РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калининградская область

Глава администрации муниципального образования

городское поселение «Город Светлогорск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 марта 2010 года № 89

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации, Федерального закона N273-Ф3 от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", Закона Калининградской области N 332 от 10.03.2009 "О противодействии коррупции в Калининградской области", руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск», постановляю:

1. Создать комиссию по рассмотрению уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к постановлению).
2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2 к постановлению).
3. Управляющему делами администрации М.В. Малинаускене обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник Светлогорска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации М.В. Малинаускене.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации муниципального

образования городское поселение

«Город Светлогорск» В.В. Михайлин

Приложение № 1 к постановлению главы

администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»

от 30 марта 2010 года

№ 89

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Председатель комиссии - Глава администрации МО городское поселение «Город

Светлогорск» Михайлин В.В.;

Заместитель председателя - заместитель главы администрации по городскому комиссии развитию, муниципальному имуществу и

градостроительству Башин А.В.;

Члены комиссии:

* и.о. заместителя главы администрации по городскому хозяйству Нечунаев И.П.;
* управляющий делами администрации Малинаускене М.В.;
* начальник правового отдела Вишневский С.А.;
* начальник отдела по финансам и бюджету Скабина И.И.;

Секретарь комиссии - специалист 1-ой категории общего отдела администрации

ЛайкоЛ.В.

Приложение № 2

к Постановлению

главы администрации

МО городское поселение "Город Светлогорск"

 От 30 марта 2010 г. № 89

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации МО городское поселение «Город Светлогорск» или к муниципальному служащему структурного подразделения администрации МО городское поселение «Город Светлогорск» с правами юридического лица каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий) по образцу согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, представленным в Приложении N 2 к настоящему Порядку, и направляется управляющему делами администрации МО городское поселение «Город Светлогорск» (далее - управляющему делами).

В уведомлении указываются личные данные муниципального служащего, направившего уведомление, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также сведения относительно сущности коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и др.) и иных фактических обстоятельств, при которых было совершено склонение к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить управляющего делами по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, управляющему делами.
3. Управляющий делами осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации, форма которого представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку.
4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
5. После регистрации уведомления в журнале регистрации управляющий делами направляет его на рассмотрение главе администрации МО городское поселение «Город Светлогорск» с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в виде служебной проверки комиссией, назначаемой постановлением главы администрации городского поселения.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 (Образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего администрации МО городское поселение

«Город Светлогорск» к совершению коррупционных правонарушений

Г лаве администрации МО городское поселение «Город Светлогорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, наименование отдела администрации городского поселения)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

1. Склонение к коррупционному правонарушению:
	1. производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями и др.))

* 1. осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

* 1. производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

1. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_ ч. мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

 к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, его должность, наименование отдела администрации.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление и др.

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.Оподавшегоуведомление | Датарегистрацииуведомления | Регистрационныйномеруведомления | Подписьподавшегоуведомление | Ф.И.О.зарегистри­ровавшегоуведомление | Подписьзарегистри­ровавшегоуведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |