**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 « » января 2023 года №

Об утверждении Порядка использования экономии, сложившейся

по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг

для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ», в соответствии со статьей 34, частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ»", администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P41) использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно - коммуникационной сети Интернет на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

Утвержден

Постановлением администрации

 муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» января 2023 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

использования экономии, сложившейся по итогам осуществления

закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных

нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения механизма использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – бюджет Светлогорского городского округа).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных заказчиков и заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Светлогорского городского округа на соответствующий финансовый год.

Исключение составляют расходы бюджета Светлогорского городского округа:

1) за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

2) за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» ;

3) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Под экономией, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - экономия), понимается разница между начальной (максимальной) ценой контракта , указанной в извещении об осуществлении закупки, и фактической ценой закупки товара, работ, услуг, сложившейся в результате заключения контракта.

4. Экономия по расходам бюджета Светлогорского городского округа, предусмотренных в целях софинансирования расходных обязательств, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, подлежит учету и использованию при наличии дополнительного соглашения, предусматривающего уменьшение размера субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок использования экономии

5. Учет сумм экономии по итогам осуществления закупок осуществляют администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» , подведомственные муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения , муниципальные предприятия (далее – муниципальные заказчики) по форме согласно [приложению](#P81) к настоящему Порядку в срок не позднее 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта (договора).

6. Сложившаяся экономия используется муниципальными заказчиками по согласованию с главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - глава администрации).

7. Для использования экономии на имя главы администрации направляется обращение, которое должно содержать планируемое направление и обоснование необходимости использования экономии.

До направления в адрес главы администрации данные обращения с предоставлением [информации](#P81) о полученной экономии согласно приложению к настоящему Порядку подлежат согласованию с МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» (далее – отдел по бюджету и финансам).

8. Отдел по бюджету и финансам рассматривает представленные документы в течение 3 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний согласовывает обращения или в письменной форме отказывает в согласовании с указанием причины.

9. Причинами для отказа отдела по бюджету и финансам в согласовании обращений являются:

1) отсутствие или предоставление не в полном объеме сведений, указанных в [пункте 7](#P63) настоящего Порядка;

2) отсутствие достаточного объема сумм сложившейся экономии;

3) наличие в бюджетной росписи достаточного объема ассигнований, не подтвержденного бюджетными обязательствами, для осуществления планируемых расходов.

10. В случае принятия главой администрации положительного решения об использовании средств экономии муниципальный заказчик представляют в отдел по бюджету и финансам ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном приказом отдела по бюджету и финансам.

11. Муниципальные заказчики ежемесячно до 15-го числа представляют в отдел по бюджету и финансам предложения об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму сложившейся экономии и информацию согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Отдел по бюджету и финансам на основании предложений муниципальных заказчиков осуществляет резервирование сумм экономии по кодам ведомственной структуры расходов 356 "Отдел по бюджету и финансам", подразделу "Другие общегосударственные вопросы", виду расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования".

Приложение

 к Порядку использования экономии,

сложившейся по итогам осуществления

закупок товаров, работ и услуг

для обеспечения муниципальных

нужд за счет средств бюджета

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

ИНФОРМАЦИЯ

о полученной экономии бюджетных средств по итогам осуществления

закупок товаров, работ и услуг за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование заказчика | Код бюджетной классификации расходов [<\*>](#P366) | Идентификационный код закупки | Предмет контракта по извещению | Начальная максимальная цена контракта, руб. | Сумма заключенного контракта, руб. [<\*\*>](#P368) | Реквизиты заключенного контракта | Экономия, руб. | Объем использования/перераспределения/резервирования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, руб. | Примечание |
| Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 7 - 6 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |

 <\*> - коды бюджетной классификации указываются полностью, включая

дополнительные коды (при их наличии)

 <\*\*> - с учетом увеличения стоимости договора, муниципального контракта

(если предусмотрено условиями договора, контракта)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)