**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«08» июля 2022 года №602

О внесении изменений в постановление от 24.12.2021 г. № 1294 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» муниципальной услуги «Признание садового дома жилым и жилого дома садовым»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2021 г. № 1294 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» муниципальной услуги «Признание садового дома жилым и жилого дома садовым»» (далее – Постановление):

1.1. Внести следующие изменения в тексте приложения к Постановлению (далее – Административный регламент):

1.1.1. изложить пункт 2.4 Административного регламента в следующей редакции:

**«**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

1.1.2. исключить пункт 3.4.8.2.3 Административного регламента.

1.1.3. изложить пункт 3.4.8.2.4 Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.8.2.4. В случае, неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке:

- обеспечивает хранение полученных от Администрации документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Администрации и не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока обеспечивает направлении невостребованных документов, предназначенных для выдачи заявителю, по соответствующему реестру в Администрацию.».

1.1.4. дополнить Административный регламент пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок выдачи дубликата решения.

3.9.1. Заявитель вправе обратиться за выдачей решения посредством подачи заявления в свободной форме в Администрацию.

3.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата решения:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.9.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения, установленных пунктом 3.9.2 настоящего Административного регламента, Отдел подготавливает дубликат решения и выдает заявителю.

3.9.4. Срок выдачи дубликата не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации – Туркину О.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко