**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка сноса самовольных построек,

в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P38) сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте администрации МО «Светлогорский городской округ».

3. [Порядок](#P38) сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений, вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сноса самовольных построек, в том числе нестационарных

торговых объектов, ограждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и сроки осуществления мероприятий по сносу самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы, и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо возведенных или созданных на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования (далее - самовольные постройки).

1.2. Снос самовольных построек может быть осуществлен путем разборки, обрушения, демонтажа, либо путем передислокации самовольной постройки с помощью транспортных средств или с использованием собственной ходовой части самовольной постройки.

2. ПОРЯДОК СНОСА САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, В ТОМ ЧИСЛЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ОГРАЖДЕНИЙ

2.1. Экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» начинает мероприятия по сносу самовольных построек после поступления от органов государственной власти, юридических (физических) лиц информации о нарушениях, а также после поступления результатов проведения структурными подразделениями администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» проверок, осмотров, обследований либо иных контрольных мероприятий, позволяющих классифицировать нарушение.

2.2. Информация о самовольной постройке, поступившая от юридических (физических) лиц, структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», органов государственной власти и зарегистрированная в установленном порядке, анализируется и уточняется (запрашиваются дополнительные сведения) специалистами экономического отдела муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.3. Осмотр самовольной постройки проводится специалистами экономического отдела муниципального образования «Светлогорский городской округ» на основании распоряжения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (в котором указывается документ, послуживший поводом для проведения осмотра, место проведения осмотра, лица, уполномоченные на проведение осмотра самовольной постройки (далее - уполномоченные лица), дата проведения осмотра), подписанного главой администрации или лицом его замещающим.

Проводить осмотр самовольной постройки и подписывать заключение по осмотру самовольной постройки должны два или более уполномоченных лица.

2.4. Результаты осмотра самовольной постройки оформляются [заключением](#P135) по осмотру самовольной постройки (приложение N 1 к Порядку), которое подписывается лицами, его проводившими. Заключение по осмотру самовольной постройки составляется в ходе проведения осмотра либо в течение трех рабочих дней после его проведения. К заключению по осмотру самовольной постройки прилагаются [фототаблица](#P176) (приложение N 2 к Порядку) с фотофиксацией самовольной постройки, [схематический чертеж](#P217) (приложение N 3 к Порядку) с указанием места расположения самовольной постройки.

2.5. При принятии решения о сносе самовольной постройки в соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации готовится распоряжение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» о сносе самовольной постройки.

Решение о сносе самовольной постройки в первоочередном порядке принимается в случае:

- реализации муниципальных программ, обеспеченных необходимым финансированием;

- поручения Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, главы муниципального образования «Светлогорский городской округ», главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- невключения ее в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Калининград";

- создания препятствия для сквозного движения автотранспорта, специальной техники, пешеходов по городским магистралям (улицам, проездам, за исключением размещения на земельных участках, предоставленных в пользование юридическим (физическим) лицам), а также размещения на тупиковых улицах, проездах к земельным участкам, предоставленным в пользование юридическим (физическим) лицам.

2.6. В распоряжении о сносе самовольной постройки указываются:

- сроки сноса самовольной постройки;

- реквизиты документов, в которых зафиксирован факт нахождения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» самовольной постройки (акта проверки, заключения по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования), а также заключения по осмотру самовольной постройки.

2.7. Распоряжение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» о сносе самовольной постройки согласовывается с первым заместителем администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», начальником административно -юридическим отделом администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.8. В течение 7 дней после регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки копии данного распоряжения направляются:

- в органы государственной власти, структурные подразделения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», юридическим (физическим) лицам, направившим информацию о самовольной постройке;

- в организацию, занимающуюся сносом объектов, действующую на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - Организация);

- лицу (физическому, юридическому), осуществившему самовольную постройку.

2.9. Экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в течение 2 дней после регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки размещает на самовольной постройке либо в доступном месте рядом с самовольной постройкой, подлежащей сносу, на бумажном носителе или на щите объявление о планируемой дате сноса самовольной постройки.

2.10. В случае если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, специалисты экономического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в течение 7 дней со дня регистрации в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки размещают информацию о планируемом сносе самовольной постройки в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»в сети Интернет.

Снос самовольной постройки (если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, не было установлено) осуществляется по истечении трех месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

В целях дополнительного информирования экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» перечень самовольных построек, подлежащих сносу, с указанием места их нахождения, даты сноса и номера распоряжения о сносе самовольной постройки.

2.11. В случае, если лицо (физическое, юридическое), осуществившее самовольную постройку, было установлено после издания распоряжения о сносе самовольной постройки, срок сноса самовольной постройки может быть продлен при наличии обращения данного лица о добровольном устранении нарушения на срок, указанный в обращении, путем внесения изменения в указанное распоряжение, но не более чем на 12 месяцев со дня регистрации распоряжения о сносе.

2.12. Сроки сноса самовольных построек устанавливаются исходя из необходимости исполнения государственных, муниципальных целевых программ, а также с учетом характера самовольной постройки, но не могут составлять менее чем три месяца и более чем 12 месяцев.

2.13. Для обеспечения общественного порядка при проведении работ по сносу самовольных построек специалистами экономического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» приглашаются сотрудники УМВД России по Калининградской области.

2.14. Работы по сносу самовольной постройки Организация начинает осуществлять в присутствии представителей экономического отдела муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.15. Факт исполнения (неисполнения) распоряжения о сносе самовольной постройки в добровольном порядке лицом (физическим, юридическим), осуществившим самовольную постройку, либо третьими лицами подтверждается путем проведения осмотра самовольной постройки на основании распоряжения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ». Датой исполнения распоряжения считается дата составления заключения по результатам осмотра.

2.16. В случае оспаривания распоряжения о сносе самовольной постройки, действий комитета муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в рамках настоящего Порядка административно - юридический отдел муниципального образования «Светлогорский городской округ» представляет интересы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в судебных органах.

2.17. Экономический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» с целью взыскания средств, затраченных на снос самовольной постройки, в течение 30 (тридцати) дней с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика направляет документы в адрес административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» для начала претензионно - исковой работы по вопросу истребования возврата средств, затраченных на снос, с лица (физического, юридического), осуществившего самовольную постройку.

2.18. административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в течение 30 (тридцати) дней с даты получения документов от административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» экономического отдела начинает претензионно-исковую работу по истребованию возврата средств, затраченных на снос, с лица (физического, юридического), осуществившего самовольную постройку.

Приложение N 1

к Порядку сноса самовольных

построек, в том числе нестационарных

торговых объектов, ограждений

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Калининградская область****Администрация муниципального образования** **«Светлогорский городской округ»** |
| 238560 Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 “А”, тел.:(8-401-53)-33300, тел./факс:(8-4012)-466724 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления заключения) (дата составления заключения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

 (время составления заключения)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 по осмотру самовольной постройки

 N \_\_\_\_

1. Лица, проводившие осмотр постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

2. Основание для проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов - номера, даты)

3. Самовольная постройка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование постройки)

4. Местонахождение постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Пользователь постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание постройки (размеры, материал изготовления))

7. Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. При проведении осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

10. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку сноса самовольных

построек, в том числе нестационарных

торговых объектов, ограждений

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Калининградская область****Администрация муниципального образования** **«Светлогорский городской округ»** |
| 238560 Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 “А”, тел.:(8-401-53)-33300, тел./факс:(8-4012)-466724 |

 ФОТОТАБЛИЦА

 к заключению по осмотру самовольной постройки

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, проводившего фотосъемку) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку сноса самовольных

построек, в том числе нестационарных

торговых объектов, ограждений

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Калининградская область****Администрация муниципального образования** **«Светлогорский городской округ»** |
| 238560 Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 “А”, тел.:(8-401-53)-33300, тел./факс:(8-4012)-466724Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

 СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

 к заключению по осмотру самовольной постройки

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего схематический чертеж) (Ф.И.О.)