Приложение №3

к постановлению администрации

Светлогорского городского округа

 От 21.09.2021 года №854

Приложение № 8

к постановлению администрации

Светлогорского городского округа

 От 26.11.2018 года № 652

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных кандидатом в резерв управленческих кадров

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 для распространения

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4.3. положения о резерве управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 26.11.2018 года №652 «Об утверждении Положения формирования и подготовке муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ» (в соответствии с пунктом 3.2. положения о резерве управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ», с целью эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ» даю согласие администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», находящемуся по адресу: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Калининградский проспект 77 «А», ИНН 3912002917, ОГРН 1023902054967, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на едином сайте резерва управленческих муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Резерва управленческих кадров Правительства Калининградской области (https://svetlogorsk39.ru, https://reserv.gov39.ru/)

следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) фотоизображение;

 3) число, месяц, год и место рождения;

 4) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, средний балл успеваемости);

 5) сведения о послевузовском профессиональном образовании (об окончании аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, наименование образовательного или

научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов));

 6) сведения о степени владения иностранными языками и языками народов

Российской Федерации;

 7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

 8) сведения о награждении (поощрении) государственными наградами, иными наградами, знаками отличия;

 9) сведения об участии в мероприятиях по обучению по программе, утверждаемой комиссией по формированию и подготовке резервов управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ», в рамках курсов повышения квалификации, а также семинаров, тренингов, круглых столов;

 10) сведения о назначении на должность из резерва управленческих кадров

Муниципального образования «Светлогорский городской округ» (в случае такого назначения).

 Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в резерве управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (дата)