РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОСЕЛОК ДОНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «10» октября 2016 года № 27

**Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами,**

**замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Поселок Донское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта**

В целях организации работы по исполнению законодательства о противодействии коррупции, на основании Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2633139FA7CE3EBE5B471E178AD9EB343DE2C2BA1D0A4FFD32F86B0B4Dy013K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации   
от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Поселок Донское», городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\E.Bagalina\Downloads\16rd0025.docx#P29) о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Поселок Донское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (Приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета муниципального образования «Поселок Донское», их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Поселок Донское» - председатель городского Совета депутатов муниципального образования  «Поселок Донское» | А.И. Ярошенко |

Приложение №1

к  [решению](file:///\\BACKSERVER-NEW\AllusersCity\Городской%20совет%20депутатов\Совет\Решения\2011%20год\Решение%20№7%20от%2015.02.2011.Порядок%20присвоения%20чинов%20муниц.службы.doc#sub_0) городского Совета депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

от «10» октября 2016 года №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Поселок Донское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и**

**о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Поселок Донское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие муниципального образования «Поселок Донское» обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=40314133D5CB4CF7D0DBA716F4E9107326D3386DC11D8BD50B814D8AB261BC17DCB46F8FFD5184CBj4T9P) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Поселок Донское» направляют в Комиссию городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета, их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия)уведомление по форме, согласно Приложению № 2.

4. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления в комиссию.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

6. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калининградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения каждого уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Депутат, направивший уведомление, являющийся членом Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении уведомления.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения поступивших непосредственно к ним уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования, Комиссия принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» № 04 от 15 февраля 2016 года.

Приложение №2

к  [решению](file:///\\BACKSERVER-NEW\AllusersCity\Городской%20совет%20депутатов\Совет\Решения\2011%20год\Решение%20№7%20от%2015.02.2011.Порядок%20присвоения%20чинов%20муниц.службы.doc#sub_0) городского Совета депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

от «10» октября 2016 года №27

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыхдепутатами городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Поселок Донское», их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |