**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ПРИМОРЬЕ»**

# РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2016 года № 01

# Об утверждении Правилвыдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений на территории муниципального образования

# «Поселок Приморье»

# Рассмотрев протест Светлогорской межрайонной прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Калининградской области от 21.12.2006г. №100 «Об охране зеленых насаждений», Уставом муниципального образования «Поселок Приморье», для регулирования процедуры получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки, рубки ухода и реконструкции зеленых насаждений, городской Совет депутатов решил:

# Удовлетворить протест Светлогорской межрайонной прокуратуры от 18.02.2016 г. № 7-13/200-2016.

# Отменить решение городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Приморье» от 01 февраля 2011 года №3 со дня вступления в силу настоящего решения.

# Утвердить Правила выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки, рубки ухода и реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования «Поселок Приморье» в соответствии с приложением к настоящему решению.

# Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

# Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Светлогорска».

# Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования

 «Поселок Приморье» В.Д. Декасов

**Приложение**

**к решению городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Приморье»**

 **от 09 марта 2016 года № 01**

# Правилавыдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений на территории муниципального образования «Поселок Приморье»

# Общие положения

# 1.1. Правила выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений на территории муниципального образования «Поселок Приморье» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Калининградской области от 21.12.2006 № 100 «Об охране зеленых насаждений», направлены на регулирование процедуры получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений и регулирование общественных отношений в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования «Поселок Приморье», за исключением территории городских лесов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

разрешительная документация на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений **для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений** на территории муниципального образования **«Поселок Приморье»** (далее - разрешительная документация) - порубочный билет, акт о необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений;

порубочный билет - специальное разрешение на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений, выдаваемое по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов земельных участков, либо уполномоченных ими лиц, на которых расположены зеленые насаждения;

акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений - специальное разрешение, предписывающее вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений по результатам обследования зеленых насаждений сотрудниками администрации муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье» (далее – Администрация);

акт освидетельствования места вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений (далее - акт освидетельствования) - документ, составляемый сотрудниками Администрации по результатам натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений;

акт обследования зеленых насаждений (далее - акт обследования) - документ, составляемый комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории муниципального образования «Поселок Приморье» по результатам натурного обследования зеленых насаждений и согласованный Администрацией;

объект озеленения - озелененные территории, организованные по принципам ландшафтной архитектуры в определенную планировочную систему (сквер, сад, парк, лесопарк и другие);

компенсационная стоимость - стоимостная оценка зеленых насаждений, рассчитанная в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 № 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области» с целью возмещения ущерба и убытков, причиненных в результате воздействия на зеленые насаждения;

проект компенсационного озеленения - проект, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади свыше 500 кв. м, утвержденный Администрацией;

план компенсационного озеленения - план, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади менее 500 кв. м, согласованный Администрацией;

перечетная ведомость - составленный заявителем перечень всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке;

подеревная съемка - составленные заявителем топографический план или карта земельного участка с изображением и нумерацией каждого дерева, расположенного на данном участке;

проект пересадки зеленых насаждений - топографический план расположения зеленых насаждений, согласованный с Администрацией;

рубки ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев, деревьев и кустарников в аллеях, бордюрах и других насаждениях;

санитарные рубки - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению согласно заключению фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

1.3. Не требуется оформление разрешительной документации на любой вид вырубки (сноса), обрезки и/или пересадки плодовых, ягодных, а также декоративных растений на земельных участках, предназначенных для обслуживания индивидуального жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебных земельных участках, земельных участках, расположенных на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

1.4. Санитарной вырубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:

1.4.1. Погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению;

1.4.2. Сухостойные;

1.4.3. Аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов);

1.5. Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.

Несогласованными признаются:

- вырубка деревьев и кустарников в нарушение установленного муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком;

- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);

- самовольная вырубка сухостойных деревьев;

- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обусловливающих их усыхание или заболевание;

- окольцовка ствола, подсочка;

- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

1.6. Для проведения обследования зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу), пересадке и обрезке в целях санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений, постановлением Администрации создается Комиссия по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории муниципального образования «Поселок Приморье» (далее - Комиссия). Состав и полномочия Комиссии устанавливаются постановлением Администрации.

1.7. Разрешительная документация выдается (направляется) Администрацией в соответствии с настоящими Правилами и административным регламентом, утвержденным правовым актом Администрации.

Формы разрешительной документации, актов обследования и освидетельствования, а также план земельного участка устанавливаются административным регламентом, утвержденным правовым актом Администрации. Разрешительная документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

1.8.1. **Порубочный билет:**

- Номер и дата составления порубочного билета;

- Наименование и адрес заявителя (собственника, землевладельца, землепользователя или арендатора земельных участков);

- Наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений в целях санитарной рубки или рубки ухода);

- Основание выдачи порубочного билета;

- Место расположения земельного участка;

- Количество и видовой состав разрешенных к вырубке и сохранению зеленых насаждений;

- Дата начала работ;

- Срок действия порубочного билета;

- ФИО и подпись лица, получившего порубочный билет;

- Дата закрытия порубочного билета;

- ФИО и подпись должностного лица Администрации, уполномоченного на выдачу порубочного билета.

- Приложением к порубочному билету, в зависимости от вида рубки, является план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подеревная съемка, оформленные в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 2.2.1. раздела 2, подпункта 2 пункта 2.2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8.2. **Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений в целях санитарной рубки, рубки ухода:**

- Номер и дата составления акта;

- Основание составления акта;

- Наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений);

- Место расположения земельного участка;

- Описание состояния зеленых насаждений в соответствии с пунктом 1.4.

- Количество подлежащих вырубке зеленых насаждений;

- Даты начала и окончания работ;

- ФИО и подпись лица, получившего акт;

- ФИО и подпись должностного лица Администрации, уполномоченного на выдачу акта.

- Приложением к акту о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений в целях санитарной рубки, рубки ухода, в зависимости от вида рубки, является план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подеревная съемка, оформленные в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 2.2.1. раздела 2, подпункта 2 пункта 2.2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

- фотоматериалы.

1.9. Соблюдение (несоблюдение) условий разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации) на территории муниципального образования «Поселок Приморье» и выполнение (невыполнение) требований настоящих Правил отражается в акте освидетельствования.

1.10. Лица, нарушившие условия разрешительной документации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций субъекты хозяйственной деятельности, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зеленых насаждений, обязаны проинформировать Администрацию.

1.12. Для устранения аварийных и иных чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания произведенных работ.

В случае необходимости производства вырубки деревьев и кустарников в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций субъекты хозяйственной деятельности извещают Единую диспетчерскую службу Светлогорского района, по телефону 840153 20518.

В случае подтверждения аварийной или иной чрезвычайной ситуации, при выезде на место уполномоченное должностное лицо Администрации, составляет акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений, производит фотосъемку. Фотоматериалы являются приложением к акту о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

Факт вырубки зеленых насаждений в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций удостоверяется актом освидетельствования, составленным с участием и подписанным уполномоченным должностным лицом Администрации, представителем балансодержателя территории, организации, производившей работы по ликвидации аварийной и иной чрезвычайной ситуации, с указанием объемов уничтоженных зеленых насаждений для дальнейшего оформления порубочного билета.

# 2. Правила выдачи порубочного билета

2.1. С заявлением на получение порубочного билета для санитарной рубки и рубки ухода зеленых насаждений вправе обратиться собственники, землевладельцы, землепользователи или арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица.

2.2. К заявлению на получение порубочного билета прилагаются следующие документы:

2.2.1. **В случае проведения санитарных рубок:**

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) подеревная съемка зеленых насаждений с указанием деревьев, подлежащих санитарной рубки. Зеленые насаждения, подлежащие санитарной рубке помечаются красным цветом, подлежащие сохранению – зеленым. Подеревная съемка является неотъемлемой частью порубочного билета;

3) заключение фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;

4) фотоматериалы – фотографии деревьев, подлежащих санитарной рубке.

2.2.2. **В случае проведения рубок ухода:**

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих рубкам ухода. Зеленые насаждения, подлежащие рубке ухода помечаются красным цветом, подлежащие сохранению – зеленым. План земельного участка является неотъемлемой частью порубочного билета;

3) фотоматериалы – фотографии деревьев, подлежащих рубке ухода.

2.3. Основанием для отказа в оформлении порубочного билета являются:

2.3.1. обращение ненадлежащего лица (не указанного в [п. 2.1](#sub_1021) настоящих Правил);

2.3.2. неполный комплект документации, предусмотренной настоящими Правилами, либо недостоверность сведений, содержащихся в ней;

2.3.3. несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил;

2.3.4. представление заявителем документов, срок действия которых истек.

2.4. Срок действия порубочного билета при проведении санитарных рубок и рубок ухода устанавливается три месяца.

# 3. Правила выдачи акта о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

3.1. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений составляется Администрацией и направляется собственникам, землевладельцам, землепользователям или арендаторам земельных участков, на которых расположены подлежащие вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленые насаждения, либо уполномоченным ими лицам в случаях, связанных с:

1) восстановлением нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями, на основании заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, поступившего в установленном порядке в Администрацию;

2) устранением нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, на основании предписания Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области, поступившего в установленном порядке в Администрацию;

3) предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем, на основании акта обследования зеленых насаждений, составленного Комиссией по результатам проверки поступившей информации (заявлений, обращений письменных и устных) о необходимости предотвращения или ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатации открытых осушительных систем, либо в рамках мониторинга зеленых насаждений.

3.2. Лица, указанные в [п. 3.1](#sub_1031). настоящих Правил, получившие акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений, обязаны организовать работы в указанные в акте сроки.

3.3. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений является действующим до полного исполнения работ.

3.4. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений, извещает по реквизитам, указанным в акте, Администрацию о завершении работ.

3.5. Сотрудниками Администрации в течение 14 рабочих дней составляется акт освидетельствования согласно условиям, указанным в акте о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

# 4. Проведение компенсационного озеленения.

4.1. Компенсационное озеленение организуют органы местного самоуправления либо, по согласованию с органами местного самоуправления физические или юридические лица, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения.

4.2. Организация компенсационного озеленения осуществляется Администрацией и включает в себя:

- утверждение проектов и согласование планов компенсационного озеленения;

- организацию работ по озеленению и исполнение условий разрешительной документации в части компенсационного озеленения (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

4.3. Площадь компенсационных зеленых насаждений не может быть меньше площади поврежденных или уничтоженных. Компенсационные зеленые насаждения должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам.

Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала в возрасте не менее 10 лет из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

4.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений, если иное не предусмотрено проектом (планом) компенсационного озеленения.

4.5. При осуществлении компенсационного озеленения юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, оплачивается стоимость проекта компенсационного озеленения и возмещаются все затраты на закладку насаждений и их содержание до возраста (состояния) не менее одного года.

4.6. При осуществлении компенсационного озеленения на территории общего пользования юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, содержание и уход высаженных зеленых насаждений осуществляется такими юридическими и физическими лицами до передачи в казну муниципального образования «Поселок Приморье», но не менее одного года.

# 5. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений.

5.1. В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке (сносу) зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки - желтой, за исключением случаев необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также рубок ухода.

5.2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков должен быть произведен в течение дня выполнения работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ на территории общего пользования запрещается.

5.3. Право распоряжения порубочными остатками принадлежит собственнику, землевладельцу, землепользователю или арендатору земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения.

5.4. В случае повреждения газона, при вырубке (сносе) зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубки и/или пересадки земельных участках производитель работ должен провести их обязательное восстановление в ближайший благоприятный агротехнический период, но не позднее одного года со дня повреждения газона или вырубки (сноса) зеленых насаждений.

# 6. Контроль за исполнением условий разрешительной документации.

6.1. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее разрешительную документацию, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Администрацию о завершении работ.

6.2. После получения извещения о завершении работ либо по истечении срока действия разрешительной документации сотрудниками Администрации в течение 14 рабочих дней составляется акт освидетельствования согласно условиям разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

6.3. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по компенсационному озеленению лицо, получившее разрешительную документацию, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Администрацию о завершении работ.

6.4. После получения извещения о завершении работ по компенсационному озеленению сотрудниками Администрации в течение 14 рабочих дней, по результатам выполненных работ составляется акт оценки объемов и качества выполненных работ по компенсационному озеленению согласно условиям разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

6.5. После завершения мероприятий, указанных в [п.п. 6.2](#sub_1062)и[6.4](#sub_1064) настоящих Правил, в бланке разрешительной документации Администрацией делается соответствующая отметка об исполнении условий разрешительной документации.

6.6. В случае выявления нарушения условий разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации) копии разрешительного документа и акта освидетельствования с указанием выявленных нарушений направляются в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий региональный государственный экологический надзор.

6.7. Наложение административного взыскания не освобождает правонарушителя от выполнения условий, указанных в разрешительной документации.

6.8. Разрешительная документация может быть аннулирована в следующих случаях:

- по решению судебных органов;

- установления сотрудниками Администрации факта предоставления лицом, получившим разрешительную документацию, недостоверных сведений при ее оформлении.

6.9. Действие разрешительной документации может быть приостановлено в соответствии с судебным постановлением.

6.10. Действие (бездействие) органа по выдаче разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Поселок Приморье» либо его должностного лица может быть обжаловано в установленном законом порядке.