**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**городское поселение «Город Светлогорск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» июля 2016 года № 51

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий муниципального**

**образования городское поселение «Город Светлогорск»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области», Приказом Министерства социальной политики и труда Калининградской области от 29.01.2009 № 17 "Об утверждении рекомендаций по разработке исполнительными органами Калининградской области примерных положений об оплате труда работников подведомственных им учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 года № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий», в целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» администрация муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»,

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» согласно приложению № 1.

2.Утвердить перечень муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» на которые распространяется Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» согласно приложению № 2.

3.Утвердить форму справки, содержащей исходные данные для определения должностного оклада руководителю муниципального унитарного предприятия, которая представляется в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» согласно приложению №1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

4. Главе администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5.Администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий по ранее заключенным трудовым договорам привести в соответствие с утвержденным Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район».

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

муниципального образования

городское поселение «Город Светлогорск» И.Г. Фаминых

Приложение №1

к постановлению администрации

МО ГП «Город Светлогорск»

от 14 июля 2016 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий муниципального**

**образования городское поселение «Город Светлогорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об [оплате труда руководителей](consultantplus://offline/ref=6EF23D74BCF3951ADC8A49009CA7E073DB8D17FBA2C9AE0DDEA470D068C3339EEEAC13A0334E0AFELA02O) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» (далее - Положение) регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий системы ЖКХ муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» и руководителя МУП «Светлогорский рынок» Города Светлогорска (далее - руководители муниципальных унитарных предприятий) при заключении с ними трудовых договоров (эффективных контрактов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 г. № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства социальной политики и труда Калининградской области от 29.01.2009 г. № 17 «Об утверждении рекомендаций по разработке исполнительными органами Калининградской области примерных положений об оплате труда работников подведомственных им учреждений» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 21.03.1994 г. № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов) », в целях определения порядка оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» при заключении с ними трудовых договоров (эффективных контрактов).

1.3. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

1.4.Заработная плата руководителя муниципального унитарного предприятия зависит от основного вида деятельности предприятия (ОКВЭД), списочной численности предприятия и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.5. Положение содержит порядок установления должностного оклада, премии, вознаграждения и социальных выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий.

1.6. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия производится из средств Фонда оплаты труда предприятия.

1.7. На руководителей муниципальных унитарных предприятий не распространяется действие установленных на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных в коллективном договоре и в иных локальных актах предприятия.

1.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных унитарных предприятий и средней заработной платы работников предприятий устанавливается в кратности от 1 до 4.

1.9. Определение размера средней заработной платы работников предприятия осуществляется в соответствии с Указанием по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденным приказом Росстата от 28 октября 2013 года № 428.

1.10. Для определения размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия предприятием в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» представляются показатели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2. Система оплаты труда руководителя муниципального**

**унитарного предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной премии за надлежащее исполнение обязанностей;

- вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

- материальной помощи к ежегодному отпуску;

- выплат социального характера;

- единовременных выплат;

- надбавки за выслугу лет;

- компенсационных выплат.

2.2. Иные выплаты руководителям муниципальных унитарных предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

2.3. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам предприятия оплата труда руководителя производится после погашения задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

**3. Порядок установления должностного**

**оклада руководителям муниципальных унитарных предприятий**

**3.1. Предприятия системы ЖКХ**

3.1.1.Руководителю муниципального унитарного предприятия устанавливается должностной оклад путем произведения величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии и кратности по оплате труда, определяемой по списочной численности работников предприятия на дату, предшествующую установлению оклада.

3.1.2. Минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда, определенная постановлением главы администрации МО городское поселение «Город Светлогорск»» дифференцируется, исходя из особенностей работы предприятий, с применением следующих коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия и отраслей  городского хозяйства | Коэффициенты  дифференциации  минимальных  тарифных ставок |
| Для предприятия водопроводно-канализационного хозяйства и коммунального теплоснабжения по обслуживанию тепловых сетей и котельных | 1,4 |
| Для предприятия ритуального обслуживания населения | 1,2 |
| Для управляющих организаций жилищного коммунального хозяйства | 1,25 |
| Для организации по механизированной уборке и санитарной очистке поселений | 1,25 |

Для многоотраслевых предприятий ЖКХ при расчете минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда применять соответствующий основной деятельности предприятия коэффициент особенностей работ.

3.1.3. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия рассчитывается по следующей формуле:

**Ор = Опр х Кк , где:**

- Опр - величина минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, установленной постановлением администрации МО городское поселение «Город Светлогорск», с коэффициентом дифференциации, исходя из особенностей работы предприятий;

- Кк - коэффициент кратности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельная (максимальная) величина кратности к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии | | | |
| Списочная численность работников предприятия, чел. | До 10 | От 11 до 50 | От 51 до 100 |
| Кратность | 6 | 8 | 10 |

3.1.4. Кратность по оплате труда определяется по списочной численности на дату, предшествующую установлению оклада.

3.1.5. Должностной оклад руководителю муниципального унитарного предприятия, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, устанавливается учредителем (распоряжением администрации МО городское поселение «Город Светлогорск») в фиксированной сумме (в рублях) и указывается в трудовом договоре (эффективном контракте).

**3.2. МУП «Светлогорский рынок» Города Светлогорска**

3.2.1.Руководителю муниципального унитарного предприятия устанавливается должностной оклад путем произведения величины минимальной тарифной ставки (должностного оклада) 1 разряда тарифной сетки муниципальной службы администрации МО городское поселение «Город Светлогорск» на кратность по оплате труда, определяемой по списочной численности работников предприятия на дату, предшествующую установлению оклада.

Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия рассчитывается по следующей формуле:

**Ор = Омс х Кк , где:**

- Омс - величина минимальной тарифной ставки (должностного оклада) 1 разряда тарифной сетки муниципальной службы администрации МО городское поселение «Город Светлогорск»;

- Кк - коэффициент кратности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельная (максимальная) величина кратности к величине тарифной ставки 1 разряда тарифной сетки муниципальной службы | | |
| Списочная численность работников предприятия, чел. | До 15 | От 16 до 25 |
| Кратность | 6 | 6,5 |

3.2.2. Должностной оклад руководителю муниципального унитарного предприятия, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, устанавливается учредителем (распоряжением главы администрации МО городское поселение «Город Светлогорск») в фиксированной сумме (в рублях) и указывается в трудовом договоре.

**3.3. Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия**

3.3.1. Изменение размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия производится путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор (эффективный контракт) не чаще одного раза в год в случаях:

- изменения величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда;

- изменения величины минимальной тарифной ставки (должностного оклада) 1 разряда тарифной сетки муниципальной службы администрации МО городское поселение «Город Светлогорск»;

- изменения организационной структуры предприятия, увеличения численности работников предприятия.

При этом наличие источника средств для повышения должностного оклада является обязательным.

**4. Ежемесячная премия**

**за надлежащее исполнение обязанностей**

4.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия по распоряжению администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» устанавливается ежемесячная премия за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей в размере до 30 % должностного оклада.

4.2. Руководителю муниципального унитарного предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо он может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

- ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа;

- нарушение условий трудового договора, Устава предприятия;

- ненадлежащее использование муниципального имущества и не обеспечение его сохранности;

- нарушения трудовой и производственной дисциплины;

- представление недостоверных данных;

- нарушение сроков исполнения документов;

- нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг);

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, а так же по выплате заработной платы работникам предприятия;

- несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками;

- наличие дисциплинарных взысканий.

Решение о снижении или невыплате премии оформляется с обязательным указанием основания и процента снижения.

**5. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной**

**деятельности предприятия за год**

5.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия, при условии признания балансовой комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности его предприятия за отчетный финансовый год удовлетворительными, устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной за год в размере до трех окладов, рассчитанных в соответствии с 3.1.3 и 3.2.1 настоящего Положения. Выплата вознаграждения осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств.

Вознаграждение выплачивается при условии перечисления предприятием в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» части чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

**6. Материальная помощь к ежегодному отпуску**

6.1. Руководителю предприятия может выплачиваться единовременная (1 раз в течение календарного года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере до двух должностных окладов. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск». Материальная помощь выплачивается при наличии финансовых средств у предприятия.

6.2. Руководитель, не отработавший полного календарного года, имеет право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

**7. Выплаты социального характера, предусмотренные трудовым законодательством**

7.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия на основании его заявления по распоряжению администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» производятся выплаты социального характера в размере, согласованном с администрацией, в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием (при предъявлении свидетельства о браке);

- в связи с рождением ребенка (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с празднованием юбилейных дат (50,60,70 лет со дня рождения);

- при выходе на пенсию (женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет);

- в случае смерти работника или членов его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при наличии подтверждающих документов: свидетельства о смерти; документа, удостоверяющего наличие родственных отношений;

- к профессиональному празднику - не более одного должностного оклада.

7.2. Выплаты социального характера могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам предприятия.

**8. Надбавка (доплата) за выслугу лет**

8.1. Надбавка (доплата) за выслугу лет (непрерывный стаж работы на данном предприятии) производится ежемесячно за фактически отработанное время. Выплаты за выслугу лет производятся, начиная с третьего года непрерывной работы на данном предприятии в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Надбавка (в % от месячного должностного оклада) |
| От 2 до 5 лет | 5 % |
| От 5 до 10 лет | 10 % |
| Свыше 10 лет | 15 % |

**9. Компенсационные выплаты**

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, содержащими нормы трудового права.

**10.Оплата заместителей руководителя и главного бухгалтера**

10.1. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия.

10.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей и главного бухгалтера предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня.

10.4. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом результатов деятельности предприятия и критериев оценки эффективности работы предприятия, утвержденные приказом руководителя предприятия с учетом мнения представительного органа работников предприятия (при наличии такого представительного органа).

**11. Заключительные положения**

11.1.Вопросы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1\_\_

к Положению об условиях оплаты

труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий МО городское

поселение «Город Светлогорск»

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации МО

городское поселение «Город Светлогорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

для расчёта размера должностного оклада

руководителя муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУПа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезаключается) трудовой договор (чел.) |  |
| 2 | Наименование основной профессии |  |
| 3 | Величина минимальной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (руб.) |  |
| 4 | Размер предельной кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии по данной группе предприятий |  |
| 5 | Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада |  |
| 6 | Расчетный размер должностного оклада руководителя |  |

Примечание.

Показатели заполняются:

при заключении трудового договора с руководителем предприятия;

при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (предоставляется одновременно с отчетом руководителя муниципального унитарного предприятия).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\* Подтверждающие документы:

утвержденное штатное расписание;

копия документа, устанавливающего минимальный размер оплаты труда на предприятии (отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, положение об оплате труда);

копия приказа (выписка из приказа) об изменении минимального размера оплаты труда на предприятии;

справка (расчет), подтверждающая наличие у предприятия средств на повышение минимального размера оплаты труда и должностного оклада руководителя за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

документы бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период.