**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 января 2017 года № 710

г. Светлогорск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Светлогорский район» от 30 августа 2016 года № 613 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»**

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен­ных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 18.12.2015 г. № 851 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципаль­ных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 30.12.2015 г. № 897 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее - Правила определения нормативных затрат)

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Светлогорский район» от 30 августа 2016 года № 613 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»:

1.1. Изложить в новой редакции:

- приложение №1 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район», согласно приложению №1;

- приложение №6 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Информационные коммуникационные системы», согласно приложению №2;

|  |
| --- |
| - приложение №10 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «ЕДДС Светлогорского района", согласно приложению № 3. |

 1.2. Внести изменения в приложение № 4 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Учетно-финансовый центр» Светлогорского района»:

 1.2.1. Внести изменения в Пункты 21 и 32 подраздела 8.4. «Нормативы количества и цены прочих товаров»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 21 | Бензин А-95 | литр | по мере необходимости | 46,00 |
| 32 | Бензин А-92 | литр | по мере необходимости | 43,55 |

 1.2.2. Внести изменения в Пункт 17 подраздела 8.3. «Нормативы количества и цены по прочим работам, услугам»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количества единиц | Предельная цена за единицу,рублей  | Периодичность выполнения работ |
| 17 | [Офисный пакет](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82) [приложений](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) | Шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 15 700,00 | По мере необходимости |

 1.3. Внести дополнения и изменения в приложение № 5 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «МФЦ» Светлогорского района»» дополнить и изменить:

1.3.1. Раздел 2 «Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» дополнить пунктами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу, тыс. руб. |
| 32 | Моноблок | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 37,00 |
| 33 | Автоматическая телефонная станция (АТС) | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 60,00 |

1.3.2. Раздел 10 «Нормативы иных товаров и услуг»:

1.3.2.1 Подраздел 10.2 «Нормативы цены на иные товары» дополнить пунктами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы исполнения | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность использования |
| 14 | Прозрачная перегородка из акрилового стекла 8 мм с самоклеящейся пленкой 100х1600 | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | 1 единица на учреждение | 16000,0 | По мере необходимости |
| 15 | Комплект форменной одежды (жилет, юбка, брюки, галстук-платок, рубашка) | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | 1 единица на учреждение | 9000,0 | По мере необходимости |
| 16 | мобильная перегородка, ширма (трансформируемая) | все категории  | необходимое количество единиц  | 15000,0 | По мере необходимости |

 1.4. Внести изменения в приложение № 8 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций МУ «ОСЗН администрации Светлогорского района»:

1.4.1. Внести изменения в пункт 1 Раздела 3 «Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок полезного использования по классифи­катору основных средств, лет | Предельная цена при­обретения за единицу, тыс. руб. |
| 1 | Рабочие станции  | Все катего­рии | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 55,6 |

1.4.2. Внести изменения в Раздел 7 «Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей» в следующие пункты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| всего | руководство | специалисты |
| 1 | Корректирующая жидкость  | шт. | 7 | 1 | 6 | 42,90 |
| 3 | Папка-конверт с кнопкой  | шт. | 10 | 3 | 7 | 31,60 |
| 5 | Ручка шариковая  | шт. | 28 | 4 | 24 | 19,20 |
| 17 | Папка-вкладыш А4 | шт. | 21 | 3 | 18 | 273,80 |
| 20 | Закладки-индексы «стрелочки» по 25л, пластик | шт. | 28 | 4 | 24 | 49,90 |
| 21 | Карандаш HB | шт. | 28 | 4 | 24 | 6,30 |
| 22 | Клей-карандаш | шт. | 28 | 4 | 24 | 36,50 |
| 29 | Закладки- индексы по 40л | шт. | 28 | 4 | 24 | 98,80 |

1.5. Внести изменения в приложение № 9 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление ЖКХ Светлогорского района»:

 1.5.1. Раздел 6 «Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей», внести изменения в следующие пункты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на учреждение в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 14 | USB флэш | шт. | 2 | 500,00 |
| 17 | Блок бумажный для заметок | уп. | 7 | 120,00 |
| 35 | Бланочная продукция | уп. | 1 | 550,50 |

1.6. Внести изменения в приложение № 3 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «УКС администрации Светлогорского района»:

1.6.1. Раздел 2 «Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количество SIM- карт» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | КоличествоSIM- карт | Расходы на услуги связи в месяц на одного служащего(тыс. руб.) |
| 1. | Начальник учреждения | не более 1 | распоряжение администрации МО «Светлогорский район» от 12 сентября 2017г. № 303  |

1.6.2. Раздел 4 «Нормативы количества и цены носителей информации» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена за единицу товаратыс. руб. |
| 1. | Все категории должностей - лица пользующиеся ЭЦП | штука на человека | не более 4 единиц в расчете на 1 сотрудника | 2,9 |

1.6.3. Раздел 5 «Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам» внести следующие изменения:

 1.6.3.1. Пункт 5.1 « Нормативы количества и цены по прочим работам» внести изменения в подпункт 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Количес-т­во единиц | Предельная цена за единицу, руб.Руб.руб. | Периодичность вы­полнения услуг |
| 2 | Заправка картриджа МФУ Canon MF 5900 | шт. | 4 | 750,00 | по мере необходимости |

1.6.3.2. Пункт 5.2 «Нормативы по прочим услугам» внести изменения в следующие подпункты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количест­во единиц  | Предельная цена за техническое обслу­живание единицы, руб. | Количество единиц техники подлежа­щей техническому обслуживанию |
| 1 | Продление лицензий на ис­пользование программного обеспечения антивирус  | шт. | 1 в год | 1800,0 | 3 |
| 4 | Абонентное обслуживание Камин - расчет заработной платы | шт. | 1/ 1 час работы | 1500  | 1 |
| 6 | Лицензионные сборы программы РИК Смета | шт. | 3 /в год за 1 единицу | 12000  | 1 |
| 7 | Аттестация рабочих мест | шт. | 3 | 5500 | по мере необходимости |

1.6.4. Раздел 8 «Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам» внести изменения в следующие пункты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. |  |
| всего | руководство | специалисты | Предельная цена за единицу, руб. |
| 5 | Клей карандаш не менее 36 грамм | шт. | 3 | 1 | 2 | 65,0 |
| 22 | Скрепки | пачка | 6 | 3 | 3 | 30,0 |
| 24 | Папка сегрегатор в ассортименте | шт. | 30 | 15 | 15 | 155,0 |
| 26 | Папка вкладыш 1/100 | шт. | 5 | 2 | 3 | 115,0 |
| 27 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 1 | 1 | 65,0 |
| 28 | USB флэш-накопитель | шт. | 5 | 1 | 3 | 500,0 |

1.6.5. Раздел 9 «Нормативы иных товаров и услугам» внести следующие изменения:

1.6.5.1. Подраздел 9.2. «Нормативы количества и цены услуг по техническому обслуживанию оргтехники» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельная цена за техническое обслу­живание единицы, руб. в месяц | Количество единиц техники подлежа­щей тех.обслуживанию |
| 1 | Многофункциональное устройство | шт. | 405 | 1 |
| 2 | Принтеры, системные блоки | шт. | 400 | 4 |

1.6.5.2. Подраздел 9.3. «Нормативы количества и цены по прочим услугам» внести изменения в следующие подпункты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количест­во единиц в год | Предельная цена за техническое обслу­живание единицы, руб.  | Количество единиц техники подлежа­щей техническому обслуживанию |
| 1 | Продление лицензий на ис­пользование программного обеспечения, антивирус  | шт. | 1 | 1800 | 3 |
| 6 | Лицензионные сборы программы РИК Смета | шт. | 3/в год за 1 единицу | 12000  | 1 |
| 7. | Аттестация рабочих мест | шт. | 4 | 6500 | 1 раз в 5 лет |

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

 И.о. главы администрации

 МО «Светлогорский район» А.С. Толмачёв

Приложение №1
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»
от 2017 г. №\_\_\_\_

Приложение №1
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»

от 30 августа 2016 г. № 613

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»

1.Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Глава администрации | единица оборудования на человека | не более 2 |
| 2.  | Первый заместитель главы администрации | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 3. | Заместитель главы администрации  | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 5. | Прочие категории должностей | единица оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количество

 SIM- карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | КоличествоSIM- карт | Расходы на услуги связи в месяц на одного служащего(тыс. руб.) |
| 1. | Глава администрации | не более 2 | в соответствии с постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 30 декабря 2015 года № 897. |
| 2.  | Первый заместитель главы администрации | не более 1 |
| 3. | Заместитель главы администрации  | не более 1 |
| 4. | Начальники отделов администрации МО «Светлогорский район» | не более 1 |

3. Нормативы цен и количество рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу,  тыс. руб. |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 45,6 |
| 2. | Источник бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 9,5 |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 6,2 |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на отдел | 17,0 |
| 5. | МФУ (принтер -сканер-копир/лазерный, черно- белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно- белой печати в формате А4 и сканеров | 23,2 |
| 6. | Копировальный аппарат  | все категории | не более 1 единицы на отдел | 42,5 |
| 7. | Ноутбук | глава администрации,первый заместитель,заместитель главы, начальник отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 29,7 |
| 8. | Планшетный компьютер | глава администрации,первый заместитель,заместитель главы, начальник отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 20,2 |
| 9. | Мониторы | все категории(приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 9,6 |
| 10. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,1 |
| 11. | Телефонные аппараты | все категории приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 4 единиц в расчете на 1 абонентный номер все категории | 2,6 |
| 12. | Телефонные аппараты | глава администрации,первый заместитель,заместитель главы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 27,0 |
| 13. | Уничтожитель бумаг | глава администрации,первый заместитель,заместитель главы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 10,0 |
| 14. | Коммутатор на 48 портов | все категории | не более 2 единиц на учреждение | 24,0 |

4. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена за единицу товаратыс. руб. |
| 1. | Все категории должностей - лица пользующиеся ЭЦП | штука на человека | не более 5 единицы в расчете на 1 сотрудника | 4,3 |

5. Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам

5.1 Нормативы количества и цены по прочим работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количества единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Заправка тонер-картриджа hp 12A) | шт | 1 | 434 |  по мере необходимости |
| 2. | Заправка тонер-картриджа (hp 85А) | шт |  | 434 |
| 3. | Заправка тонер-картриджа(hp 83А) | шт | 1 | 434 |
| 4. | Заправка тонер-картриджа(hp 35А) | шт | 1 | 434 |
| 5. | Заправка тонер-картриджа(hp 36А) | шт | 1 | 434 |
| 6. | Заправка тонер-картриджа(Canon 703) | шт | 1 | 434 |
| 7. | Заправка тонер-картриджа(Brother tn-3380) | шт | 1 | 543 |
| 8. | Заправка тонер-картриджа(Kyocera ТК-110) | шт | 1 | 434 |  |
| 9. | Услуги по восстановлению картриджа | Усл. Ед. | - | - | по мере необходимости |

5.2. Нормативы по прочим услугам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количества единиц | Предельная цена за единицу,тыс. руб.  |
| 1. | Операционная система для АРМ  | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 13,0 |
| 2. | [Офисный пакет](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82) [приложений](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 15,7 |
| 3. | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,7 |
| 4. | Серверная операционная система для АРМ | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 27,0 |
|  |  |  |  |  |

6. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | тонер-картридж (hp 12A) | 5 | 5,4 |
| 2. | тонер-картридж (hp 85А) | 3 | 6,0 |
| 3. | тонер-картридж (hp 83А) | 3 | 5,6 |
| 4. | тонер-картридж (hp 35А) | 5 | 5,4 |
| 5. | тонер-картридж (hp 36А) | 5 | 5,4 |
| 6. | тонер-картридж (Canon 703) | 1 | 3,8 |
| 7. | тонер-картридж (Brother tn-3380) | 3 | 10,9 |
| 8 | тонер-картридж (Toshiba T-1640E) | 6 | 4,7 |
| 9 | тонер-картридж ([Canon C-EXV33](http://www.kartridg-spb.ru/toner-canon-c-exv33-ir-2520-2525-2530-p-3048.html%22%20%5Ct%20%22_blank)) | 3 | 4,6 |
| 10 | Чернила Epson L355 комплект | 2 | 2,2 |
| 11 | Чернила Epson WF7015 комплект | 10 | 5,4 |
| 12 | тонер-картридж (СЕ278А) | 2 | 5,5 |
| 13 | тонер-картридж (Epson m2000) | 2 | 8,7 |
| 14 | тонер-картридж (Brother TN-2275) | 5 | 6,3 |
| 15 | тонер-картридж (Brother TN-1075) | 3 | 4,4 |

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование издания, периодичность | Количествокомплектов в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  Новости и аналитика по 44 –ФЗ - электронный журнал (годовой) | 1 |
| 2. |  «Госзаказ в вопросах и ответах» - электронный журнал (годовой) | 1 |

7. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Нор-ма | Предельная цена приоб-ретения за единицу, не более (тыс.руб.)  | Срокэксплуа-тациив годах | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет главы администрации муниципального района  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 25,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба приставная к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 7 |  |
| 3 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 7 |  |
| 4 | Шкаф для документов | шт. | 4 | 32,0 | 7 |  |
|  Иные предметы мебели |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 |  40,5 | 5 |  |
| 6 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 6 | 7,6 | 5 |  |
| Кабинет первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 23,0 | 7 |  |
| 2 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 23,0 | 7 |  |
| 3 | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 4 | Тумба приставная к столу руководителя  | шт. | 1 | 20,0 | 7 |  |
| 5 | Тумба под принтер | шт. | 1 | 5,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 28,0 | 7 |  |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 32,0 | 7 |  |
|  | Иные предметы мебели |  |
| 8 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 40,5 | 5 |  |
| 19 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. |  5 | 7,6 | 5 |  |
| Приемная руководителя |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 2 | 11,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 3 | Стол журнальный | шт. | 1 | 4,0 | 7 |  |
| 4 | Тумба для документов | шт. | 1 | 12,0 | 7 |  |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 23,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 7 |  |
| 7 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5,0 | 5 |  |
| 8 | Стулья для посетителей | шт. | 8 | 2,5 | 5 |  |
| Кабинет начальника отдела |
| 1 | Стол рабочий -компьютерный | шт. | 1 | 11,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 3 | Тумба для документов | шт. | 1 | 12,0 | 7 |  |
| 4 | Тумба под принтер | шт. | 1 | 5,5 | 7 |  |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 23,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 7 |  |
| 7 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10,0 | 5 |  |
| 8 | Стулья (кресла ) для посетителей | шт. | 5 | 2,5 | 5 |  |
| Прочие кабинеты |
| 1 | Рабочий стол | шт. | - | 9,0 | 7 | коли-чество опреде-ляется по коли-честву сотруд-ников |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 5,0 | 7 |
| 3 | Кресло рабочее | шт. | - | 5,0 | 5 |
| 4 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | - | 2,5 | 5 |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 12,0 | 7 | на 1 кабинет |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | до 8 | 15,0 | 7 |
| 7 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 6,0 | 7 |
| 8 | Тумба для документов | шт. | до 2 | 7,0 | 7 |
| 9 | Тумба под принтер  | шт. | 1 | 5,5 | 7 |
| 10 | Шкаф колонка комбинированная | шт. | до 4 | 5,0 | 7 |

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  № п/п | Наименование | Ед. изм | всего | руководство | ЮО | ЭО | ОА и Г | ГО ЧС | ОКСМ | ЗАГС | ВУС | КПН | ОМП | ОО | АО | Предельная цена за ед., руб. |  |  |
|  | Штатная численность | чел. | 36 | 3 | 7 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 |  |  |  |
| 1 | Антистеплер  | шт. | 29 | 3 | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 62,00 |  |  |
| 2 | Батарейка  | шт. | 52 | 0 | 0 | 12 | 0 | 10 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,00 |  |  |
| 3 | Блокнот для записей  | шт. | 62 | 3 | 3 | 5 | 3 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 15 | 20 | 94,00 |  |  |
| 4 | Бумага А4 для струйной и лазерной печати | пач. | 354 | 20 | 90 | 42 | 30 | 7 | 38 | 25 | 6 | 14 | 7 | 25 | 50 | 368,00 |  |  |
| 5 | Бумага для заметок цветные  | пач. | 62 | 5 | 7 | 10 | 6 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 | 39,00 |  |  |
| 6 | Бумага для заметок  | пач. | 29 | 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 164,00 |  |  |
| 7 | Ватман (формат А-1) | 1 лист | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 25,00 |  |  |
| 8 | Вставка-скоросшиватель  | упак./шт | 27 | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 | 15 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135,00 |  |  |
| 9 | Диск CD-RW | шт. | 48 | 0 | 0 | 3 | 30 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 39,00 |  |  |
| 10 | Дырокол с линейкой, 30л | шт. | 33 | 3 | 6 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 541,00 |  |  |
| 11 | Дырокол, 70л | шт. | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3000,00 |  |  |
| 12 | Ежедневник датированный  | шт. | 19 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 520,00 |  |  |
| 13 | Журнал регистрации документов , А4 | шт. | 36 | 0 | 6 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 6 | 1 | 2 | 14 | 94,00 |  |  |
| 14 | Зажим для бумаги  | упак./шт | 116 | 4 | 10 | 8 | 6 | 5 | 15 | 3 | 1 | 1 | 3 | 50 | 10 | 206,00 |  |  |
| 15 | Заклыдки-индексы (пластик) | упак./шт | 113 | 9 | 20 | 15 | 12 | 2 | 12 | 3 | 1 | 1 | 1 | 22 | 15 | 45,00 |  |  |
| 16 | Карандаш HB | шт. | 83 | 3 | 20 | 0 | 15 | 2 | 6 | 4 | 4 |  | 4 | 15 | 10 | 6,00 |  |  |
| 17 | Карандаш механический  | шт. | 20 | 3 | 0 | 5 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 86,00 |  |  |
| 18 | Карандаши - набор | кор. | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 38,00 |  |  |
| 19 | Клей канцелярский | шт. | 22 | 3 | 10 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 26,00 |  |  |
| 20 | Клей ПВА  | шт. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 44,00 |  |  |
| 21 | Клей-карандаш  | шт. | 138 | 4 | 30 | 25 | 12 | 2 | 12 | 12 | 4 | 4 | 0 | 20 | 13 | 73,00 |  |  |
| 22 | Клейкая лента, прозрачная | шт. | 93 | 3 | 5 | 15 | 13 | 2 | 27 | 4 | 1 | 1 | 2 | 10 | 10 | 52,00 |  |  |
| 23 | Клейкая лента 3М  | рул. | 16 | 1 | 5 | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 39,00 |  |  |
| 24 | Клеящиеся листки 100л | упак. | 65 | 6 | 20 | 10 | 9 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 | 0 | 169,00 |  |  |
| 25 | Кнопки д/пробковой доски , ассорти | упак. | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 118,00 |  |  |
| 26 | Кнопки канцелярские  | упак. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 61,00 |  |  |
| 27 | Конверт с маркой  | шт. | 8222 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 8000 | 33,00 |  |  |
| 28 | Конверт А 4 без марки  | шт. | 310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 50 | 20 | 0 | 0 | 20 | 200 | 27,00 |  |  |
| 29 | Корректирующая жидкость  | шт. | 44 | 3 | 7 | 5 | 6 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 5 | 10 | 76,00 |  |  |
| 30 | Коробка архивная | шт. | 24 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 137,0 |  |  |
| 31 | Краска д/печатей  | шт. | 13 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 56,00 |  |  |
| 32 | Ластик , белый | шт. | 41 | 6 | 10 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 4 | 12,00 |  |  |
| 33 | Линейка 30см  | шт. | 29 | 2 | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 21,00 |  |  |
| 34 | Линейка офицерская  | шт. | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,00 |  |  |
| 35 | Лоток д/бумаг горизонтальный  | шт. | 51 | 6 | 0 | 6 | 9 | 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 | 8 | 4 | 242,00 |  |  |
| 36 | Маркер для доски  | шт. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 47,00 |  |  |
| 37 | Маркер текстовый , 4мм | шт. | 100 | 10 | 9 | 20 | 21 | 1 | 9 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 14 | 70,00 |  |  |
| 38 | Набор ручек гелевых  | наб. | 10 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 206,00 |  |  |
| 39 | Набор ручек шариковых 4 цвета, 0,7мм | наб. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 41,00 |  |  |
| 40 | Нож канцелярский  | шт. | 29 | 0 | 0 | 5 | 6 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 74,00 |  |  |
| 41 | Ножницы  | шт. | 31 | 3 | 1 | 5 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 4 | 104,00 |  |  |
| 42 | Папка адресная  | шт. | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 126,51 |  |  |
| 43 | Папка для документов (на резинках или зажимах) | шт. | 73 | 4 | 3 | 5 | 30 | 4 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 | 6 | 102,00 |  |  |
| 44 | Папка-вкладыш (файлы) | упак./шт | 48 | 3 | 7 | 5 | 10 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | 159,00 |  |  |
| 45 | Папка-конверт с кнопкой  | шт. | 78 | 5 | 15 | 10 | 15 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | 5 | 25,00 |  |  |
| 46 | Папка-сегрегатор со вставкой | шт. | 272 | 20 | 40 | 40 | 20 | 20 | 15 | 20 | 5 | 15 | 2 | 25 | 50 | 170,00 |  |  |
| 47 | Папка-скоросшиватель  | шт. | 1215 | 10 | 600 | 100 | 60 | 10 | 15 | 50 | 20 | 50 | 10 | 120 | 170 | 25,00 |  |  |
| 48 | Папка-уголок  | шт. | 66 | 0 | 3 | 20 | 15 | 0 | 15 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5 | 8,00 |  |  |
| 49 | Подставка для концелярских принадлежностей  | шт. | 32 | 3 | 7 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 123,00 |  |  |
| 50 | Подставка для перекидного календаря  | шт. | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 90,00 |  |  |
| 51 | Подушечка для увлажнения пальцев | шт. | 9 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 85,00 |  |  |
| 52 | Подушка штемпельная 70\*110мм | шт. | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 126,00 |  |  |
| 53 | Ручка гелевая  | шт. | 104 | 50 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 50 | 53,00 |  |  |
| 54 | Ручка гелевая с резиновая манжетка | шт. | 308 | 73 | 44 | 40 | 27 | 5 | 9 | 0 | 1 | 0 | 4 | 65 | 40 | 15,00 |  |  |
| 55 | Ручка шариковая  | шт. | 283 | 10 | 50 | 55 | 15 | 5 | 12 | 6 | 12 | 12 | 6 | 80 | 20 | 11,00 |  |  |
| 56 | Ручка шариковая автомат | шт. | 73 | 10 | 30 | 5 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 14,00 |  |  |
| 57 | Бумага формат А3  | упак | 10 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 589,0 |  |  |
| 58 | Скобы д/степлера № 24/10 | упак. | 222 | 20 | 50 | 30 | 6 | 1 | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 20 | 80 | 15,00 |  |  |
| 59 | Скобы д/степлера № 23/10 (большие) | упак. | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 213,00 |  |  |
| 60 | Скобы д/степлера №10 | шт. | 27 | 0 | 2 | 15 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 41,00 |  |  |
| 61 | Скрепки 25мм  | упак. | 83 | 3 | 10 | 5 | 21 | 1 | 24 | 6 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 22,00 |  |  |
| 62 | Скрепки 50мм  | упак. | 21 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 227,00 |  |  |
| 63 | Скрепочница магнитная  | шт. | 17 | 3 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 173,00 |  |  |
| 64 | Степлер (большой) до 260 л | шт. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4100,00 |  |  |
| 65 | Степлер № 24 | шт. | 29 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 180,00 |  |  |
| 66 | Степлер , №10, 12л | шт. | 12 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 492,00 |  |  |
| 67 | Стержни для механических карандашей  | упак. | 26 | 5 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 5 | 10,00 |  |  |
| 68 | Телефонная книжка | шт. | 7 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 398,00 |  |  |
| 69 | Тетрадь, клетка | шт. | 35 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 6 | 3 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 65,00 |  |  |
| 70 | Точилка для карандашей  | шт. | 31 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 4 | 14,00 |  |  |
| 71 | Штамп " Вход. № " и др | шт. | 16 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 346,00 |  |  |
| 72 | Шило канцелярское | шт. | 9 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 100,00 |  |  |
| 73 | Шпагат для документов (100 м) | шт. | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 80,00 |  |  |
| 74 | Салфетки чистящие для экранов 100 шт в тубе | туба | 12 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 250,0 |  |  |
| 75 | Планинг | шт | 4 | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 700,0 |  |  |
| 76 | Ежедневник датированный А5 | шт | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 800,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Руководство - глава администрации, первый заместитель главы, заместитель главы.
* ЮО – юридический отдел
* ЭО - экономический отдел
* ОАиГ - отдел архитектуры и градостроительства
* Го и ЧС – отдел по гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
* ОКСМ – отдел по культуре, спорту и молодежи
* ЗАГС – отдел ЗАГС
* ВУС – военно- учетный стол
* КДН - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
* ОМП – отдел мобилизационной подготовки
* ОО - отдел образования
* АО - административный отдел

9. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Количество на 1 человека в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Корзина для бумаг (полипропилен) | шт. | 1 - по мере необходимости | 200,0 |
| 2. | Мешки для мусора (35 л)(15 шт. в рулоне) | рулон | 17,64 | 50,0 |
| 3. | Освежитель воздуха | баллон | 5 | 100,0 |

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория сотрудников | Ед.изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Мужчины до 40 лет  | чел. | 4300,0 | ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 4800,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4500,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет(без маммографии) | чел. | 5140,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (маммография) | чел. | 525,0 | один раз в 2 года |

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории сотрудников | Ед.изм. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 30,0 | по мере необходимости |

 10.3. Нормативы количества и цены по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Ед.изм. | Количествоединиц в год | Предельная цена за единицу, рублей. | Периодичность оказания услуг |
| 1. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2000,0 | по мере необходимости |
| 2. | Аттестация рабочих мест | место | - | 2300,0 | раз в 5 лет |
| 3. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1500,0 | по мере необходимости |
| 4. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - |  20,0 | по мере необходи-мости |
| 5. | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | шт. | 5 | 2400,0 | 2 раза в год |
| 6. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - |  70,0 | по мере необходимости |
| 7. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | шт. | - | 400,0 | по мере необходимости |
| 8. | Услуги по ремонту оргтехники | усл. ед. | - | - | по мере необходимости |
| 9. | Услуги по изготовлению полиграфической продукции  | усл. ед. | - | 26000,0 | по мере необходимости |
| 10. | Публикация информационных материалов | усл. ед. | - | 50000,0 | по мере необходимости |
| 11. | Почтовые услуги | усл. ед. | - | 114000,0 | по мере необходимости |
| 12. | Организация и проведение мероприятий в рамках работы отдела образования | усл. ед. | - | 85000,0 | по мере необходимости |
| 13. | Организация и проведение праздничных мероприятий отделом культуры | усл. ед. | - | 200000,0 | по мере необходимости |
| 14. | Транспортное обслуживание спортивных и культурных мероприятий: | Стоимость услуг в час (в рублях) |  |  |  |
|  | - автобус от 40 до 50 посадочных мест | Руб./час | - | 1500,00 | по мере необходимости |
| - автобус от 30 до 40 посадочных мест | Руб./час | - | 1300,00 | по мере необходимости |
| - м/автобус (не более 9 мест) | Руб./час | - | 1000,00 | по мере необходимости |
| - грузовой автотранспорт | Руб./час | - | 1000,00 | по мере необходимости |
| - легковой а/м | Руб./час | - | 800,00 | по мере необходимости |
| 15. | Аренда зала для проведения конференций, совещаний и др. | Руб./час | - | 3000,00 | по мере необходимости |
| 16. | Аренда оргтехники | Руб./день | - | 12000,00 | по мере необходимости |
| 17. | Аренда биотуалета | Руб./ день за 1 шт. | - | 2000,00 | по мере необходимости |
| 18. | Аренда звуковой,световой аппаратуры (средний комплект) | Руб./ день  | - | 30000,00 | по мере необходимости |
| 19. | Аренда спортивных сооружений и залов | Руб./ час | - | 2000,00 | по мере необходимости |
| 20. | Услуги по обеспичению питанием смпортсменов, тренеров, судей и специалистов при проведении спортивных мероприятий | Руб./ чел./ в день | - | 400,00 | по мере необходимости |
| 21. | Организация и проведение военных сборов для учащихся | 1 мероприятие | 1 | 30000,00 | по мере необходимости |
| 22. | Услуги по технической поддержке информационных технологий | Ус.ед. | 2 | 115000,00 | Один раз в год |

10.4. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм./объем | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количествав год |
| 1. | Приемная главы администрации  | бут./ 18,9 л | 195,0 | 40 |
| 2. | Одноразовые стаканы  | шт./ 0,2 л | 0 ,6 | 1200 |

10.5. Нормативы количества и цены товаров при проведении торжественных мероприятий, в том числе церемоний награждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количества |
| 1. | Цветы | 180,00 | согласно утвержденному плану мероприятий  |
| 2. | Цветочная продукция (букет) | 3 000,00 |
| 3. | Цветочная продукция (корзина) | 5 000,00 |
| 4. | Сувенирная продукция | 1800,00 |
| 5, | Дипломы и грамоты | 100,00 |
| 6. | Наградной материал – фоторамки | 300,00 |
| 7. | Медаль наградная двухсторонняя в комплекте с лентой и декоративной вставкой | 130,00 |
| 8. | Кубок спортивный наградной  | 900,00 |

10.6 Нормативы количества и цены иных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Норматив количества | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | Кондиционер(Срок эксплуатации в годах - 7) | шт | в расчете 1 на кабинет | 38,9 |
| 2. | Жалюзи(Срок эксплуатации в годах - 5) | шт. | в расчете 1 единица на 1 окно | 4,5 |
| 3. | Клавиатура | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,4 |
| 4. | Мышь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 0,7 |
| 5. | Колонки | шт. | 2 | 2,4 |
| 6. | Наушники | шт. | 2 | 0,5 |
| 7. | Веб-камера | шт. | 2 | 8,2 |
| 8. | Матрица CD | уп | 2 | 0,7 |
| 9. | Память DDR | шт. | 2 | 1,7 |
| 10. | видеокарта | шт. | 2 | 6,1 |
| 11. | Жесткий диск  | шт. | 2 | 4,2 |
| 12. | Корпус  | шт. | 1 | 2,8 |
| 13. | Материнская плата | шт. | 1 | 5,5 |
| 14. | Блок питания  | шт. | 2 | 2,1 |
| 15. | Процессор  | шт. | 2 | 8,5 |
| 16. | Коврик для мыши | шт. | 4 | 0,3 |
| 17. | Флэш-память | шт. | 4 | 3,4 |
| 18. | Фильтр сетевой | шт. | 4 | 1,3 |
| 19. | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 2,0 |
| 20. | Полиграфическая продукция (календари, буклеты) | шт. | 1000 | 0,35 |
| 21. | Флаг (90\*135) | шт. | 50 | 1,4 |
| 22. | Новогодние подарки для детей сотрудников муниципальных учреждений | 1 раз в год | По количеству детей | 110,0 |
| 23. | Посуда одноразовая |  шт. | По мере необходимости | 2,0 |
| 24. | Планшет | шт. | По количеству победителей в олимпиадах | 11,00 |
| 25. | Форма спортивная, игровая | шт. | По количеству спортсменов | 3,0 |
| 26. | Мячи спортивные: | шт. |  |  |
|  | Мяч футбольный  | шт. | 5 | 4,5 |
| Мяч волейбольный | шт. | 4 | 6,3 |
| Мяч баскетбольный | шт. | 2 | 2,7 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»
от 2017 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 6
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»

от 30 августа 2016 г. № 613

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций

МКУ «Информационные коммуникационные системы»

1.Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Все категории | единица оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количество

SIM- карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | КоличествоSIM- карт | Расходы на услуги связи в месяц на одного служащего(тыс. руб.) |
| 1. | Руководитель  | не более 1 | в соответствии с постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 30 декабря 2015 года № 897 |

3.Нормативы цен и количество рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок по­лезного ис­пользова­ния по классифи­катору ос­новных средств, лет | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу, тыс. руб. |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 47,3 |
| 2. | Ноутбук | руководитель учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 30,8 |
| 3. | Планшетный компьютер | руководитель учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 20,9 |
| 4. | Проектор | все категории (приобретаются взамен вы­шедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы на учреждение | 5 | 75,7 |
| 5. | Источники беспере­бойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,86 |
| 6. | Принтер лазерный (черно-­белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 | 6,43 |
| 7. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на учреждение | 5 | 17,6 |
| 8. | МФУ (принтер- скан ер- копир/лазерный, черно­-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-­белой печати в формате А4 и сканеров | 5 | 24,0 |
| 9. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вы­шедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,9 |
| 10. | Уничтожитель бумаг | все категории | не более 1 единицы на 1 учреждение | 7 | 10,3 |
| 11. | Телефонные аппараты | руководитель учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 7 | 28,0 |
| 12. | Телефонные аппараты | все категории приобретаютсявзамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентный номер  | 7 | 2,7 |
| 13. | Калькулятор | все категории (приобретаются взамен вы­шедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 2 единиц на учреждение | 2 | 1,1 |

4. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип носителя информации | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу товара, тыс. руб. |
| 1. | Лица, пользующиеся ЭЦП | штука на человека | не более 5 единиц на 1 сотрудника | 4,4 |

5. Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам

5.1 Нормативы количества и цены по прочим работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количества единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Заправка тонер-картриджа (hp 12A) | шт. | 1 | 450 |  по мере необходимости |
| 2. | Заправка тонер-картриджа (hp 85А) | шт. | 1 | 450 |
| 3. | Заправка тонер-картриджа (hp 83А) | шт. | 1 | 450 |
| 4. | Заправка тонер-картриджа (hp 35А) | шт. | 1 | 450 |
| 5. | Заправка тонер-картриджа (hp 36А) | шт. | 1 | 450 |
| 6. | Заправка тонер-картриджа (Canon 703) | шт. | 1 | 450 |
| 7. | Заправка тонер-картриджа(Brother tn-3380) | шт. | 1 | 555 |
| 8. | Заправка тонер-картриджа(Kyocera ТК-110) | шт. | 1 | 450 | по мере необходимости |

6. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | тонер-картридж (hp 12A) | 5 | 5,6 |
| 2. | тонер-картридж (hp 85А) | 3 | 6,2 |
| 3. | тонер-картридж (hp 83А) | 3 | 5,8 |
| 4. | тонер-картридж (hp 35А) | 5 | 5,8 |
| 5. | тонер-картридж (hp 36А) | 5 | 5,6 |
| 6. | тонер-картридж (Brother tn-3380) | 3 | 10,9 |
| 7 | тонер-картридж (Toshiba T-1640E) | 6 | 4,8 |
| 8 | тонер-картридж ([Canon C-EXV33](http://www.kartridg-spb.ru/toner-canon-c-exv33-ir-2520-2525-2530-p-3048.html%22%20%5Ct%20%22_blank)) | 3 | 4,7 |
| 9 | Чернила Epson L355 комплект | 2 | 2,2 |
| 10 | Чернила Epson WF7015 комплект | 10 | 5,6 |
| 11. | тонер-картридж (СЕ278А) | 2 | 5,7 |
| 12. | тонер-картридж (Epson m2000) | 2 | 9,0 |
| 13. | тонер-картридж (Brother TN-2275) | 5 | 6,5 |
| 14. | тонер-картридж (Brother TN-1075) | 3 | 4,6 |

7. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Предельная цена приобре­тения за единицу, не более тыс. руб. | Срок экс­плуатации в годах | Примечание |
| 1. | Стол компьютерный | шт. | - | 11,0 | 7 | количество определяется по коли­честву со­трудников |
| 2. | Стол приставной | шт. | 1 | 6,0 | 7 | на 1 кабинет |
| 3. | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 5,0 | 7 | количество определяется по коли­честву со­трудников |
| 4. | Кресло рабочее | шт. | - | 5,0 | 5 | количество определяется по коли­честву со­трудников |
| 5. | Шкаф для документов | шт. | до 4 | 20,0 | 7 | на 1 кабинет |
| 6. | Тумба для документов | шт. | до 4 | 7,0 | 7 | на 1 кабинет |

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетовара | Ед. изм. | Количества единиц в год | Предельная цена за единицу, руб.  |
| 1. | Бумага А4 для струйной и лазерной печати | пач. | 20 | 270 |
| 2. | Бумага для заметок | уп. | 3 | 59 |
| 3. | Бумага с клеевым краем | уп. | 3 | 109 |
| 4. | Закладки пластиковые | уп. | 4 | 33 |
| 5. | Фотобумага глянцевая | уп. | 5 | 860 |
| 6. | Фотобумага матовая | уп. | 5 | 661 |
| 7. | Блокнот А5 | шт. | 4 | 59 |
| 8. | Сегрегатор А4 | шт. | 5 | 180 |
| 9. | Вставка в сегрегатор | уп. | 3 | 189 |
| 10 | Разделитель А4 | шт. | 5 | 74 |
| 11. | Скоросшиватель | шт. | 20 | 22 |
| 12 | Папка на резинках | шт. | 3 | 226 |
| 13 | Ручка гелиевая | шт. | 20 | 49 |
| 14 | Карандаш простой с ластиком | шт. | 20 | 11 |
| 15 | Маркер перманентный | шт. | 10 | 57 |
| 16 | Маркер для CD | шт. | 10 | 59 |
| 17 | Дырокол  | шт. | 1 | 2474 |
| 18 | Антистеплер | шт. | 4 | 35 |
| 19 | Скобы для степлера | уп. | 5 | 45 |
| 20 | Степлер 240л | шт. | 1 | 1453 |
| 21 | Скобы для степлера 23/13 | уп. | 2 | 350 |
| 22. | Клей-карандаш | шт. | 4 | 86 |
| 23 | корректор | шт. | 4 | 86 |
| 24 | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 63 |
| 25 | Канцелярские кнопки | уп. | 1 | 27 |
| 26 | Скрепки металл. | уп. | 4 | 25 |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 4 | 150 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт. | 4 | 81 |
| 29 | Шило канцелярское | шт. | 4 | 62 |
| 30 | Ластик  | шт. | 4 | 48 |
| 31 | Краска штемпельная | шт. | 2 | 100 |
| 32 | Линейка  | шт. | 4 | 39 |
| 33 | Скотч прозрачный 48 мм | рул. | 8 | 40 |
| 34 | Элемент питания LR3 | шт. | 54 | 59 |
| 35 | Элемент питания LR6 | шт. | 64 | 89 |
| 36 | Элемент питания BL6 | шт. | 30 | 70 |
| 37 | Пневмоочиститель  | шт. | 10 | 760 |
| 38 | Аккумулятор LR6 | шт. | 20 | 145 |
| 39 | Аккумулятор LR3 | шт. | 20 | 171 |
| 40 | Точилка механическая | шт. | 2 | 775 |

9. Нормативы иных товаров и услуг.

9.1. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории сотрудников | Ед.изм. | Предельная цена за единицу, тыс.руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 30,0 | по мере необходимости |

9.2. Нормативы количества и цены по иным услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед.изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту климатической техники | шт | - | 2450 | По мере необходимости |
| 2 | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 65 | По мере необходимости |
| 3 | Предоставление доступа к глобальной сети интернет | Абонентская плата | 12 | 6818 | Раз в месяц |
| 4 | Консультант, обслуживание | Абонентская плата | 12 | 12810 | Раз в месяц |
| 5 | Гарант, обслуживание | Абонентская плата | 12 | 1051 | Раз в месяц |
| 6 | Дело, обслуживание и поддержка | Абонентская плата | 4 | 15765 | Раз в квартал |
| 7 | Билайн, корпоративная мобильная связь | Абонентская плата | 1 | 105100 | Раз в год |
| 8. | Домен | Абонентская плата | 1 | 1051 | Раз в год |
| 9. | Битрикс, обновление и поддержка | Абонентская плата | 1 | 13091 | Раз в год |
| 10. | Операционная система для АРМ | шт. | 4 | 14100 | По мере необходимости |
| 11. | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security | шт. | 4 | 1787 | Раз в год |
| 12. | [Офисный пакет](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82) [приложений](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) | шт. | 4 | 16000 | По мере необходимости |
| 13. | Серверная операционная система | шт. | 1 | 50000 | По мере необходимости |
| 14. | Хостинг | абонентская плата | 1 | 10 501 | Раз в год |
| 15. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | шт. | - | 315 | По мере необходимости |
| 16. | Аттестация рабочих мест | место | - | 2300 | Раз в 5 лет |
| 17. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1500 | По мере необходимости |
| 19. | Услуги по ремонту оргтехники | усл. Ед. | - | - | По мере необходимости |
| 20 | Продление программного межсетевого экрана «Интернет Контроль Сервер» | шт. | 1 | 72 400 | По мере необходимости |
| 21 | Продление «1С-Битрекс: Официальный сайт государственной организации» | шт. | 1 | 33900 | По мере необходимости |
| 22 | Охранный аппаратно программный комплекс | шт | 1 | 9000 | По мере необходимости |

9.3. Нормативы количества и цены по иным товарам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. |  Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Клавиатура | шт. | 4 | 1410 |
| 2. | Роутер | шт. | 2 | 4014 |
| 3. | мышь | шт. | 4 | 651 |
| 4. | колонки | шт. | 2 | 2387 |
| 5. | наушники | шт. | 2 | 434 |
| 6. | Веб-камера | шт. | 2 | 8137 |
| 7. | Кабель кат. 5Е | м. | 305 | 20 |
| 8. | Лампа настольная  | шт. | 4 | 1087 |
| 9. | Салфетки бумажные | уп | 20 | 33 |
| 10. | Лампа диодная | шт. | 4 | 85 |
| 11. | Коннектор RJ45 | шт. | 200 | 10 |
| 12. | Мешок для сбора пыли | шт. | 3 | 1085 |
| 13. | Матрица CD | уп | 2 | 1000 |
| 14. | Матрица DVD | уп | 4 | 650 |
| 15. | Стяжки нейлоновые  | уп. | 1 | 4557 |
| 16. | Память DDR | шт. | 2 | 1627 |
| 17. | видеокарта | шт. | 2 | 6300 |
| 18. | Жесткий диск  | шт. | 2 | 4123 |
| 19. | Корпус  | шт. | 1 | 2821 |
| 20. | Материнская плата | шт. | 1 | 5600 |
| 21. | Блок питания  | шт. | 2 | 2061 |
| 22. | Процессор  | шт. | 2 | 8784 |
| 23. | Коврик для мыши | шт. | 4 | 217 |
| 24. | Кондиционер | шт. | 1 | 40300 |
| 25. | Флэш-память | шт. | 4 | 3363 |
| 26. | Фильтр сетевой | шт. | 4 | 1247 |

Приложение № 3
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»

от 2017 г. № \_\_\_\_

Приложение № 10
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»
от 30 августа 2016 г. № 613

|  |
| --- |
| Нормативы |
| количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете  |
| нормативных затрат на обеспечение функций  |
| МКУ «ЕДДС Светлогорского района" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| № п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1 | Все категории | Единиц оборудования на человека | не более 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| № п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок полезного использования по классификатору основных средств, лет | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу, тыс. руб. |
| 1 | Рабочие станции (компьютер) | Начальник, МКУ «ЕДДС», Зам. нач. МКУ «ЕДДС», СОД ЕДДС, ОД ЕДДС по обслуживанию систем: АПК "Безопасный город" и "112" | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника  | 3 | 45,6 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Начальник, старший опер. дежурный МКУ ЕДДС, опер. дежурный МКУ ЕДДС, опер. дежурный по обслуживанию систем: АПК "Безопасный город" и "112" | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,5 |
| 3 | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Начальник, старший опер. дежурный МКУ ЕДДС, опер. дежурный МКУ ЕДДС, опер. дежурный по обслуживанию систем: АПК "Безопасный город" и "112" | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 5 | 6,2 |
| 4 | Копировальный аппарат (принтер/копир, черно-белая печать, формат А4) | все категории  | не более 1 единицы на учреждение  | 5 | 42,5 |
| 5 | МФУ (принтер-сканер копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории  | не более 1 единицы на учреждение  | 5 | 23,2 |
| 6 | Монитор  | Начальник, МКУ «ЕДДС», Зам. Нач. МКУ «ЕДДС», СОД ЕДДС, ОД ЕДДС по обслуживанию систем: АПК "Безопасный город" и "112" | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,6 |
| 7 | Калькулятор | Начальник, старший опер. дежурный МКУ «ЕДДС» | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 2 | 1,1 |
| 8 | Телефонный аппарат | Начальник, старший опер. дежурный МКУ «ЕДДС», опер. дежурный МКУ ЕДДС, опер. дежурный по обслуживанию систем: АПК "Безопасный город" и "112" | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 5 | 2,6 |
| 9 | Уничтожитель бумаг | Начальник | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 7 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Нормативы количества и цены носителей информации |
| № п/п | Категория должностей | Единицы исполнения | Предельное количество  | Предельная цена, тыс. руб. за единицу |
| 1 | Все категории должностей - лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 5 единиц в расчете на 1 сотрудника | 4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1 | картридж Epson m2000 | 2 | 21,7 |
| 2 | картридж canon 728 | 4 | 4,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Нормативы обеспечения мебелью |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более тыс. руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Кабинет начальника МКУ "ЕДДС" |
| 1 | Рабочий стол | шт | 1 | 11 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | 2 | 10,5 | 7 |
| 3 | Кресло рабочее | шт | 1 | 10 | 7 |
| 4 | Стулья для посетителей | шт | до 3 | 2,5 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов | шт | до 2 | 20 | 7 |
| 6 | Шкаф гардеробный | шт | 1 | 23,5 | 7 |
| 7 | Тумба под МФУ | шт | до 2 | 5,5 | 7 |
| 8 | Сейф | шт | 1 | 17,7 | 25 |
| Кабинет заместителя начальника МКУ "ЕДДС"  |
| 1 | Рабочий стол | шт | 1 | 11 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | 1 | 5 | 7 |
| 3 | Сейф (бухгалтерский шкаф) | шт | 1 | 10 | 10 |
| 4 | Кресло рабочее | шт | 1 | 5 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов | шт | 1 | 15 | 7 |
| 6 | Стулья для посетителей | шт | до 2 на кабинет | 2,5 | 7 |
| 7 | Шкаф гардеробный | шт | 1 на кабинет | 12 | 7 |
| 8 | Тумба под копировальный аппарат, принтер | шт | 1 | 5,5 | 7 |
| Кабинет старшего оперативного дежурного ЕДДС |
| 1 | Рабочий стол | шт | 1 | 9 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | 1 | 5 | 7 |
| 3 | Стул | шт | 1 | 2,5 | 7 |
| 4 | Сейф (бухгалтерский шкаф) | шт | 1 | 10 | 10 |
| 5 | Кресло  | шт | 1 | 5 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 | 15 | 7 |
| 7 | Тумба под копировальный аппарат, принтер | шт | 1 | 5,5 | 7 |
| 8 | Шкаф гардеробный | шт | 1 на кабинет | 12 | 7 |
| Кабинет ОД ЕДДС по обслуживанию системы "112" и АПК "Безопасный город" |
| 1 | Рабочий стол | шт | 1 | 9 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | 1 | 5 | 7 |
| 3 | Шкаф для документов | шт | 1 | 15 | 7 |
| 4 | Шкаф гардеробный | шт | - | 12 | 7 |
| 5 | Кресло  | шт | 1 | 5 | 7 |
| 6 | Тумба под копировальный аппарат, принтер | шт | 1 | 5,5 | 7 |
| 7 | Стул | шт | 1 | 2,5 | 7 |
| 6. | Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| всего | начальник | старший оперативный дежурный ЕДДС | оперативные дежурные ЕДДС |
| Штатная численность | чел. | 10 | 1 | 5 | 4 |   |
| 1 | Бумага формат А4 80гр/м2 | пачка | 20 | 2 | 2 | 16 | 285 |
| 2 | Бумага формат А3 80гр/м3 | пачка | 1 | 1 |   |   | 589 |
| 3 | Бумага для факса 210мм | Рул. | 24 | 6 |   | 18 | 62 |
| 4 | Бумага для заметок (85х85х40мм) цветная склеенная | упак. | 3 | 1 | 1 | 1 | 67 |
| 5 | Бумага с клеевым краем (50х50 мм) цветная | упак. | 10 | 2 | 2 | 6 | 49 |
| 6 | Вставка с сегрегатор А4 с боковой перфорацией | шт | 40 | 10 | 10 | 20 | 1 |
| 7 | Дырокол металлический до 40л | шт | 4 |   | 2 | 2 | 499 |
| 8 | Дырокол металлический до 70л | шт | 1 | 1 |   |   | 2 474 |
| 9 | Карандаш простой с ластиком НВ, материал корпуса - дерево | шт | 24 | 4 | 10 | 10 | 7 |
| 10 | Клей - карандаш не менее 20 гр | шт | 12 | 3 | 5 | 4 | 85 |
| 11 | Корректирующая жидкость 20мл на водной основе | шт | 8 | 2 | 3 | 3 | 31 |
| 12 | Ластик | шт | 12 | 2 | 5 | 5 | 23 |
| 13 | Линейка 30 см пластиковая, непрозрачная | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 21 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный), пластиковая прозрачная | шт | 10 | 4 | 3 | 3 | 242 |
| 15 | Ножницы 16-21см, прорезиненные кольца | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 138 |
| 16 | Скоросшиватель картонный дело  | шт | 24 | 20 | 2 | 2 | 13 |
| 17 | Скоросшиватель картонный цветной дело | шт | 24 | 6 | 6 | 12 | 25 |
| 18 | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 60 |
| 19 | Ручка шариковая 0,5 мм (синяя, черная) | шт | 50 | 10 | 20 | 20 | 36 |
| 20 | Ручка геливая (черная) | шт | 8 | 4 | 4 |   | 31 |
| 21 | Сегрегатор 75мм | шт | 36 | 25 | 11 |   | 199 |
| 22 | Сегрегатор 50мм | шт | 36 | 12 | 12 | 12 | 199 |
| 23 | Скобы для степлера №24/6 | упак. | 12 | 4 | 4 | 4 | 47 |
| 24 | Блокнот | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 51 |
| 25 | Журнал исх. документации | шт. | 2 | 2 |   |   | 87,89 |
| 26 | Журнал вход. документации | шт. | 2 | 2 |   |   | 87,89 |
| 27 | Скотч прозрачный, ширина ленты 15мм\*33 | шт | 8 | 4 | 2 | 2 | 16 |
| 28 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48мм\*50м | шт | 8 | 4 | 2 | 2 | 49 |
| 29 | Скрепки 28мм металлические треугольные 100шт | упак. | 6 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 30 | Степлер 20л | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 171 |
| 31 | Антистеплер | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 52 |
| 32 | Точилка | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 62 |
| 33 | Краска штемпельная синяя | шт | 1 | 1 |   |   | 99 |
| 34 | Салфетки чистящиеся для офисной техники | шт | 8 | 2 | 3 | 3 | 250 |
| 35 | Тетрадь 48л., формат А5 клетка  | шт | 22 | 2 | 10 | 10 | 29 |
| 36 | Тетрадь 96л., формат А4 клетка в твердой обложке | шт | 20 | 2 | 10 | 8 | 96 |
| 37 | Закладки пластиковые 45\*12 | упак. | 6 | 2 | 2 | 2 | 61 |
| 38 | Зажим для бумаг 51 мм (12 шт) | упак. | 3 | 1 | 1 | 1 | 374 |
| 39 | Зажим для бумаг 32 мм (12 шт) | упак. | 3 | 1 | 1 | 1 | 74 |
| 40 | Зажим для бумаг 25 мм (12 шт) | упак. | 4 | 2 | 1 | 1 | 36 |
| 41 | Зажим для бумаг 19 мм (12 шт) | упак. | 5 | 2 | 1 | 2 | 60 |
| 42 | Нить для прошифки документов 1000м | шт | 1 | 1 |   |   | 372 |
| 43 | Набор настольный | шт | 4 | 1 | 2 | 1 | 516 |
| 44 | Подушка штемпельная сменная синяя | шт | 2 | 2 |   |   | 152 |
| 45 | Ежедневник | шт | 2 | 1 | 1 |   | 323 |
| 46 | Текстовыделитель | шт | 12 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 47 | Банер 120 см. на 100 см. | шт | 1 |   |   | 1 | 2 500 |
| 48 | Батарейка | шт | 64 | 32 | 16 | 16 | 45 |
| 49 | Текстовыделитель | шт | 12 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 50 | Карандаши цветные | Уп. | 2 | 1 | 1 |   | 37 |
| 51 | Кнопки гвозди цветные | Уп. | 2 | 1 | 1 |   | 15 |
| 52 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 |   |   | 537,08 |
| 53 | Концелярский нож | шт. | 2 | 1 | 1 |   | 30,68 |
| 54  | Лоток для бумаг (вертикальный), пластиковая прозрачная | шт | 10 | 4 | 3 | 3 | 242 |
| 55 | Лоток для бумаг (горизонтальный), пластиковая прозрачная | шт | 10 | 4 | 3 | 3 | 242 |
| 56 | Точилка для карандашей | шт. | 2 | 1 | 1 |   | 160 |
| 57 | Флэш | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 600 |
| 58 | Настольная лампа |  шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 516 |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
| 7. | Нормативы иных товаров и услуг  |
| 7.1 | Нормативы цены на приобретение консультативных услуг (повышение квалификации) |
| № п/п | Категория должностей | Единицы исполнения | Предельная цена за единицу, руб | Периодичность прохождения |
| 1 | Все категории | человек | 25 000 | По мере необходимости |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.2 | Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников |
| № п/п | Категория сотрудников | Ед.исполнения | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1 | Мужчины до 40 лет | человек | 4 300 | ежегодно |
| 2 | Мужчины после 40 лет | человек | 4 800 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Нормативы количества и цены по прочим работам, услугам |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1 | Заправка картриджа Canon 728 | шт. | 2 | 434 | по мере необходимости |
| 2 | Заправка картриджа Epson M2000 | шт. | 1 | 434 | по мере необходимости |
| 3 | Техническое обслуживание кондиционеров | шт. | 3 | 2 628 | 2 раза в год |
| 4 | Оценка условий труда | место | 22 | 2 300 | 1 раз в 5 лет |
| 5 | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | 2 | 1 500 | по мере необходимости |
| 6 | Операционная система для АРМ | шт. | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | 13 000 | по мере необходимости |
| 7 | [Офисный пакет](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82) [приложений](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) | шт. | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | 5 700 | по мере необходимости |
| 8 | Услуги программиста | час | - | 2 312 | по мере необходимости |
| 9 | Продление лицензий на использование ПО "Антивирус" на 4 ПК | Комп. | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | 1 703 | 1 раз в год |
| 10 | Изготовление сертификата ключа ЭЦП для электронной отчетности | шт. | 1 | 1 524 | 1 раз в год |
| 11 | Услуги по ремонту оргтехники | услуга | - | 20 000 | по мере необходимости |
| 12 | Услуги по разработке энергопаспорта | услуга | 1 | 31530 | по мере необходимости |
| 13 | Оценка условий труда | услуга | 4 | 2 300 | 1 раз в 5 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Нормативы количества и цены прочих товаров |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Клавиатура | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | 651 |
| 2 | Мышь компьютерная | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | 543 |
| 3 | Коврик для мыши | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | 651 |
| 4 | Кондиционер | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 39 |
| 5 | Жалюзи | м2 | по мере необходимости | 2 300 |
| 6 | Лампа настольная | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | 983 |
| 7 | Часы настенные | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 897 |
| 8 | Батарейка | шт | по мере необходимости | 54 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |