных объектов и инженерных систем;
2. создание парков, скверов и зеленых зон с дополнительными декоративными и рекреационными свойствами;
3. формирование ландшафтной среды при благоустройстве территорий;
4. сохранение ценных зеленых насаждений произрастающих в неблагоприятной для нормального роста и развития местности.

Порубочный билет, акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений и (или) Разрешение на пересадку утверждается главой Администрации либо уполномоченным им должностным лицом.

Формы разрешительной документации, акта обследования и акта освидетельствования устанавливаются правовым актом, утвержденным правовым актом Администрации.

**Глава 2**

**Порядок приема и рассмотрения заявлений**

2.1. С заявлением на получение порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку вправе обратиться собственники, землевладельцы, землепользователи или арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица.

Для получения Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку лицо, заинтересованное в их получении (далее – Заявитель) представляет в Администрацию следующие документы:

2.1.1. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) заявление на имя главы Администрации;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждении;

4) заключение лесопатологического обследования с подеревной топосъемкой и перечетной ведомостью имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, указанием породно-видового, качественного и количественного состава, с отдельной маркировкой зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке;

5) проект или план компенсационного озеленения;

6) проект пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений, согласованный с отделом архитектуры и утвержденный Администрацией;

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. При проведении реконструкции зеленых насаждений:

1) заявление на имя главы Администрации;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) разработанный заявителем проект реконструкции зеленых насаждений, согласованный с органом государственного экологического контроля Калининградской области и утвержденный Администрацией.

2.1.3. В случае проведения санитарных рубок:

1) заявление на имя главы Администрации;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) подеревная съемка зеленых насаждений;

4) заключение лесопатологического обследования с подеревной топосъемкой и перечетной ведомостью имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, указанием породно-видового, качественного и количественного состава, с отдельной маркировкой зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или;

5) фотоматериалы - фотографии деревьев, подлежащих санитарной рубке.

2.1.3 . В случае проведения рубок ухода:

1) заявление на имя главы Администрации;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих рубкам ухода. Зеленые насаждения, подлежащие рубке ухода, помечаются красным цветом, подлежащие сохранению - зеленым.

4) фотоматериалы - фотографии деревьев, подлежащих рубке ухода

2.2. Уполномоченный орган Администрации в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдачи разрешительной документации:

1) осуществляет проверку представленных документов;

2) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения и оформляет акт обследования зеленых насаждений.

3) информирует членов Комиссии о результатах обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения и согласовывает акт обследования.

4) по результатам рассмотрения Комиссией заявления и представленных документов, акта обследования Уполномоченный орган оформляет Порубочный билет и (или) Разрешение на пересадку либо отказ в их выдаче;

5) при выдаче Порубочного билета и иных случаях, связанных с определением компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения производит [расчет](consultantplus://offline/ref=E53A331E527214640DA26D45E9F8FF3CCD59D4B110D14ADD0E2B2B69A9B792AA92501895DC73C1932D7F1C5E374D8C8F62C77D9651C1F249DD9207N45AJ) компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 № 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области».

2.3. Основаниями для отказа в выдаче Порубочного билета и/или Разрешения на пересадку являются:

1) неполное предоставление документов предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений в представленных документах.

2.4. Уполномоченный орган Администрации информирует Заявителя о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия и обеспечивает выдачу утвержденных в соответствии с принятым решением документов. При этом, выдача Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку осуществляется после уплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения (в случае ее взимания).

2.5. Порубочный билет и (или) Разрешение на пересадку выдаются на срок до одного года.

Срок действия Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку может продлеваться не более чем на шесть месяцев, если работы Заявителем не были выполнены или завершены.

2.6. Рассмотрение заявления о продлении срока действия Порубочного билета и/или Разрешения на пересадку осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.-2.4. настоящего порядка.

**Глава 3**

**Оформление акта о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений** **для предотвращения либо ликвидации аварийных**

**и чрезвычайных ситуаций**

3.1. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений составляется Уполномоченным органом и направляется собственникам, землевладельцам, землепользователям или арендаторам земельных участков, на которых расположены подлежащие вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленые насаждения, в случаях связанных с:

1) восстановлением нормативного светового режима в помещениях, затеняемых [зелеными насаждениями](#sub_101)**,** на основании заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области поступившего в установленном порядке в Уполномоченный орган;

2) устранением нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, на основании предписаний Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области или начальника ОГБДД МО МВД России «Светлогорский», поступившего в установленном порядке в Уполномоченный орган;

3) предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем, либо в рамках мониторинга зеленых насаждений.

3.2. Лица, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка получившие акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений обязаны организовать работы незамедлительно.

3.3. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений является действующим до полного исполнения работ.

3.4. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений извещает по реквизитам, указанным в акте, Уполномоченный орган о завершении работ.

3.5. Компенсационная стоимость в случае проведения аварийных работ по вырубке (сносу), пересадки и обрезки зеленых насаждений для предотвращения либо ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций не взимается.

**Глава 4**

**Основные требования к проведению работ по вырубке (сносу), обрезке и/или пересадке зеленых насаждений на территории Округа**

4.1. В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке (сносу) зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки – желтой, за исключением случаев необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также рубок ухода.

4.2. Осуществление вырубки (сноса), обрезки и/или пересадки зеленых насаждений на территории Округа производится при наличии оформленных в установленном порядке Порубочного билета, акта о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений и/или Разрешения на пересадку.

4.3. Право распоряжения порубочными остатками принадлежит собственнику, землевладельцу, землепользователю или арендатору земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения.

4.4. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ на территории общего пользования запрещается.

4.5. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков должен быть произведен в течение дня выполнения работ, в место, определенное в Порубочном билете.

4.6. Пересадка зеленых насаждений осуществляется в место, определенное в Разрешении на пересадку.

4.7. В случае повреждения газона, при вырубке (сносе) зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубки и/или пересадки земельных участках производитель работ должен провести их обязательное восстановление в ближайший благоприятный агротехнический период, но не позднее одного года со дня повреждения газона или вырубки (сноса) зеленых насаждений.

**Глава 5**

ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ

5.1. Компенсационное озеленение организует Администрация либо, по согласованию с органами местного самоуправления, физические или юридические лица, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения.

5.2. Выполнение компенсационного озеленения осуществляется Уполномоченным органом и включает в себя:

- утверждение представленных проектов и согласование планов компенсационного озеленения;

- организацию работ по озеленению и исполнение условий разрешительной документации в части компенсационного озеленения (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

5.3. Площадь компенсационных зеленых насаждений не может быть меньше площади поврежденных или уничтоженных. Компенсационные зеленые насаждения должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам.

Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

5.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений, если иное не предусмотрено проектом (планом) компенсационного озеленения.

5.5. При осуществлении компенсационного озеленения Уполномоченным органом юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, оплачивается стоимость проекта компенсационного озеленения и возмещаются все затраты на закладку насаждений и их содержание до возраста (состояния) не менее одного года.

5.6. При осуществлении компенсационного озеленения на территории общего пользования юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, содержание и уход высаженных зеленых насаждений осуществляется такими юридическими и физическими лицами до передачи в казну Округа, но не менее одного года.

**Глава 6**

**КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее разрешительную документацию, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченный орган о завершении работ.

6.2. После получения извещения о завершении работ, либо по истечении срока действия разрешительной документации Уполномоченный органв течение 20 рабочих дней составляет акт освидетельствования согласно условиям разрешительной документации.

6.3. В течение 5 рабочих дней после завершения работпо компенсационному озеленению в соответствии с разрешительной документацией лицо, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченный органо завершении работ.

6.4. После получения извещения о завершении работ по компенсационному озеленению Уполномоченным органомв течение 20 рабочих дней, по результатам выполненных работ составляется акт оценки объемов и качества выполненных работ по компенсационному озеленению согласно условиям разрешительной документации.

6.5. После завершения мероприятий, указанных в п.п. 6.2 и 6.4 настоящего Порядка, в бланке разрешительной документации делается соответствующая отметка об исполнении условий разрешительной документации Уполномоченным органом.

6.6. В случае выявления нарушения условий разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации) копии разрешительного документа и акта освидетельствования мест рубок с указанием выявленных нарушений направляются в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий региональный государственный экологический надзор.

6.7. Наложение административного взыскания не освобождает правонарушителя от выполнения условий, указанных в разрешительной документации.

6.8. Разрешительная документация может быть аннулирована в следующих случаях:

* по решению судебных органов;
* установления Уполномоченным органом факта предоставления лицом, получившим разрешительную документацию, недостоверных сведений при ее оформлении.

6.9. Действие разрешительной документации может быть приостановлено в соответствии с судебным постановлением.

6.10. Действие (бездействие) Уполномоченного органа по выдаче разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории Округа, либо его должностного лица может быть обжаловано в установленном законом порядке.