

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14,
тел /факс (8-40153)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт:
<http://primoriemou.schools39.ru>
ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001



СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
Протокол от 25.08.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»

 Л.Ф. Глухова

25.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 6/1
от « 25 » августа 2020 г.

**Положение
об организации родительского контроля за организацией горячего
питания в МБОУ «ООШ п. Приморье»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее Положение) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённых 18.05.2020 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, направленных на:

- улучшение организации питания детей в школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля,
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

2. Задачи организации родительского контроля

Установление:

соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- наличия в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечения максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применения технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Порядок организации родительского контроля

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
-режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов.

4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю

4.1. Доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи, согласуется с администрацией школы в порядке времени и сроков пребывания с учётом эпидемиологической обстановки.

4.2. Мероприятия по родительскому контролю проводит Инициативная группа.

4.3. Инициативная группа формируется на добровольной основе из числа родителей при согласовании с общешкольным родительским комитетом.

4.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора), оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем, хранятся у директора школы.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Выявлено:

Рекомендации:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	