**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года № 95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=3C94995CAF5CC7EAF75BDEA2792BDA41F5C0AFE568F57514E7A1CE5EB809DD86FA5D4C38F14F3F7241EA1A9E814DD59C517DCEF722BCF39DIFJ3P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 6 [статьи 11](consultantplus://offline/ref=3C94995CAF5CC7EAF75BDEA2792BDA41F4C9AAE769FA7514E7A1CE5EB809DD86FA5D4C38F14C3F7943EA1A9E814DD59C517DCEF722BCF39DIFJ3P) и пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года № 95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации» (далее – Постановление):

1.1. В приложении №1 к Постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. В Главу 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - администрация), отраслевой (функциональный) орган администрации, имеющие право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств муниципального образования «Светлогорский городской округ», структурное подразделение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - структурное подразделение) или муниципальное учреждение муниципального образования «Светлогорский городской округ», сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, в качестве ответственного исполнителя МП, совместно с соисполнителями МП для достижения целей и решения задач, поставленных в документах долгосрочного планирования муниципального образования «Светлогорский городской округ» и документах стратегического планирования Калининградской области»;

2) пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 4 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Калининградской области и в соответствии с документами долгосрочного (стратегического) планирования муниципального образования «Светлогорский городской округ»».

1.1.2. В главу 2 «Требования к содержанию муниципальной программы»:

1) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная программа должна содержать:

- паспорт МП по форме согласно [приложению № 1](#P278) к настоящему порядку;

- паспорта подпрограмм по форме согласно [приложению № 2](#P305) к настоящему порядку;

- текстовую часть, состоящую из разделов:

а) Раздел 1. Содержание проблем, на решение которых направлена МП.

Содержит характеристику текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования «Светлогорский городской округ», постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Светлогорский городской округ», анализ возможных негативных последствий и рисков реализации МП. Раздел раскрывает основные понятия и термины, употребляемые в тексте МП;

б) Раздел 2. Цель и задачи МП.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Цель - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации МП.

Цель МП должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации МП);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации МП);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации МП).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели МП обеспечивается за счет решения задач МП.

Задача МП определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации МП.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам МП аналогичны требованиям к цели МП.

Решение задач МП должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, которые могут быть сгруппированы в подпрограммы, и направленных на решение соответствующей задачи МП или осуществление муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации МП.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Задачи МП должны являться целями подпрограмм и мероприятий в т.ч. отдельных (основных) мероприятий.

Не допускается дублирование целей и задач МП в иных МП.

При постановке целей и задач МП необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения путем установления показателей МП.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи МП (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации МП (подпрограмм);

- объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации МП. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников МП к искажению результатов реализации МП;

- сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

- однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

- экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

- достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации МП, (подпрограммы);

- своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

В число используемых целевых показателей (индикаторов) МП (подпрограмм) могут включаться:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

- показатели, характеризующие достижение целей и решение задач, утвержденных Правительством Калининградской области в стратегии социально-экономического развития Калининградской области;

- показатели государственных программ Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития, установленные для Калининградской области;

- показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий из федерального бюджета областному бюджету;

- показатели, включенные в планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития Калининградской области;

- показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей МП;

- показатели, отражающие основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

- показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест;

Целевые показатели (индикаторы) МП должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей МП, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация МП;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации МП;

- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

- должны учитывать федеральные и региональные показатели, регламентирующие оценку деятельности муниципальных образований.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) Раздел 3. Сроки реализации МП.

Срок реализации МП определяется периодом, в течение которого может быть достигнута цель МП. Необходимость разделения сроков реализации МП на этапы определяется ответственным исполнителем МП;

г) Раздел 4. Система программных мероприятий.

Содержит краткое описание подпрограмм (в случае разделения МП на подпрограммы), ВЦП, включенных в МП, их цели и задачи, описание конечных результатов, перечень программных мероприятий в соответствии с приложением № 2 к Порядку МП;

Мероприятия МП должны быть направлены на решение поставленных задач, количественно измеримы, и результатом их выполнения может быть:

- увеличение объема и (или) качества предоставления услуг населению МО «Светлогорский городской округ», в том числе оказываемых за счет или с привлечением средств бюджетов всех уровней;

- организация системы предоставления новых видов муниципальных услуг;

-улучшение взаимодействия администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» с другими организациями, объединениями и иными заинтересованными структурами, а также координация деятельности указанных структур по решению задач, определенных в МП;

- совершенствование и оптимизация механизмов решения вопросов местного значения, и реализации переданных муниципальному образованию «Светлогорский городской округ» государственных полномочий.

д) Раздел 5. Ресурсное обеспечение МП.

Содержит информацию об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации МП.

Информация о финансовом обеспечении МП включает:

- сведения о планируемом финансовом обеспечении МП за счет всех источников финансирования, которые приводятся в составе МП (проекта МП) по форме согласно [приложению № 4](#P278) к настоящему порядку;

- объемы бюджетных ассигнований в сведения о планируемом финансовом обеспечении МП отражаются в тысячах рублях с одним знаком после запятой.

При уточнении планируемого объема финансового обеспечения реализации МП при необходимости подлежат уточнению показатели (индикаторы) МП и ожидаемые результаты.

Если предполагается, что финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий МП будет осуществляться за счет внебюджетных источников, то в данном разделе раскрывается механизм привлечения средств из соответствующего внебюджетного источника.

Также в данном разделе отражаются сведения о планируемом участии муниципального образования в государственных программах Калининградской области и Российской Федерации;

е) Раздел 6. Механизм реализации МП.

Раздел содержит комплекс мер, обеспечивающих реализацию МП, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля МП, включая систему мониторинга реализации МП.

При возможных изменениях условий реализации МП механизм управления должен обеспечивать координацию руководителем МП деятельности исполнителя МП и соисполнителей МП, своевременную корректировку их последующих действий в целях успешной реализации МП. Механизм управления формируется с учетом специфики МП. Описываются права и обязанности исполнителя МП и соисполнителей МП;

ж) Раздел 7. Целевые индикаторы реализации МП.

Содержит целевые индикаторы (далее также - ЦИ) - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации МП по годам в соответствии с приложением № 3 к Порядку МП.

ЦИ должны учитывать федеральные и региональные показатели, регламентирующие оценку деятельности муниципальных образований.

ЦИ должны отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация МП, быть количественно заданными (измеряемыми по данным государственного статистического наблюдения или рассчитываемыми по утвержденным методикам). В случае если значения ЦИ определяются расчетным методом, к проекту МП прилагается методика сбора исходной информации и расчета ЦИ;

В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы включаются показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

з) Раздел 8. Подпрограммы.

Подпрограммы, которые содержат следующие разделы:

- [паспорт](#Par335) подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Калининградской области, поручениях главы муниципального образования «Светлогорский городской округ»);

-концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития округа, реализуемых в рамках подпрограммы;

и) Приложения, в которых отражены:

- сведения (перечень) о целевых показателях (индикаторах) достижения целей МП с указанием их фактических значений в отчетном году, прогнозных значений на текущий год и по годам ее реализации, по форме согласно [приложению №3](#P278) к настоящему порядку;

- сведения о планируемых объемах расходов на реализацию МП по форме согласно [приложению №](#P278) 4 к настоящему порядку;

- план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме согласно [приложению №](#P278) 5 к настоящему порядку.

В состав МП (подпрограммы) могут включаться иные разделы/подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным, в том числе включаемые в соответствии с макетами типовых муниципальных программ».

2) Пункты 2.3. - 2.11. - исключить.

1.1.3. В главу 3 «Основание и этапы разработки муниципальной программы»:

1) пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Ответственный исполнитель готовит проект постановления об утверждении МП и направляет его с пояснительной запиской в экономический отдел администрации и финансовый орган для предварительного рассмотрения (далее - проект МП)»;

2) пункт 3.13. дополнить подпунктом 3.13.1 следующего содержания:

«3.13.1. Финансовое обоснование к проекту МП должно содержать показатели прогнозируемых объемов финансовой помощи из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (из федерального и областного бюджета), расходов местного бюджета, расходов за счет иных источников, осуществляемых в целях реализации и (или) способствующих достижению целей соответствующей МП. Обоснование должно бать подтверждено соответствующими документами: расчетами, коммерческими предложениями, сметами, калькуляциями и т.п.»

3) пункт 3.18. дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) в связи с необходимостью включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

8) в период реализации МП в течение текущего финансового года в утвержденные МП по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями, а также между годами реализации муниципальной программы (подпрограммы)».

1.1.4. В главу 5 «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы»:

1) пункт 5.13. дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) К годовому (оперативному) отчету о реализации мероприятий МП дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты анализа:

-достижения показателей реализации муниципальной программы;

-выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

-причины невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий МП, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

-фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств;

-изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года».

2) пункте 5.14. слова «до 15 марта» заменить на слова «до 15 февраля».

3) пункте 5.16. слова «до 1 апреля» заменить на слова «до 25 февраля».

4) пункте 5.18. слова «до 1 мая» заменить на слова «до 30 марта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко