**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2012 года № 699

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения**

**и реализации ведомственных целевых программ**

**муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и применения методов среднесрочного планирования при формировании бюджета, согласно ст. 38 Устава муниципального образования «Светлогорский район» администрация муниципального образования «Светлогорский район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Светлогорский район**»** согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (газета «Вестник Светлогорска»).
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский район» А.П. Шарко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский район»

№ 699 от « 9» ноября 2012 г.

**ПОРЯДОК  
 разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее по тексту – Порядок) определяет алгоритм разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение эффективности использования бюджетных средств муниципального образования «Светлогорский район».
  2. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования, утверждаемых постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район». Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается ежегодно решением районного Совета депутатов Светлогорского района о бюджете муниципального образования «Светлогорский район» (далее по тексту – бюджет района) в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.
  3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
* **ведомственная целевая программа** (далее Программа) - разрабатываемый и реализуемый субъектом бюджетного планирования комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных тактических задач, стоящих перед субъектом бюджетного планирования, описываемых измеряемыми целевыми показателями, при этом тактические задачи должны соответствовать перечню муниципальных услуг, предоставление которых находится в компетенции субъекта бюджетного планирования, а также реестру расходных обязательств, исполняемых за счет бюджета района;
* **субъект бюджетного планирования** - отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район», главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, муниципальное учреждение, имеющие право на получение средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Светлогорский район» на очередной финансовый год;
* **реестр ведомственных целевых программ** – упорядоченный список утвержденных ведомственных целевых программ с указанием номера, даты и основания для включения в реестр;
* **мероприятие** – действие или комплекс действий по решению задач ведомственной целевой задачи;
* **ожидаемые результаты реализации программы** - показатели результативности решения задач ведомственной целевой программы по годам с указанием целевых значений.
  1. Программа разрабатывается в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов, осуществляемых субъектом бюджетного планирования в рамках решения задач и основных направлений деятельности субъекта бюджетного планирования.
  2. Мероприятия Программ не могут дублировать мероприятия иных долгосрочных целевых программ.
  3. За реализацию Программы несет ответственность субъект бюджетного планирования, осуществляющий ее подготовку.
  4. Программа должна содержать:
     1. паспорт программы по форме согласно [приложению № 1](http://docs.cntd.ru/document/961709079) к Порядку;
     2. характеристику проблем, решение которых осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;
     3. перечень и описание основных целей и тактических задач программы, описание ожидаемых результатов реализации программы;
     4. перечень мероприятий Программы согласно приложению № 2 к Порядку;
     5. описание целевых показателей с количественными значениями решения конкретной тактической задачи по годам;
     6. финансово-экономическое обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий программы согласно приложению № 3 к Порядку.
  5. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ в установленных сферах деятельности осуществляют экономический отдел и отдел по бюджету и финансам.

**II. Формирование и утверждение**

**ведомственной целевой программы**

* 1. Решение о разработке Программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.
  2. Предложения по объемам расходов на реализацию Программ в целом и по каждому из мероприятий подготавливаются субъектом бюджетного планирования с расчетами и обоснованием на весь период реализации программы.
  3. Разработанный проект Программы направляется субъектом бюджетного планирования одновременно в экономический отдел и в отдел по бюджету и финансам Светлогорского района. К проекту Программы прилагается пояснительная записка с обоснованием потребности расходов на ее реализацию, а также материалы, необходимые для разработки соответствующих корректировок проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
  4. Экономический отдел администрации и отдел по бюджету и финансам Светлогорского района осуществляют экспертизу проекта Программы в течение 10 рабочих дней и составляют соответствующие заключения.
  5. Экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район» осуществляет экспертизу проекта Программы по направлениям:
* соответствие мероприятий Программы, предъявляемым к ней требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком;
* соответствие проекта Программы целям и задачам, обозначенным в докладе субъекта бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности;
* соответствие целей и задач Программы основным направлениям социально-экономического развития Светлогорского района;
* соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы;
* анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение стратегических целей муниципального образования «Светлогорский район»;
  1. Отдел по бюджету и финансам администрации Светлогорского района осуществляет экспертизу проекта Программы по следующим направлениям:
* обоснованность расчета потребности в финансовых средствах на выполнение мероприятий Программы;
* определение источников финансирования программных мероприятий;
* оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности Программы в целом.
  1. Заключения по результатам экспертизы и согласованный экспертами проект Программы направляются главе администрации муниципального образования «Светлогорский район» на рассмотрение и утверждение.
  2. Проект Программы возвращается субъекту бюджетного планирования на доработку в случае его не соответствия действующему законодательству и Порядку.
  3. При повторном рассмотрении Программы заключение готовится в течение 5 рабочих дней.
  4. Программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» на срок от одного года до трех лет.
  5. Субъект бюджетного планирования в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Программы направляет ее на бумажном носителе и в электронном виде в экономический отдел администрации Светлогорского района для включения в реестр ведомственных целевых программ и в информационный отдел администрации Светлогорского района для размещения текста Программы и постановления об ее утверждении на сайте муниципального образования «Светлогорский район».
  6. Изменение параметров Программ, в том числе целевых показателей, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

**III. Реализация и контроль исполнения   
 ведомственной целевой программы**

* 1. Программа реализуется исполнителями в соответствии с предусмотренным в Программе распределением полномочий.
  2. Реализация Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Светлогорский район» на ее исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде. При необходимости структурное подразделение администрации делегирует полномочия по реализации отдельных мероприятий подведомственным муниципальным учреждениям, предоставляющих муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.
  3. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования "Светлогорский район". Муниципальному учреждению для исполнения программных мероприятий предоставляется субсидия на иные цели.
  4. Субъект бюджетного планирования несет ответственность за решение задачи путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.
  5. Внесение изменений в Программу осуществляется субъектом бюджетного планирования в случаях:

а) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Калининградской области в части изменения вопросов местного значения муниципального района и полномочий органов местного самоуправления;

б) внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Светлогорский район» в части изменения задач и функций ведомств, учреждений;

в) внесения изменений в бюджет муниципального образования «Светлогорский район» на очередной финансовый год и плановый период;

* 1. В целях продления срока реализации Программы субъект бюджетного планирования направляет в экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район» и отдел по бюджету и финансам Светлогорского района обоснование необходимости продления срока реализации Программы. Принятие решения о продлении срока реализации Программы осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в Программы.
  2. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования.
  3. Отчет о ходе реализации мероприятий Программы за каждый квартал текущего финансового года и пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мерах по их устранению, представляются субъектом бюджетного планирования для анализа исполнения Программы в экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район» ежеквартально в течение 15 рабочих дней по истечении отчетного квартала ([приложение № 4](#sub_40000) к Порядку).
  4. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются субъектами бюджетного планирования главе администрации муниципального образования «Светлогорский район», в рамках подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования ([приложение № 5](#sub_50000) к Положению).

Досрочное

Приложение №1

к [По](#sub_1000)рядку разработки,

утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |  |
| Наименование программы |  |
| наименование и номер нормативного акта, утвердившего программу |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Исполнители |  |
| Целевые показатели |  |
| Характеристика программных мероприятий | По годам реализации и в целом по программе |
| Сроки реализации программы |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  |

Приложение № 2

к [По](#sub_1000)рядку разработки,

утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Система мероприятий ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование задачи, показателя, мероприятия[\*](#sub_5) | Наименование показателя мероприятия | Ед. измерения | Исполнитель | Базовое значение | 20\_г. | Целевое значение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | Задача 1. | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1 | |  |  |  |  |  | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1n | Мероприятие 1.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель 1.2 | |  |  |  |  |  | |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.m | Показатель 1.m | |  |  |  |  |  | |
| 1.m.1 | Мероприятие1l.m.1 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.m.n | Мероприятие 1.m.n. |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Задача 2. | | | | | | | |
| 0 | Задача 3. | | | | | | | |

**\*** При заполнении столбца "Наименование задачи, показателя, мероприятия" слова "задача", "показатель", "мероприятие" заменяются соответствующим наименованием

Приложение № 3

к [По](#sub_1000)рядку разработки,

утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Финансовое обеспечение   
мероприятий ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование мероприятия | Источник финансирования[\*](#sub_6) | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | Исполнитель мероприятия |
| 20\_г. | 20\_г. | 20-n г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы | | всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |
| 1.m.n |  | всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |

**\*** ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ - безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

МБ - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;

ПБП - безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

Приложение № 4

к [По](#sub_1000)рядку разработки,

утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Отчет   
о ходе реализации ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | | Наименование мероприятия | Источник финансирования[\*](#sub_7) | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | Результаты реализации мероприятий, | | |
| 20\_г. | | | 20\_г. | | |
| план | фактические расходы | кассовые расходы | ед. измерения | план | факт |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы | | | всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.m.n |  | | всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |

**\*** ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ - безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

МБ - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;

ПБП - безвозмездные поступления от негосударственных организаций

Приложение № 5

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Отчет о выполнении ведомственной целевой программы годовой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование задачи, показателя, мероприятия[\*](#sub_8) | Наименование показателя мероприятия | Ед. измерения | Базовое  значение | 20\_\_г. | Целевое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Задача 1. | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1 | |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | Мероприятие l.l.n |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель 1.2 | |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n |  |  |  |  |  |
| 1.m | Показатель 1.m | |  |  |  |  |
| 1.m.1 | Мероприятие 1.m.1 |  |  |  |  |  |
| 1.m.n | Мероприятие 1.m.n. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 | Задача о. | | | | | |

При заполнении столбца "Наименование задачи, показателя, мероприятия" слова "задача", "показатель", "мероприятие" заменяются соответствующим наименованием.