**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» октября 2023 года № 1020

Об организации работы по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

на территории муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать работу по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Светлогорского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона № 189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Светлогорского городского округа, утверждаемым Администрациеймуниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Утвердить:

- План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Светлогорского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Светлогорского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории Светлогорского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Светлогорского городского округа:

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», принятыми в целях внедрения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Портал персонифицированного финансирования дополнительного образования Калининградской области» (<https://klgd.pfdo.ru>);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Обеспечить опубликование настоящего постановления в 10-дневный срок после подписания в газете «Вестник Светлогорска» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный – отдел образования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Романенкову Е.В.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «24» октября 2023 года № 1020

**План апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории МО «Светлогорский городской округ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|  | Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО «Светлогорский городской округ», формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО «Светлогорский городской округ» | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены |
|  | Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | январь 2024 года | муниципальный социальный заказ утвержден и размещен |
|  | Внесение изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образования детей в МО «Светлогорский городской округ» | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | изменения внесены |
|  | Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | требования утверждены |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу МО «Светлогорский городской округ» **«**Развитие образования**»** на 2019-2025 годы для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь  2023 года | изменения внесены |
|  | Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | порядок утвержден |
|  | Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | порядок утвержден |
|  | Утверждение порядка заключения соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года | порядок утвержден |
|  | Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом | Администрация МО «Светлогорский городской округ» | октябрь 2023 года, далее-непрерывно | изменения внесены, соглашения заключены |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «24» октября 2023 года № 1020

**Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории**

**МО «Светлогорский городской округ»**

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение:  проведена  год: 2023 | значение:  проведена  год: 2024 |  |
| Промежуточный результат | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_  год: 2024 |  |
| Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_  год: 2024 |  |
| Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_\_  год: 2024 |  |
| 2. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Разработка требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: да  год: 2023 | значение: да  год: 2024 |  |
| Процесс | Создание системы мониторинга и оценки  (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: подготовка  год: 2023 | значение: завершение  год: 2024 |  |
| Промежуточный результат | Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, процент | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_  год: 2024 |  |
| Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_  год: 2024 |  |
| 3. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: подготовка  год: 2023 | значение: механизмы созданы  год: 2024 |  |
| Промежуточный результат | Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_\_  год: 2024 |  |
| Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: \_\_\_  год: 2023 | значение: \_\_\_\_  год: 2024 |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «24» октября 2023 года № 1020

**Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей на территории**

**МО «Светлогорский городской округ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Туркина Оксана Владимировна | Заместитель главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» |
| Романенкова Елена Владимировна | Начальник отдела образования |
| Воронина Оксана Ивановна | Заместитель начальника отдела образования |
| Вовк Нина Николаевна | Начальник МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» |
| Коновалова Екатерина Юрьевна | Главный специалист МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» |

**Положение о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории**

**МО «Светлогорский городской округ»**

**(далее – Положение)**

Общие положения

1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ». (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации МО «Светлогорский городской округ».
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ».
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ».
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией МО «Светлогорский городской округ».

Состав Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, бюджета и финансов.
2. Председателем Рабочей группы является Туркина О.В., первый заместитель главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».
3. Заместителем председателя Рабочей группы является Романенкова Е.В., начальник отдела образования.
4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
5. Секретарем Рабочей группы является Воронина О.И., заместитель начальника отдела образования.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация МО «Светлогорский городской округ»

Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
   1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления МО «Светлогорский городской округ»» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
   2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».
   3. Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», образовательных организаций, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
   5. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ».
   6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ», а также информирования населения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории МО «Светлогорский городской округ» и результатах деятельности Рабочей группы.
   7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.
6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».