**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

#  РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_ г. Светлогорск

**О внесении изменений в решение окружного**

**Совета депутатов муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ» от 24 декабря 2018 года №78**

В соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», в целях установления правового регулирования предоставления гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. **Внести изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденный решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24 декабря 2018 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Порядок), изложив его в следующей редакции (Приложение).**
2. **Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 22 июля 2019 года №151 «О внесении изменений и дополнений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24 декабря 2018 года №78» считать утратившим силу.**
3. **Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте по адресу:** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**
4. **Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» по бюджету, экономике и градостроительной деятельности (А.И. Ярошенко).**
5. **Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ», утвержденным Решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 29 октября 2018 года №38, Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», иными нормативными актами и устанавливает условия и порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Светлогорский городской округ) юридическим лицам.

1.2. Муниципальная гарантия Светлогорского городского округа (далее муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого Светлогорский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Светлогорского городского округа в соответствии с обязательством гаранта отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» на основании решения окружного Совета депутатов в пределах общей суммы, предусмотренной на эти цели в бюджете Светлогорского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1. **Условия предоставления муниципальной гарантии**

 2.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании решения окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа, постановления Главы администрации Светлогорского городского округа и договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

 - проведения анализа финансового состояния принципала;

 - предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

 - отсутствие у принципала его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Светлогорским городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а так же неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

 2.2. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводится. При предоставлении указанной гарантии обеспечение обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Гарантия не предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала, который находится в процессе реорганизации или ликвидации либо в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

**III. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

 3.1 Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципалом в администрацию Светлогорского городского округа (Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа) документов согласно перечню (глава V).

 3.2 Муниципальные гарантии могут быть представлены принципалу только при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности, подготовленным Экономическим отделом.

 3.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между администрацией Светлогорского городского округа (гарантом), получателем гарантии (принципалом) и кредитором (бенефициаром).

 3.4. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

 - наименование гаранта и наименование органа, выдающего гарантию от имени гаранта;

 - обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

 - объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

 - определение гарантийного случая;

 - наименование принципала;

 - безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

 - основания для выдачи гарантии;

 - вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

 - срок действия гарантии;

 - порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

 - порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии или исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

 - наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

 - иные условия гарантии, а также сведения определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Светлогорского городского округа.

 3.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением главы администрации Светлогорского городского округа. Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального образования на сумму расходов бюджета округа, утвержденных решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» о бюджете на очередной финансовый год.

 3.6. Проект постановления главы администрации муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии готовит Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа на основании:

 - заявки принципала на получение муниципальной гарантии;

 - результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии.

3.7. В проекте постановления должны быть указаны (отдельно в отношении каждого принципала, кредита, гарантии):

а) полное наименование, место нахождения и адрес~~;~~

б) предельные сумма и срок кредита, цель кредита;

в) объем обязательств принципала по кредиту, обеспечиваемых гарантией;

г) предельная сумма гарантии;

д) наименование уполномоченного органа, на который возлагается обязанность осуществлять контроль.

 3.8. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

 3.9. Требования бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

 3.10. При получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами. Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

 3.11. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

 3.12. Обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются в случае:

 - исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

 - истечения определенного в гарантии срока, на который она выдана;

 - уплаты гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

 - отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

 - если обязательство принципала, в обеспечении которого представлена муниципальная гарантия, не возникло;

 - в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

3.13 Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

**IV. Особенности муниципальной гарантии, по которой невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц**

4.1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными Бюджетным кодексом.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем такой гарантии является принципал.

4.2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об исполнении гарантии предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается непредоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

4.4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются пункты настоящего Порядка, если иное не вытекает из настоящего раздела, особенностей и существа данного вида гарантии.

**V. Учет муниципальных гарантий**

**и контроль исполнения обязательств получателя гарантий**

 5.1 Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление, учёт и контроль исполнения муниципальных гарантий подлежит отражению в долговой книге Светлогорского городского округа, который осуществляет Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа.

 5.2 Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Светлогорского городского округа.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Светлогорского городского округа.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражается как возврат бюджетных кредитов.

 5.3. Программа муниципальных заимствований, включающая перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

 5.4. При исполнении получателями гарантии или третьими лицами своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета за отчетный год.

 5.5. Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа ведет учет предоставленных (выданных) муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям на основании Положения о муниципальной долговой книге.

**VI. Перечень** **документов, предъявляемых на предоставление**

**муниципальной гарантии**

6.1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью в двух экземплярах.

6.2. Копии учредительных документов принципала.

6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом, а в отношении унитарных предприятий также оформленное в установленном порядке согласие собственника на совершение крупной сделки;

 6.5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы № 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их принятии за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала и на последнюю отчетную дату; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

6.6. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

6.7. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6.9. Документы, подтверждающие обороты по расчетным счетам, открытым в кредитных организациях за последние 12 месяцев и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

6.10. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

6.11. Копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту);

6.12. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства;

6.13. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).

**VII. Ответственность**

7.1. Принципал несет ответственность за нецелевое использование средств кредита (облигационного займа), обеспеченного гарантией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по представлению сведений (отчетов) о целевом использовании средств кредита (облигационного займа), обеспеченного гарантией, и об исполнении обязательств принципала по кредитному договору (облигациям), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по представлению документов.

В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств любого кредита (облигационного займа), обеспеченного гарантией, предоставление в соответствии с настоящими Правилами гарантии по другому кредиту (облигационному займу), привлекаемому принципалом, не осуществляется.

В случае если после исполнения в полном объеме или в какой-либо части гарантии будут установлены (выявлены) обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения гарантии, возникшие до указанного исполнения гарантии, денежные средства, уплаченные по гарантии после даты возникновения указанных обстоятельств, в полном объеме подлежат возврату кредитором (владельцем облигаций) в федеральный бюджет.

В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств кредита (облигационного займа), обеспеченного гарантией, исполнение обязательств гаранта по гарантии не осуществляется (требования кредитора (владельца облигаций) об исполнении гарантии признаются не обоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7.2. Контроль за целевым использованием средств кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, за исполнением принципалами обязательств по кредитным договорам (облигациям).

**VIII. Отчетность**

8.1 Принципал формирует отчет согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий платежный поручений, который направляет гаранту в течение 30 календарных дней.