**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Городское поселение «Поселок Приморье»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11 » сентября 2015 года № 10-п

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования для достижения планируемых результатов, решения вопросов местного значения, согласно ст.38 Устава муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье»согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Поселок Приморье» Н.В. Добрая

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

МО ГП «Поселок Приморье»

от 11.09. 2015 г. № 10-п

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ муниципального образования**

**городское поселение «Поселок Приморье»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок) устанавливает требования к структуре и составу муниципальных программ муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье», порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а так же сроках их реализации и определяет последовательность действий администрации муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье» (субъектов бюджетного планирования) по их разработке и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, исполнителям и годам осуществления, увязанных по задачам и ресурсам, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития муниципального образования ГП «Поселок Приморье». Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и ведомственные целевые программы;

- подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач;

- ведомственная целевая программа - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования в рамках реализации муниципальной программы, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами;

- заказчик муниципальной программы - структурное подразделение (субъект бюджетного планирования), направлением деятельности которого предусмотрена необходимость решения поставленных задач с применением программно-целевых методов планирования;

- программно-целевой метод - метод управления, при котором разработанные цели и механизмы их достижения увязаны с используемыми ресурсами;

- мероприятие - действие или совокупность действий, направленных на достижение задач программы;

- финансово-экономическое обоснование - обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы, совокупность расчетов и оценка экономической целесообразности и эффективности мероприятий муниципальной программы, основанные на определении источников и объемов финансирования затрат, необходимых для достижения результатов муниципальной программы и (или) окупаемости вложений. Финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы прилагается к проекту муниципальной программы вместе с пояснительной запиской;

- исполнители муниципальной программы - администрация муниципального образования ГП «Поселок Приморье», являющееся ответственными за реализацию мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - исполнители программы, муниципальные предприятия и учреждения, сторонние организации, на которые в соответствии с утвержденной муниципальной программой, муниципальным заданием или в рамках выделения муниципальных грантов (субсидий, бюджетных инвестиций) возложены обязанности по выполнению мероприятий муниципальной программы;

- целевой показатель - показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются администрацией муниципального образования ГП «Поселок Приморье» (субъектами бюджетного планирования) для достижения целей и решения задач, поставленных в документах долгосрочного планирования муниципального образования ГП «Поселок Приморье», и утверждаются постановлением администрации муниципального образования ГП «Поселок Приморье».

1.4. В случае если муниципальная программа направлена на решение двух и более задач субъекта бюджетного планирования, то мероприятия муниципальной программы могут быть выделены в подпрограммы.

1.5. Мероприятия муниципальной программы могут выполняться заказчиком самостоятельно, а также с привлечением структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский район», муниципальных учреждений, предприятий и сторонних организаций.

1.6. Муниципальная программа должна содержать:

1) титульный лист с указанием наименования муниципальной программы и предполагаемых сроков ее реализации;

2) паспорт муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) общие положения, где должны быть отражены:

- цели и задачи муниципальной программы;

- правовое обоснование разработки муниципальной программы;

- обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом;

- обоснование состава и значений конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации муниципальной программы;

4) информацию о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а так же порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий муниципальной программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов;

5) перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм;

6) краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

7) систему мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

8) объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств (приложение № 3 к настоящему Порядку);

9) порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы с исполнителями мероприятий муниципальной программы;

10) критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий муниципальной программы муниципальными учреждениями, предприятиями и сторонними организациями.

1.7. Мероприятия муниципальной программы должны быть направлены на решение поставленных задач, количественно измеримы, и результатом их выполнения может быть:

- увеличение объема и (или) качества предоставления услуг населению муниципального образования ГП «Поселок Приморье», в том числе оказываемых за счет или с привлечением средств бюджета поселения;

- организация системы предоставления новых видов муниципальных услуг;

-улучшение взаимодействия администрации муниципального образования ГП «Поселок Приморье» с другими организациями, объединениями и иными заинтересованными структурами, а также координация деятельности указанных структур по решению задач, определенных в муниципальной программе;

- совершенствование и оптимизация механизмов решения вопросов местного значения и реализации, переданных муниципальному образованию «Светлогорский район» полномочий.

1.8. Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных для системы мероприятий муниципальной программы.

**2. Разработка и утверждение муниципальной программы**

2.1. Формулирование проблемы социально-экономического развития муниципального образования ГП «Поселок Приморье», интегрированного в стратегию социально-экономического развития Светлогорского района, и подготовка обоснования необходимости ее решения с использованием программно-целевых методов планирования осуществляются с учетом инициативных предложений субъектов бюджетного планирования, ответственными за соответствующее направление социально-экономического развития муниципального образования ГП «Поселок Приморье», посредством разработки концепции муниципальной программы (далее - Концепция).

2.2. Концепция должна содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования ГП «Поселок Приморье», с учетом задач социально-экономического развития Светлогорского района, обозначенным в документах долгосрочного планирования муниципального образования «Светлогорский район»;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.3. Разработанная Концепция выносится субъектом бюджетного планирования (заказчиком муниципальной программы) на оперативное совещание администрации муниципального образования ГП «Поселок Приморье» для обсуждения.

2.4. По итогам рассмотрения Концепции на оперативном совещании главой муниципального образования ГП «Поселок Приморье» принимается решение о целесообразности разработки муниципальной программы.

2.5. После одобрения главой муниципального образования ГП «Поселок Приморье» Концепции субъект бюджетного планирования (заказчик муниципальной программы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет согласованный с исполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы одновременно в экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» и отдел по бюджету и финансам МО «Светлогорский район» на экспертизу.

2.6. Экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» и отдел по бюджету и финансам МО «Светлогорский район» осуществляют экспертизу в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы и готовят заключения.

2.7. Экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы по направлениям о :

1) соответствии проекта муниципальной программы:

- предъявляемым к нему требованиям, установленным действующим законодательством и настоящего Порядка;

- одобренной Концепции;

- целям и задачам, обозначенным в документах долгосрочного планирования муниципального образования ГП «Поселок Приморье»;

- соответствии программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы.

2.8. Отдел по бюджету и финансам администрации МО «Светлогорский район» осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы по направлениям об:

- обоснованности расчета потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы и определения источников финансирования указанных мероприятий;

- оценки показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности муниципальной программы в целом.

2.9. При получении отрицательного заключения экономического отдела администрации МО «Светлогорский район» или отдела по финансам и бюджету МО «Светлогорский район» заказчик муниципальной программы (администрация МО ГП «Поселок Приморье») в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет его на рассмотрение.

2.10. При повторном рассмотрении муниципальной программы заключение готовится в течение 5 рабочих дней.

2.11. После получения положительного заключения заказчик муниципальной программы (администрация МО ГП «Поселок Приморье») готовит проект постановления администрации муниципального образования ГП «Поселок Приморье».

2.12. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МО ГП «Поселок Приморье» на срок от одного до трех лет.

2.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, подлежат утверждению в соответствии с данным Порядком в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому.

2.14. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования ГП «Поселок Приморье».

**3. Реализация и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно пунктам 2.5-2.11 настоящего Порядка и в случае:

1) корректировки целей и задач, предусмотренных документами долгосрочного планирования муниципального образования ГП «Поселок Приморье»;

2) невозможности решения поставленных задач посредством мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

3) сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год и плановый период, а так же неполучения и (или) получения не в полном объеме средств финансовой помощи вышестоящих бюджетов, предусмотренных муниципальной программой;

4) выделения дополнительных объемов бюджетных ассигнований на достижение целей (решение задач), определенных муниципальной программой. В этом случае дополнительные средства могут быть направлены на мероприятия муниципальной программы, предусмотренные к реализации на последующие периоды.

3.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:

- признания оценки результатов эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительной;

- невозможности достижения конечных результатов муниципальной программы за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;

- исключения из компетенции органа местного самоуправления полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа.

3.4. Исполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы и достижение установленных в муниципальной программе критериев качества.

3.5. Объем средств, направляемых в очередном финансовом году на реализацию мероприятий муниципальной программы, определяется субъектом бюджетного планирования (заказчиком муниципальной программы) исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных заказчику муниципальной программы отделом по финансам и бюджету МО «Светлогорский район» при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Исходя из объема средств, направляемых на выполнение муниципальной программы в очередном финансовом году, заказчик муниципальной программы определяет количественные и качественные показатели выполнения мероприятий муниципальной программы, составляет сметы расходов по каждому мероприятию, согласовывает их с исполнителями муниципальной программы.

3.7. Планирование расходов на мероприятия муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими нормами расходов, а так же с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих к применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства.

3.8. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы с указанием качественных и количественных показателей и с пояснительной запиской с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и о принимаемых мерах по их устранению представляются заказчиком муниципальной программы в экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.9. Отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей представляется заказчиком муниципальной программы в экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» ежегодно в срок до 1 марта (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**4. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ**

4.1. Экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» на основании отчетов, предусмотренных п. 3.9 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, которая включает в себя оценку достигнутых результатов муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия) и степень достижения запланированного результата при фактически достигнутом уровне расходов на муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, мероприятие) в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования «Светлогорский район».

4.8. Проведенная экономическим отделом администрации муниципального образования «Светлогорский район» оценка эффективности направляется на рассмотрение главе муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье».

4.9. По результатам оценки эффективности главой муниципального образования ГП «Поселок Приморье» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Приложение № 1**

**к Порядку**

**Паспорт
муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Предполагаемые сроки реализации программы (подпрограмм) |  |
| Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) |  |
| Исполнители основных мероприятий программы |  |
| Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы | По годам реализации и в целом по программе |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально- экономической эффективности |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку**

**Система
мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия\* | Наимено-вание показате-ля мероприятия | Единицы измерения | Базовое значение | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20-n г. | Целе-вое значе-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 |
| 1 | Задача 1. |
| 1.1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | Мероприятие 1.1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2. |
| о | Задача о. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |

**\*** При заполнении столбца "Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия" слова "задача", "показатель", "мероприятие" заменяются соответствующим наименованием.

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**Объем финансовых потребностей
на реализацию мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование мероприятия | Источник финансиро-вания\* | Финансовые затраты, тыс. руб. | Исполнитель мероприятия |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20-n г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |
| 1.m.n | Всего |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |

**\* ФБ** - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

 **РБ** - безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

 **МБ** - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;

 **ПБП** - безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

**Приложение № 4**

**к Порядку**

**Ежеквартальный отчет
о выполнении мероприятий муниципальной программы (нарастающим итогом)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п.  | Наименование, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия | Источник финан-сирова-ния | Финансовые затраты, тыс. руб. | Результаты реализации мероприятий |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| План | Факти-ческие расходы | Кассовые расходы | Ед. изм. | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы | Всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |
| 1.m.n | Всего |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ПБП |  |  |  |  |  |  |

**\* ФБ** - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

 **РБ** - безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

 **МБ** - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;

 **ПБП** - безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

**Приложение № 5**

**к Порядку**

**Годовой отчет
о ходе реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п.  | Наименование подпрограммы, задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия\* | Наименование показателя мероприятия | Единица измерения | Базо-вое значе-ние | 20\_\_ г. | Целе-вое значе-ние |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1 |
| 1. | Задача 1. |
| 1.1 | Показатель 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | Мероприятие 1.1.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.m.n | Мероприятие 1.m.n |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2. |
| о | Задача о. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |

**\*** При заполнении столбца "Наименование подпрограммы, задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия" слова "задача", "показатель", "мероприятие" заменяются соответствующим наименованием ведомственной целевой программы, мероприятия.