«Утверждаю»

начальник отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Лаврентьева

« » 2021 г.

ПЛАН

РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Светлогорского городского округа

на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи на 2021-2022учебный год: 3
2. Основные направления работы на 2021-2022 учебный год 5
	1. Развитие системы общего образования 5
	2. Развитие системы дополнительного образования 5
	3. Развитие системы дошкольного образования 6
3. Исполнение законодательства РФ 6
4. [Вопросы совещаний директоров образовательных учреждений 6](#bookmark0)
5. Вопросы совещаний заместителей директоров образовательных учреждений по учебной

работе 9

1. [Вопросы совещаний заведующих дошкольными образовательными учреждениями 9](#bookmark2)
2. Обеспечение эффективности управления образованием 11
3. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования

для всех категорий детского населения 12

1. Организация профильного обучения, предпрофильной подготовки в образовательных

учреждениях 16

1. [План подготовки к проведению ЕГЭ 16](#bookmark6)
2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные

программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий ( ОГЭ, ГВЭ) 18

1. [Воспитательная работа 20](#bookmark7)
2. Мероприятия на 2021-2022 годы по реализации важнейших положений национальной

стратегии действий в интересах детей на 2021-2022 годы в Калининградской области 25

1. [Охрана здоровья школьников 25](#bookmark8)

ХШ.Дошкольное образование 26

1. Методическая работа 30
2. Инспектирование выполнения законодательства в сфере образования 38
3. Финансовая деятельность 39
4. Информационное освещение деятельности управления образования 40

1. Основные задачи на 2021-2022 учебный год:

* исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование»;
* обеспечение доступности полного спектра качественных образовательных услуг для всех категорий детского населения Светлогорского городского округа;
* обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, социальным заказом;
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
* оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, детей с ОВЗ;
* оказание методической помощи в раскрытии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
* создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
* совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков;
* совершенствование сети инклюзивного и дистанционного образования;
* совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных организациях муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* совершенствование системы дополнительного образования на основе персонифицированного дополнительного образования;
* формирование динамических компетенций воспитанников и обучающихся всех уровней образования;
* реализация Федеральной государственной целевой программы развития образования на 2018-2024 годы; «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016- 2025 годы;
* повышение качества образовательных услуг дошкольного образования;

- активизация индивидуального подхода педагогов ДОУ к инновационной деятельности, как необходимому условию профессионального развития и повышения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- реализация муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования «Светлогорский городской округ» на 2019-2024 годы».

1. Развитие системы общего образования
2. Совершенствование структуры и содержания общего образования.
3. Совершенствование условий предоставления образования: создание условий, соответствующих нормативным требованиям; расширение возможностей использования форм дистанционного образования, обеспечение доступа 100 % учащихся к качественным условиям образования.
4. Внедрение технологий энергосбережения, проведение ремонтных работ в образовательных организациях, мероприятий комплексной безопасности.
5. Обеспечение условий, способствующих формированию здоровьесберегающей среды с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
6. Совершенствование анализа результатов качества обученности школьников и принятия управленческих решений руководителями общеобразовательных организации округа.
7. Обеспечение качественного образования и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, их интеграция в систему общего образования (ФГОС для детей с ОВЗ).
8. Совершенствование форм выявления и поддержки одаренных школьников.
9. Реализация федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»: формирование эффективной системы отбора кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций;
10. Реализация регионального компонента содержания образования в части развития физико-математического образования, в том числе технического творчества, и лингвистического образования.
11. Совершенствование материально-технической базы образовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ».
12. Развитие системы дополнительного образования

2.2.1. Сохранение и развитие общедоступной системы дополнительного образования детей;

2.2.2. Создание условий для получения дополнительного образования по типовым образовательным программам;

2.2.3. Создание условий содействия творческому, интеллектуальному, физическому, духовному, нравственному и психическому развитию обучающихся, воспитание патриотизма и гражданственности;

2.2.4. Создание условий для реализации личностных качеств ребенка в интересах общества и в соответствии с традициями народов России, достижениями российской и мировой культуры;

2.2.5. Военно-патриотическое направление работы осуществляется при координации с Всероссийским военно-патриотическим движением «Юнармия»;

2.2.6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию;

2.2.7. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

2.2.8. Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

* + 1. Реализации проекта «Билет в будущее»;
		2. Развитие сетевого взаимодействия МБУ ДО «ДЮЦ» с образовательными организациями Светлогорского городского округа в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»: обновление материально - технической базы школ, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

**2.3. Развитие системы дошкольного образования**

2.3.1.Продолжение работы по обеспечению доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет путем развития вариативных форм, в том числе и через привлечение в систему дошкольного образования частного сектора;

2.3.2.Создание условий для саморазвития педагогов, повышения уровня их информационно - коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования;

2.3.3.Повышение качества услуг дошкольного образования путем использования информационно-коммуникативных технологии в работе с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3.4.Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: реализация услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций.

**3. Исполнение законодательства РФ**

3.1.Формирование нового типа руководителя- менеджера образовательного процесса;

3.2.Повышение уровня правовых, юридических, экономических компетенций руководителей;

3.3.Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательных организаций.

1. **Вопросы совещаний директоров образовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Ответственные** |
| СентябрьОктябрь | 1. Текущие вопросы функционирования системы образования | Лаврентьева С.И. |
| 2. Статистическая отчетность ОО-1 | Шефер И.В |
| 3. Дополнительные меры по повышению персональной ответственности педагогов и мед. работников за соблюдением режима мероприятий при организации образовательного процесса, направленных на обеспечение общественной безопасности, охрану здоровья, профилактику заболеваний в условиях рисков (COVID-19). | Хребто И.В |
| 4.Олимпиада школьников 2021-2022 учебного года | Шефер И.В |
| 5.«Всероссийская выставка образовательных организаций 2021-2022» | Шефер И.В |
| Октябрь | 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11, 9 классов на школьном уровне | Руководители ОО |
| 2. Муниципальный этап олимпиады школьников2021-­2022 учебного года | Шефер И.В |
| 3. Комплектование 10-х классов:* определение выпускников 9-х классов, семейное образование, самообразование
 | Шефер И.ВХребто И.В |
| 4.Изменения в процедуре аттестации учителей | Шефер И.В |
| 5.Организация мониторинговых мероприятий в 2021-­2022 учебном году. | Шефер И.ВХребто И.В |
| 6. Всеобуч и Статотчеты ОО-1, 1-НД. Участие в отборе ОО для предоставления средств ФСКО. | Шефер И.В |
| 7.Организация движения «Юнармия» | Хребто И.В |
| Ноябрь | 1. Итоги месячника контроля за исполнением Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование». | Шефер И.В |
| 2. Анализ показателей, представленных для рейтингового отбора ОО по ФСКО | Шефер И.В |
| 3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2022 году (предметы по выбору) | Хребто И.В |
| 4 Дополнительное образование в округе. Перспективы развития ПФДО | Хребто И.В |
| 5. Обеспечение безопасности школьников при подвозе к месту учёбы и обратно | Шефер И.В |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.Комплекс мер по модернизации системы общего образования на 2022 г. | Шефер И.В. Хребто И.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь | 2. Организация и проведение промежуточного контроля качества обученности учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике |  |
| 3.О подготовке призёров к региональному этапу олимпиады школьников | Руководители ООШефер И.В. |
|  | 4. О проведении конкурсов профессионального мастерства, 2022 г. | Шефер И.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | 1. Итоги успеваемости учащихся ОО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ выполнения государственных программ | Руководители ООШефер И.В. |
| 2. Мониторинга качества образования учащихся 1-8 классов. |
| 3. О подготовке наградных материалов (2022г.) | Исакова О.П |
| Февраль | 1. Текущие вопросы функционирования системы образования. | Лаврентьева С.И. |
| 2. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений. | Шефер И.В. Хребто И.В. |
| 3. Отчёты руководителей ОО по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | РуководителиОО |
| 4.Кадетское движение в округе: успехи и проблемы | Хребто И.В. |
| 5. Итоги конкурса профессионального мастерства педагогов округа | Шефер И.В. |
| Март | 6. Лицензирование и аккредитация общеобразовательных учреждений | Руководители ОО |
| 1. О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников. | Хребто И.В. Шефер И.В. |
| 2 Организация и проведение пробного экзамена в 9, 11 классах по математике и русскому языку | Хребто И.В. Шефер И.В. |
| 3. Охват школьников горячим питанием, режим работы школьных столовых, удовлетворённость запроса родителей | Волчкова Т.Б. |
| Апрель | 4. Итоги аттестации педагогических работников и мониторинга качества образования. | Шефер И.В. |
| 1. О подготовке к промежуточной аттестации в 2-8,10 классах и к государственной итоговой аттестации 9,11 классов | Хребто И.В. Шефер И.В. |
| 2.Органиазция летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году. | Хребто И.В. |
| 3. Соответствие локальных актов Уставу общеобразовательного учреждения | Лаврентьева С.И. |
| 4. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 2022 года | РуководителиОО |
| Май | 1. Итоги инспектирования ОО по качеству подготовки к итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года | Хребто И.В. Шефер И.В. |
| 2. О проведении церемонии Последнего звонка и выпускных вечеров. | Руководители ООЛаврентьева С.И. |
| 3. О проведении августовской конференции -2022г. | Лаврентьева С.И. |
| Июнь | 1. О подготовке школ к новому 2022-2023 учебному году | Лаврентьева С.И. |
| 2.Итоги работы пришкольных лагерей (1 смена) | Хребто И.В. |
|  | 1. О результатах ГИА школьников в 2022 году
 | Хребто И.В. Шефер И.В |

1. Вопросы совещаний заместителей директоров образовательных организаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Тема |  |
| Октябрь | 1. Итоги Всеобуча.
2. Обсуждение плана тематических семинаров на учебный год.
3. Организация проведения апробации устного собеседования по русскому языку для выпускников основной школы.
4. Новое в аттестации педагогических работников.
 | Хребто И.В.Шефер И.В. |
| Ноябрь | 1.Организация проведения раздела «Говорение» (9класс) и итогового сочинения (11 класс) - допуска к государственной итоговой аттестации в 2022 году.1. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Организация проведения семинаров для руководителей ОО.
 | Хребто И.В.Шефер И.В. |
| Декабрь | 1 .Подготовка к итоговой аттестации по русскому языку, математике, иностранному языку учащихся 9, 11 классов. | Хребто И.В.Шефер И.В. |
| Январь | 1. Подготовка и организация муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства;
2. Изучение нормативно-правовой базы по ГИА 2022
 | Хребто И.В.Шефер И.В. |
| Февраль | 1.Подготовка наградного материала.2.Итоги конкурсов. | Исакова О.П.Шефер И.В. |
| Март | 1 .Организационно-методическое сопровождение регионального этапа конкурсов профессионального мастерства. | Шефер И.В. |
| Апрель | 1.Организация и проведение пробных экзаменов ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ);2. Подведение предварительных итогов. | Хребто И.В.Шефер И.В. |
| Май | Итоги мониторинга, ВПР, диагностических работ 2021-­2022 учебного года | Хребто И.В. |
| Июнь | Обсуждение плана подготовки по проведению августовской конференции 2022 г. | Лаврентьева С.И. |

1. Вопросы совещаний заведующих дошкольными образовательными учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Тема | Ответственные |
| Сентябрь2021г. | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования
2. О готовности ДОУ к новому учебному году (результаты работы комиссии);
 | Лаврентьева С.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Приоритетные задачи и направления работы в 2021-­2022 учебном году;
2. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО.
 |  |
| Октябрь | 1. Текущие вопросы функционирования системы | Исакова О.П. |
| 2021г. | дошкольного образования |  |
|  | 2. О результатах комплектования ДОУ к новому учебному году; |  |
|  | 3. Организация мониторинговых мероприятий в 2021- |  |
|  | 2022 учебном году. |  |
| Ноябрь,2021г. | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования
2. Результаты тематического инспектирования по
 | Шефер И.В.Исакова О.П. |
| организации работы с неблагополучными семьями; |  |
| 3. Реализация мероприятий по достижению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет |  |
|  | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования
2. Об утверждении муниципального задания на 2021
 | Волчкова Т.Б. Исакова О.П. |
| Декабрь, | год |  |
| 2021г. | 3. «Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул»4.О подготовке и сдачи статистической отчетности |  |
|  | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования | Волчкова Т.Б. Исакова О.П. |
| Январь, | 2. О результатах выполнения показателей |  |
| 2022г. | посещаемости МДОУ в 2021 году |  |
|  | 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в 2021 году. |  |
|  | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования |  Исакова О.П. Волчкова Т.Б. Хребто И.В. |
|  | 2. «О деятельности Консультационных центров ДОО |
| Февраль,2022г. | в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального |
| проекта «Образование» |
| 3.Анализ выполнения муниципального задания за 2021 год. Качество подготовки отчетов; |
|  | 4. Результаты мониторинга численности детей, |
|  | проживающих на закрепленной за ДОУ территории. |  |
|  | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования | Лаврентьева С.И.Руководители ДОУ |
| Март,2022г. | 2. О внедрении дистанционных технологий в |  |
| образовательный процесс. |  |
| 3. О деятельности образовательных организаций по |  |
|  | повышению уровня квалификации педагогических работников |  |
| Апрель,2022г. | 1. Текущие вопросы функционирования системы |  |
| дошкольного образования | Лаврентьева С.И. |
| 2. Результаты мониторинга сайтов образовательных |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | организаций в части размещения отчета самообследования за 2020 год.3. Об организации работы по комплектованию учреждений на новый учебный год. | Исакова О.П. |
| Май,2022г. | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования.
2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду (территория, инструктаж с работниками и детьми и т.д.)
 | Лаврентьева С.И.Руководители ДОУ |
| Июнь,2021г. | 1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования;
2. Анализ работы отдела за 2021-2022 учебный год;
3. О порядке приема вновь направленных детей
 | Лаврентьева С. И.Исакова О.П. |

1. Обеспечение эффективности управления образованием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| В течение года | Реализация муниципальной программы «Развитие образования Светлогорского городского округа на 2019-2024 годы»» | Руководители ОО, отдел образования |
| В течение года | Обеспечение информационного и экспертного сопровождения деятельности руководителей ОО. | Специалисты отдела |
| Сентябрь | Сбор, обработка и анализ информации в соответствии со стандартом информационного обеспечения отдела общего и дополнительного образования (по направлениям деятельности). | Специалистыотдела |
| Сбор, обработка и анализ информации по проводимым мониторингам состояния учебно-воспитательного процесса и здоровья школьников. | Специалисты отдела |
| Подведение итогов подготовки общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году | Лаврентьева С.И. |
| Сентябрь | Согласование с руководителями ОО тарификации, штатного расписания, учебных планов. | Лаврентьева С.И. |
| Мониторинг дефицита кадровых ресурсов в образовательных организациях | Руководители ДОУХребто И.В. |
| Сентябрь-октябрь | Участие в Рейтинге фонда качества ОО региона (ФСКО) | Руководители ОО Шефер И.В. |
| Мониторинг дефицита компетентности учителей- предметников | Руководители ОО |
| Октябрь-НоябрьДекабрь | Месячник по контролю выполнения закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Лаврентьева С.И. Хребто И.В. |
| Анализ имеющихся кадровых ресурсов для покрытия дефицита внутри МО, определение путей устранения кадрового дефицита в рамках сетевого взаимодействия образовательных организацийАнализ существующих пробелов в предметных компетенциях учителей - предметников |  Руководители ОО |

1. Создание образовательной среды,

Обеспечивающей доступность качественного образования для всех категорий детского населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| 6.1 Доступность качественного образования для всех категорий детского населения: |
| Сентябрь-ноябрь | Редактирование нормативно правовых документов образовательных организаций в соответствии с изменениями, вносимыми в Закон РФ «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. | Специалисты отдела образования |
| Консультации по исполнению:* Закона РФ «Закон об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
* Постановления Правительства Калининградской области от 16.03.2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции»;
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Санитарно­эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* письма Министерства образования Калининградской области № 8686 от 07.09.2020г. о рекомендациях, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и Роспотребнадзором и Минздравом России, об организации в образовательных организациях информационно­разъяснительной работы с участниками образовательного процесса в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуации
 | Специалисты отдела образования |
| Проведение месячника по контролю выполнения закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в части предоставления | Лаврентьва С.И. Хребто И.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | гражданам права на образование, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |  |
| Сентябрь-ноябрь | Усиление профилактической работы, обеспечивающей информационную и духовную безопасность детей и подростков. | Руководители ООХребто И.В. |
| 6.2 Работа с учащимися и их родителями по определению их в ОО: |
| До 31.08 | Комплектование классов: 1-ых,10-ых классов; профильных классов; инклюзивного обучения; кадетских | Шефер И.В. |
| По мере необходимости | Организация индивидуального обучения на дому | РуководителиОО |
| Организация и учёт получения несовершеннолетними гражданами семейного образования и самообразования |
| До 10.09 | Организация форм обучения для детей-инвалидов |
| 6.3.Организация профилактической работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, и их семьями: |
| Сентябрь | Ведение документации по профилактической и специальной работе с детьми, состоящими на учёте в ОО, КДНи ЗП, ОДН. | РуководителиОО |
| В течение года | Сопровождение детей, требующих особого педагогического внимания, состоящих на учёте в ОДН и КДНиЗП |  Руководители ОО |
| Сентябрь | Составление планов работы:* с КДНи ЗП,
* с оДн,
* с ГИБДД,
* с Управлением социальной защиты населения,
* план по формированию и развитию навыков ненасильственных коммуникаций между детьми, детьми и взрослыми, способов защиты и реагирования на жестокое обращение
* профилактической работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания
 | РуководителиОО |
| Май-август | Участие ОО в операциях «Подросток», «Семья» и пр.. | РуководителиОО |
| По плану | Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  | Руководители ООЛаврентьва С.И. |
| Ноябрь 2021 | Родительские собрания «Формирование у детей и подростков готовности к самосохранному поведению» | РуководителиОО |
| 6.4.Мероприятия, направленные на повышение качества обученности школьников |
| В течение года | Региональный проект «Школы эффективного роста»: МБОУ «ООШ п. Приморье» | Шефер И.В. |
| Сентябрь-октябрь | Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) | РуководителиОО. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь-декабрь | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) | Шефер И.В. |
| Ноябрь | Организация и проведение тренировочного мероприятия ГИА-9 по русскому языку (часть «Говорение») | Хребто И.В. |
| По графику | Качество преподавания (2, 4 неделя каждого месяца - вторник, пятница). | Шефер И.В.Руководители ОО |
| Ноябрь | Сочинение - 11 класс. Анализ ошибок (содержание, речевая и орфографическая грамотность) | РуководителиОО |
| Декабрь | Совещание заместителей директора по УВР «Анализ входного и промежуточного контроля знаний учащихся 9, 11классов» | Руководители ООШефер И.В. |
| Декабрь | Сочинение - 11 класс. Анализ результатов. | Зам. Директора по УВР |
| Март-апрель | Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах. Анализ результатов. | Шефер И.В. Хребто И.В. |
| Июнь | Итоги государственной итоговой аттестации 2022 года | Шефер И.В.Хребто И.В. |
| 6.5. Осуществление тематического инспектирования: |
| Сентябрь-ноябрь | Исполнение законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (месячник ВСЕОБУЧа) | Лаврентьева С.И. Хребто И.В. |
| Сентябрь | Формирование и деятельность классов инклюзивного обучения, обучение учащихся индивидуально на дому, организация семейного образования и самообразования. | Руководители ООШефер И.В. |
| Сентябрь | Обучение учащихся индивидуально на дому, в форме семейной и самообразования. | Шефер И.В. |
| Сентябрь | Обучением детей-инвалидов (списки, форма обучения). | .Шефер И.В. |
| Ноябрь | Инспектирование организации и проведения промежуточной аттестации 2020 года (нормативные документы, процедура проведения, аттестационные работы учащихся, протоколы аттестационных процедур, классные журналы). |  Шефер И.В. Хребто И.В |
| Ноябрь | Сопровождение учащихся, получающих семейное образование, обучающихся индивидуально на дому  | Шефер И.В. |
| Сентябрь,декабрь | Работа ОО с неблагополучными семьями, детьми, требующими особого педагогического внимания  | Руководители ОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Май | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Хребто И.В. Шефер И.В. |
| В течение года | Инспекционная проверка организации индивидуальной работы с учащимися, состоящими на различных видах учета (папки всеобуча) |  Хребто И.В. |
| 6.6. Организационно-содержательная деятельность: |
| Сентябрь-май | 1. Представление статистической отчетности на начало и конец года, ОО-1 |  Шефер И.В. |
| Июнь | 2.Представление аналитической и статистической отчетности по итогам государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. |  Шефер И.В. Хребто И.В. |
| по итогамкаждойчетверти | 3. Отчеты руководителей ОО по вопросам всеобуча:* посещаемость,
* успеваемость,
* исполнение учебных планов и образовательных программ,
* тематическое планирование по предметам учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (прилагается)
* графики промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования
 | РуководителиОО |
| Квартальнаяотчетность | Информация по исполнению законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (статистические таблицы) | РуководителиОО |
| Ежеквартально | Отчет по патриотическому воспитанию | Зам. директора по ВР |
| Отчет «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Зам. директора по ВР |
| Отчет по мероприятиям, направленным на предупреждение детского травматизма в образовательной организации, на дорогах | Зам. директора по ВР |
| Отчет по мероприятиям, направленным на противодействие проявлениям экстремизма, ксенофобии, в частности, предупреждению возбуждения расовой, национальной и религиозной розни | Зам. директора по ВР |
| ДекабрьДекабрь | Отчет по мероприятиям, направленным на гармонизацию межэтнических отношений, профилактику экстремизма и формированию культуры межнационального общения | Зам. директора по ВР |
| Отчет ДО-1 | Руководители ОО,  |
| Отчет по 1ФК и 3АФК | Руководители ОО,  |
| Декабрь, июнь | Отчет о работе кадетских классов, военно- патриотических клубов | Зам. директора по ВР |

1. Организация профильного обучения, предпрофильной подготовки в образовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| Август | Формирование профильных классов | Шефер И.В.Руководители ОО |
|  |  | Руководители |
| Сентябрь | Оснащенность ОО техническими средствами обучения, наглядными пособиями, учебной и методической литературой, необходимыми для реализации образовательных программ профильного уровня. | ОО Лаврентьва С.И. Л |
|  | Планирование и организация взаимодействия с учреждениями, центрами, службами области, обеспечивающими предпрофильную подготовку и профильную ориентацию учащихся (сетевые программы). |  |
| Ноябрь | Совещание с руководителями ОО по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2022 году (предметы по выбору) |  |
|  | Сбор информации по количеству учащихся, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации (IX классы) на профильном уровне |  |
| Ноябрь-декабрь | Акция «Куда пойти учиться?» среди учащихся 8-9 классов | РуководителиОО |
| Декабрь | Положение о приёме в 10 класс (сайт ОО) | РуководителиОО |
| Июль | Подготовка и направление в Министерство образования Калининградской области аналитических отчетов о формировании профильных 10- ых классов | РуководителиОО |

1. План подготовки к проведению ЕГЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| 8.1. Работы по нормативному, правовому, инструктивному обеспечению проведению ЕГЭ. |
| По мере поступления | Доведение до общеобразовательных организаций, исполнителей и участников государственной (итоговой) аттестации инструкций по проведению ЕГЭ, ГВЭ, документов вышестоящих органов образования (положений, приказов, писем). |  Специалисты отдела образования |
| Апрель | Проведение инструктажей, индивидуальных консультаций для организаторов проведения ЕГЭ, уполномоченных представителей общеобразовательных организаций по процедуре проведения ЕГЭ, ГВЭ. | Специалисты отдела образования |
| 8.2. Мероприятия по организации и проведению ЕГЭ. |
| Март | Определение транспортных схем доставки | Руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | выпускников в ППЭ. | ОО |
| Апрель-май | Согласование взаимодействия со службами: -внутренних дел;-здравоохранения;-транспорта;-противопожарной безопасности. | РуководителиОО |
| По отдельному плану | Участие в обучающих семинарах, совещаниях, конференциях, организованных на региональном и муниципальном уровнях. | руководителиОО |
| Апрель-май | Получение и распространение сборников инструктивных материалов по технологии проведения ЕГЭ, пропусков и информационных плакатов. | руководителиОО |
| Февраль-апрель | Создание базы данных:-выпускников общеобразовательных организаций;* общеобразовательных организаций,
* организаторов, экспертов
 | Специалисты отдела образования, Руководители ОО |
| Апрель-май | Планирование расходов на проведение ЕГЭ. | Лаврентьева С.И. |
| Апрельмай-июньиюнь | Получение из Министерства образования области экзаменационных материалов для ЕГЭ, ГВЭ:- пробного; - в мае-июне; - в июле-августе. | Члены ГЭК |
| Апрельмай-июнь | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному МО РФ:- пробного;-государственного; | Отделобразования |
| 8.3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ. |
| Октябрь,декабрь | Проведение мониторингов в общеобразовательных организациях (входного и промежуточного). | Отделобразования,  |
| Октябрь,декабрь | Анализ входного и промежуточного контроля знаний учащихся 10, 11 классов на совещаниях руководителей общеобразовательных организаций |  |
| Май -июнь | Сбор и обработка результатов мониторингов. | Шефер И.В. |
| Август­сентябрь | Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ГИА, ГВЭ. | Отделобразования |
| Июнь | Подготовка предложений по совершенствованию процедуры проведения ГИА, ГВЭ. | руководителиОО |
| 8.4. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ЕГЭ |  |
| В течение года | Подготовка публикаций в СМИ. | Отделобразования |
| В течение года | Обеспечение работы муниципального сайта информационной поддержки ГИА. | Отдел образования |
| Ноябрь | Родительские собрания в 9,11 классах | РуководителиОО |
| Ноябрь | Наглядно-информационное обеспечение ЕГЭ | РуководителиОО |
| Февраль-май | Обеспечение информационной и справочной литературой по ЕГЭ. | Отделобразования |
| 8.5. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ЕГЭ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Март | Организация работы общественных наблюдателей. |  Шефер И.В. |
| Ноябрь | Обсуждение на совещаниях директоров ОО вопросов: 1.Состояние преподавания русского языка и математики в выпускных классах (итоги входящего | Лаврентьева С.И. |
| Январь | контроля).2.Состояние преподавания и качества знаний учащихся 11-х классов по математике и русскому языку (в |  |
| ФевральАпрель- | свете подготовки к ЕГЭ, итоги промежуточного контроля). |  |
| май | 3.Об организации проведения ЕГЭ в 2022 году. |  |
| Июнь | 4.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся в 2021-2022 учебном |  |
|  | году5.О результатах проведения пробного ЕГЭ:6. О результатах ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. |  |
| Июнь | Выдача аттестатов. | РуководителиОО |
| Август | Анализ результатов ЕГЭ на МО. | Шефер И.В. |

1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (ОГЭ, ГВЭ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| Сентябрь-май | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации с участием ТЭК среди участников образовательного процесса. | Хребто И.В. |
| Март-апрель | Создание и обновление муниципальной базы данных об общеобразовательных учреждениях и выпускниках IX классов общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной итоговой аттестации с участием ТЭК. | Руководители ОО, Хребто И.В. |
| Февраль - апрель | Разработка и утверждение нормативных и распорядитель­ных документов для проведения государственной итого­вой аттестации с участием ТЭК:* приказ об утверждении документов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемо экзаменационными комиссиями в 2021-2022 учебном году;
* приказ о разграничении полномочий по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обуча­ющихся, освоивших образовательные программы основного
 |  Хребто И.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в Светлогорском городском округе в 2022 году;- приказ о проведении пробного экзамена в 9-х классах; приказ об обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы; |  |
| По мере поступления | Доведение до общеобразовательных организаций, участвующих в государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК, нормативных и распорядительных документов регионального и муниципального уровней по организации и проведению государственной итоговой аттестации с участием ТЭК, в т.ч.* инструкции для работников общеобразовательных организаций - пунктов проведения экзамена;
* инструкции для членов конфликтных комиссий;
* инструкции для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;
* инструкции о порядке работы с экзаменационными материалами и обеспечении информационной безопасности
 | .Хребто И.В. |
| По графику | Участие в совещаниях и семинарах регионального уровня | Хребто И.В., Руководители ОО |
| Март-май | Организация участия в консультациях на региональном уровне всех категорий участников аттестации:* ответственных представителей членов территориальных экзаменационных комиссий и руководителей ППЭМ;
* ответственных операторов по заполнению электронной базы данных;
* председателей и членов территориальных предметных комиссий (далее - экспертов) по проверке экзаменационных работ выпускников IX классов по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, информатике, биологии, географии, химии, физике, истории, обществознанию.
 | Хребто И.В. ,Руководители ОО |
| Сентябрь-декабрь | Организация участия в консультациях на региональном уровне всех категорий участников аттестации:* руководителей муниципальных методических объединений учителей-предметников по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, информатике, биологии, географии, химии, физике, истории, обществознанию;
* учителей-предметников, работающих в выпускных классах, по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, информатике, биологии, географии, химии, физике, истории, обществознанию.
 |  Руководители ОО |
| Апрель-май | Организация обучения и консультирования на муниципальном уровне: | Хребто И.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * руководителей пунктов проведения экзаменов (далее
* ППЭ) и организаторов.
 |  |
| Май- июнь | - Получение экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК и материалов для организации проверки экзаменационных работ выпускников. | Хребто И.В. |
| Апрель-июнь | Организация системы общественного наблюдения. | Шефер И.В. |
| Май - июнь | Контроль соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК. | Хребто И.В. |
| До 1 июля | Предоставление аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации с участием ТЭК в 2022 году по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, информатике, биологии, географии, химии, физике, истории, обществознанию. | РуководителиОО |
| Июнь-июль | Организация работы по учету и хранению документов государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений текущего учебного года. | руководителиОО |
| До 01 сентября | Составление аналитической справки по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в 2022 году и предложений на 2023 год. | Хребто И.В. |

1. Воспитательная работа

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки Мероприятия | Ответственные |
| Тематические классные часы |
| 01 сентября | Всероссийский урок России | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 03 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| С 21 по 25 сентября | Неделя безопасности, проведение мероприятий по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма, в том числе недели безопасности дорожного движения | Зам. директора по ВР |
| 27 сентября | Всероссийский Интернет-урок по теме | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| Октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 4 октября | Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности с проведением тренировок по защите детей и | Зам. директора по ВР,классныеруководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | персонала от чрезвычайных ситуаций в школах (День гражданской обороны) |  |
| Октябрь | Месячник гражданской обороны: проведение открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 3 ноября | День народного единства | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 16 ноября | Международный день толерантности | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 14-20 ноября | Всемирная неделя предпринимательства | Зам. директора по ВР |
| 21-26 ноября | Неделя энергосбережения | Зам. директора по ВР |
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 3 декабря | Международный день инвалидов | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 05-10 декабря | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | Зам. директора по ВР |
| 9 декабря | День героев отечества | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 27 января | Международный день памяти жертв Холокоста | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| Февраль | Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества | Зам. директора по ВР |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Зам. директора по ВР |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией | Зам. директора по ВР |
| 27-31 марта | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | Зам. директора по ВР |
| 27-31 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Зам. директора по ВР |
| 12 апреля | День космонавтики. Всероссийский урок «Космос - это мы» | Зам. директора по ВР |
| 30 апреля | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Зам. директора по ВР |
| Май | Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой отечественной войне | Руководители ОУ, зам. директора по ВР |
| 24 мая | Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности | Зам. директора по ВР |
| 01 июня | Международный день защиты детей | Зам. директора по ВР |
| 12 июня | День России | Зам. директора по ВР |
| 22 июня | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год) | Зам. директора по ВР |

|  |
| --- |
| Развитие физической культуры и спорта |
| Ежемесячно | Методические объединения учителей физической культуры | Учителя физической культуры |
| Октябрь | «Осенний триатлон» учебно-методическией сбор по военно-патриотическому воспитанию (в рамках опорной площадки РДШ) | Руководители ОУ, учителя ОБЖ |
| В течение года | Спартакиада школьников «Президентские спортивные состязания» | Руководители ОУ, учителя физической культуры |
| В течение года | Спартакиада школьников «Президентские спортивные игры» | Руководители ОУ, учителя физической культуры |
| В течение года | Спортивно-массовые мероприятия | Руководители ОУ, учителя физической культуры |
| Апрель | Муниципальный этап спартакиады молодежи допризывного возраста | Руководители ОУ, учителя ОБЖ |
| Май | Пятидневные сборы по ОБЖ | Руководители ОУ, учителя ОБЖ |
| Межшкольные мероприятия |
| Сентябрь | Мероприятия в рамках повышения финансовой грамотности учащихся | Зам. директора по ВР |
| Сентябрь  | Конкурс «Безопасное колесо» |  |
| В течение года | Мероприятия по подготовке и проведению празднования Победы в Великой Отечественной войне | Зам. директора по ВР |
| В течение года | Мероприятия в рамках акции «Как не стать жертвой преступления» | Зам. директора по ВР |
| Декабрь | Акция «Зимняя неделя добра» (волонтерское движение) | Зам. директора по ВР |
| Февраль | Участие в выставке научно-технического творчества детей и молодежи | Руководители ОУ, зам. по ВР, ДЮЦ |
| Февраль | Муниципальный этап Всероссийского | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | конкурса «Вечное слово» |  |
| Февраль | Муниципальная олимпиада по робототехнике для учащихся Светлогорского городского округа | Зам. директора по ВР, ДЮЦ |
| Февраль | Всероссийский конкурс «Живая классика» | Руководители ОУ, Хребто И.В. |
| Март | Муниципальный этап фестиваля творчества учащихся «Звезды Балтики» | Руководители ОУ |
| Март | Фестиваль «Мир как радуга» | Руководитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска» |
| Апрель | Спортивный праздник ДОУ | Руководители ДОУ |
| Апрель | Конкурс «Юный преводчик» | Руководитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска» |
| Май | 5-ти дневные сборы с учащимися 10 классов | Руководители ООШефер И.В. |
| Май | Научно-практическая конференция «За нами будущее» | Директор МАОУ «СОШ п.Донское» |
| Май | «Зарница» | Директор МАОУ «СОШ п.Донское» |
| Региональные мероприятия |
| Ноябрь | Областной конкурс-выставка детского плаката «Мир без жестокости и насилия» | Зам. директора по ВР |
| Ноябрь | Открытый всероссийский конкурс авторской новогодней открытки «Ёлочка» | Зам. директора по ВР |
| Январь | Областной конкурс по топографии и спортивному ориентированию для учащихся 6-11 классов | Зам. директора по ВР |
| Январь | Областной конкурс «Разбуди весну зимой» | Зам. директора по ВР |
| Февраль | Областной конкурс «За здоровый образ жизни» | Зам. директора по ВР |
| Февраль | Областной конкурс творческих работ «Чистая планета» | Зам. директора по ВР |
| Февраль | Областной конкурс водных проектов старшеклассников | Зам. директора по ВР |
| Апрель | Областная добровольческая акция «Весенняя неделя добра» | Зам. директора по ВР |
| Апрель | Участие в областном этапе фестиваля «Звезды Балтики» | Зам. директора по ВР |
| апрель | Областной конкурс экскурсоводов школьных музеев в рамках областного Фестиваля школьных музеев | Зам. директора по ВР |
| Май | Участие в Форуме детского творчества «Экология души» | Зам. директора по ВР |
| Май | Участие в ярмарке экологических проектов «Стиль жизни и окружающая среда» | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | Областные весенние лично-командные соревнования по технике пешеходного туризма на местности среди учащихся 5-11 классов и педагогов | Зам. директора по ВР |
| Май | Игра «Краеведческое ориентирование по памятникам истории и культуры» | Зам. директора по ВР |
| Апрель, май | Участие в областном этапе конкурса «Вечное слово» | Зам. директора по ВР |
| Июнь | Областной конкурс детского рисунка на асфальте «Войди в природу другом» | Зам. директора по ВР |
| Июль | Туристический слет «Школа безопасности» | Зам. директора по ВР |
| Профилактика ДТП |
| Сентябрь | Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения | Зам. директора по ВР |
| Апрель | Конкурс «Безопасное колесо» | ГИБДД,  |
| В течение года | Классные часы, посвященные безопасности дорожного движения | Зам. директора по ВР |
| Сентябрь, октябрь | Родительские собрания по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно | Зам. директора по ВР |
| Методическое обеспечение воспитательного процесса |
| В течение года | Совещание зам. директоров по ВР  | Зам. директора по ВР |
| Кадетское движение |
| Октябрь | Открытый 6 историко-краеведческий слет кадетских классов и патриотических клубов «Мы - патриоты России» | Директор МАОУ «СОШ п.Донское». |
| Январь | Кадетский биатлон |
| Январь | Конкурс чтецов «Земля моя-моя Отчизна» |
| Февраль | Конкурс плакатов «Россия! Родина! Держава!» |
| Февраль | Зимняя игра кадет «Звезда» |
| Февраль | Конкурс патриотической песни |
| Март | Открытый кадетский бал |
| Март | Кадетские чтения |
| Апрель | Смотр Почетных караулов «Пост №1» |
| Май | Конкурс фотографий «Край, в котором я живу» |

XI. Мероприятия на 2021-2022 годы по реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей на 2018-2027 годы в Калининградской области

|  |
| --- |
| Мероприятия на 2021-2022 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2018-2027 годы в Калининградской области |
| 11.1 Семейная политика детствосбережения |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| 2021г. | Внедрение моделей программы социального сопровождения семей с детьми, требующими особого педагогического внимания | РуководителиОО |
| 2021-2022гг | Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребёнка | РуководителиОО |
| 11.2 Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей |
| 2021-2022гг | Обеспечение поэтапного введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ | РуководителиОО |
| 2021-2022гг | Выявление и распространение наиболее эффективных практик образования детей с ОВЗ | РуководителиОО |
| 2021-2022гг | Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | РуководителиОО |
| 11.3 Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребёнку правосудия |
| 2021-2022гг | Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми (включая формирование в обществе ценностей семьи, ребёнка, ответственного родителя) и пропаганда единого общероссийского телефона доверия | РуководителиОО |
| 2021-2022гг | Соблюдение регламента межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | РуководителиОО |
| 11.4 Дети - участники реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2018-2027гг |
| 2021-2022гг | Обеспечение участия и проведение мониторинга участия детей с ОВЗ в детских общественных объединениях и организациях | РуководителиОО |

XII. Охрана здоровья школьников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| Сентябрь-октябрь | Создание и реализация программ реабилитации девиантных детей и подростков | РуководителиОО |
| Сентябрь | Сохранность медицинских кабинетов. | РуководителиОО |
| Сентябрь | Профилактика СПИДа - план на 2021-2022 учебный год |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 октября 15 декабря | Отчёт по совершенствованию организации медицинского обслуживания |  |
| Сентябрь-октябрь | Приказы по эпидсезону 2021-2022 учебного года | РуководителиОО |
| Октябрь-ноябрь | Иммунизация работников образовательных организаций и обучающихся | РуководителиОО |
| Октябрь-ноябрь | Организация профилактических осмотров школьников | РуководителиОО |
| В течение года | Месячники, направленные на профилактику педикулеза, туберкулеза и т.п. | РуководителиОО |
| В течение года | Мероприятия, направленные на формирование и развитие навыков ненасильственных коммуникаций между детьми, детьми и взрослыми, способов защиты и реагирования на жестокое обращение | РуководителиОО |
| Организация профилактической работы:* по профилактике различных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции, вредных привычек;
* предупреждению суицида среди детей и подростков.
* предупреждению жестокого обращения с детьми и др.

В рамках тематических месячников подготовка планов мероприятий. | РуководителиОО |
| Улучшение материально-технической базы ОО:* исполнение предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора
* обеспечение теплового режима во время отопительного сезона;

-приобретение достаточного количества ростовой мебели, спортинвентаря, медицинского и другого оборудования. | РуководителиОО |
| Оздоровление детей на базе летних лагерей и площадок, проведение спортивных мероприятий, увеличение количества кружков и секций спортивной направленности. | РуководителиОО |
| В течение года | Распространение методических пособий, памяток, буклетов по организации здорового образа жизни школьников, профилактике насилия, алкоголизма, наркомании, токсикомании... |  |
| Февраль | Соблюдение техники безопасности и охраны труда. | РуководителиОО |

XIII ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| 13.1 Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования |
| в течение года | Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации Светлогорского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования | Шефер И.В. |
| сентябрь | Утверждение результатов тарификации руководителей дошкольных учреждений | Лаврентьева С.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ноябрь | Утверждение муниципального задания МДОУ на 2022 год | Волчкова Т.Б. |
| в течение года | Подготовка приказов управления образования, локальных актов, в части касающейся деятельности дошкольных образовательных организаций | Шефер И.В. |
| по меренеобходимости | Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела дошкольного образования | Шефер И.В. |
| 13.2. Организационно-управленческая деятельность: |
| 01 сентября 2021 г. | День знаний; | РуководителиДОУ |
| сентябрь 2021 г. | Подготовка к празднованию и проведение: Дня дошкольного работника;Дня учителя;Дня пожилого человека; | РуководителиДОУ |
| сентябрь2021г. | Тарификация ДОУ | Руководители ДОУ |
| сентябрь 2021, январь, май 2022 г. | Обновление и систематизация картотеки педагогических кадров. | РуководителиДОУ |
| октябрь 2021 г. апрель 2022 г. июнь 2022 г. | Подготовка и проведение окружных конкурсов: | РуководителиДОУ |
| * «Спартакиада» для детей старшего дошкольного возраста;
* Спортивный праздник посвященный Дню защиты детей
 |
| в течение года | Сопровождение аттестационных процедур педагогических и руководящих работников; | Шефер И.В. |
| по графику | Подготовка наградного материала; | Исакова О.П. |
| август 2021 г. | Приемка ДОУ к новому учебному году; | комиссия |
| 13.3. Тематическое инспектирование |
| в течение года | Организация изучения деятельности ДОО по обращениям граждан | Руководители ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь, ноябрь, 2021 г. | Организация работы с неблагополучными семьями  | Руководители ДОУ |
| Декабрь, январь, 2022г. | Мониторинг численности детей, проживающих на закрепленной за ДОУ территории. | Руководители ДОУ |
| февраль, 2022 г. | Анализ заболеваемости и травматизма воспитанников МДОУ по итогам статистической отчетности за 2021 год, (Ф-85к) | Исакова О.П. |
| Март, 2022 г. | Мониторинг сайтов образовательных организаций в части своевременного размещения информации | Шефер И.В. |
| ежеквартально | Мониторинг исполнения административной процедуры «прием заявления, проверка документов и постановка ребенка Заявителя на учет в очередь» | Исакова О.П. |
| ежемесячно, по состоянию на 1 число | Мониторинг выполнение плана-графика курсовой подготовки педагогов и руководителей ДОУ | .Руководители ДОУ |
| ежемесячно, по состоянию на 1 число | Мониторинг выполнение плана аттестации педагогов и руководителей ДОУ | Руководители ДОУ |
| 13.4. Организационно-содержательная деятельность: |
| ежемесячно до 05 числа текущего месяца | Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования | РуководителиДОУ |
| Ежемесячно до 05 числа текущего месяца | Отчет о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДО | РуководителиДОУ |
| Ежемесячно до 20 числа текущего месяца | Информация о вакансиях | РуководителиДОУ |
| Ежеквартально | Отчет о выполнении муниципального задания | РуководителиДОУ |
| Январь 2022 г. | Подготовка статистической отчетности: Форма 85-К; | Исакова О.П. |
| Сентябрь Декабрь 2021 год Июнь 2022г. | Отчет по родительскому клубу «Я и мой ребенок» | РуководителиДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | РуководителиДОУ |
| 13.5 Повышение профессиональной компетентности педагогических работниковдоу |
| Ноябрь 2021 года | Методические объединения:Интерактивное оборудование, как средство эмоционального, речевого и коммуникативного развития детей дошкольного возраста. | МБДОУ  |
| Январь 2022 года | «Использование различных форм физической активности на улице»«Развитие личностных качеств дошкольников посредством применения квест-технологий». | МАДОУ  |
| Март 2022 года | ИКТ как средство развития интересов, любознательности, познавательной мотивации у дошкольников | МБДОУ  |
| Октябрь 2021 г | Семинары - практикумы: | МБДОУ |
| «Формирование и воспитание у дошкольников ответственного отношения к окружающей среде через познавательный интерес к миру природы, любознательность и творческую активность» |
| Апрель 2022 г | Подходы к организации питания дошкольников | МБДОУ |
| октябрь | Консультации для заместителей заведующего | МБДОУ |
| по УВРТематическое и календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ |
| декабрь | Требования к оформлению и ведению документации воспитателя дошкольного учреждения. | МБДОУ |
| февраль | Планирование воспитательно-образовательной деятельности по основам безопасности жизнедеятельности | МБДОУ |
| в течение года | Консультации по запросам | МБДОУ |

|  |
| --- |
| 1. **Методическая работа**
 |
| Методическая тема:«Национальный проект «Образование» цели, пути, достижения, результаты». |
| 14.1. Анализ и планирование |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| сентябрь | Составление плана работы методических объединений округа на 2021/2022 учебный год |  Шефер И.В. |
| Октябрь | Составление плана работы научно-методического совета (НМС) округа | Шефер И.В. |
| Май | Подведение итогов работы НМС, ресурсных центров, МО | Шефер И.В. |
| 14.2. Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров |
| В течение года | Сопровождение выполнения мероприятий по организации курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО | Руководители ОО |
| Май - август | Подготовка и проведение Августовской педагогической конференции:* работа секций педагогов-предметников;
* Пленарное заседание;
* участие в мероприятиях областной конференции
 | Лаврентьева С.И. |
| В течение года | Работа МО учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, библиотекарей, воспитателей МДОО | Шефер И.В. |
| В течение года | Методическое сопровождение мероприятий по созданию образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетентностей и социальной успешности учащихся школы в условиях внедрения и реализации ФГОС | Шефер И.В. |
| 14.3. Работа ресурсных центров ОО и опорных площадок. |
| Работа ресурсного центра «Движение - это жизнь» МАДОУ детский сад № 1 «Березка» |
| В течение года | Выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогов - новаторов по годовому плану Отдела образования | Образование образования, МАДОУ детский сад №1 «Березка» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь 2021 года | Методическое объединение «Использование различных форм физической активности на улице» | Заместитель заведующего по УВР  |
| По плану деятельности | Обмен опытом между инструкторами по физическому воспитанию. | Заместитель заведующего по УВР  |
| По запросу педагога | Оказание методической, консультативной помощи педагогам в организации и проведении спортивно­оздоровительной работы | Заместитель заведующего по УВР  |
| В течение года | Создание медиатеки авторских методических материалов педагогов района | Заместитель заведующего по УВР  |
| В течение года | Формирования банка новинок программ и технологий по направлению деятельности (на сайтеДОУ | Заместитель заведующего по УВР  |
| Работа ресурсного центра МБДОУ детский сад «Солнышко» |
| Сентябрь2021г. | Утверждение плана работы Ресурсного центра на 2021-2022 учебный год. | Заместитель заведующего по УВР |
| Ноябрь2021 | Интерактивный пол "Magium" как средство эмоционального, речевого и коммуниуативного развития детей дошкольного возраста. | Заместитель заведующего по УВР |
| Декабрь2021 | Мастерская Деда Мороза | Заместитель заведующего по УВР |
| Январь2022 | Зимушка-зима | Заместитель заведующего по УВР |
| Февраль2022 | Город мастеров | Заместитель заведующего по УВР |
| Май2022г. | Подготовка отчета работы РЦ за учебный год | Заместитель заведующего по УВР |
| План работа ресурсного центра МАДОУ детский сад № 20 «Родничок» |
| Октябрь Изучение запроса ДОО по обучению педагогов с целью повышения цифровых компетенций | Заместитель заведующего по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| октябрь | Создание обучающего видеоролика | Заместитель заведующего по УВР |
| Позапросу | Освоение программы MS PowerPoint | Заместитель заведующего по УВР |
| Позапросу | Работа с электронной таблицей Excel.Практика.1.Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц. 2.Формулы. Практическая работа по теме «Табличные вычисления в Excel».Дать понятие диаграмма, график. | Заместитель заведующего по УВР |
| Позапросу | Онлайн-анкетирование | Заместитель заведующего по УВР |
| Позапросу | Оформление сайта педагога | Заместитель заведующего по УВР |
|  |

1. Инспектирование выполнения законодательства в сфере образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| В течение года | Контроль соответствия образовательной деятельности ОО лицензии и аккредитации учреждения | Отдел образования |
| Август | Согласование учебных планов;соответствие учебным планам программ и учебников | Отдел образования |
| Сентябрь | Порядок приема детей в ОО, инклюзивного обучения. Работа со слабоуспевающими учащимися.Готовность ОО к подвозу школьников | Отдел образования |
| Октябрь | Исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование» | Отдел образования |
| Выполнение рекомендаций областной ПМПК | Отдел образования |
| Ведение делопроизводства в ОО округа. | Отдел образования |
| Ноябрь | Проверка выполнения учебных планов и программ в ОО муниципалитета, контроль успеваемости, пропусков уроков | Отдел образования |
| Декабрь, март, май | Инспектирование работы ОО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | Отдел образования |
| Январь | Анализ работы ОО по предупреждению бродяжничества, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних. | Отдел образования |
| Проверка выполнения учебных планов и программ в ОО, контроль успеваемости, пропусков уроков уч-ся 9,11 классов (1 полугодие) | Отдел образования |
| Март | Организация профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях образования | Отдел образования |
| Апрель | Проверка выполнения учебных планов и программ в ОО, контроль успеваемости, пропусков уроков | Отдел образования |
| Июнь | Организация проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном год. | Отдел образования |
| В течение года | Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся | Отдел образования |

|  |
| --- |
| 1. **Финансовая деятельность**
 |
| Срок | Наименование | Ответственный |
| Сентябрь | Проект бюджета образовательных учреждений на 2022 год и плановый период 2021-2022 годы | Лаврентьева С.И. |
| Сентябрь | Прием тарификаций от образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год, определение группы по оплате труда руководителей | Лаврентьева С.И. |
| 16.1. Отчетность в Министерство образования: |
| Ежемесячно | Отчет по выполнению функций классного руководителя в общеобразовательных учреждениях | Волчкова Т.Б. |
| Ежемесячно | Отчет по детям для расчета субвенции на обеспечение государственных гарантий общеобразовательных учреждениях | Волчкова Т.Б. |
| Ежеквартально | отчет по подвозу школьников к месту учебы и обратно | Волчкова Т.Б. |
| Ежеквартально | Отчет о целевом использовании субвенции предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного ,начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также об эффективности осуществления расходов местного бюджета | Волчкова Т.Б. |
| Ежеквартально | Оформление заявок на финансирование областных средств по подвозу школьников к месту учебы и обратно |  Волчкова Т.Б. |
| 16.2. Отчетность в МУ «Учетно-финансовый центр Светлогорского городского округа» |
| Октябрь 2021г. | Исполнение бюджета за: 9месяцев 2021г.- управления образования |  Волчкова Т.Б. |
| Январь 2022г. | Исполнение бюджета за: 2021г. |  Волчкова Т.Б. |
| Апрель, июль 2022г | Исполнение бюджета за 2022 г. за 1 квартал.2квартал |  Волчкова Т.Б. |
| Ежемесячно | Ежемесячный отчет по исполнению бюджета (127 ф.,387ф.) |  Волчкова Т.Б. |
| Ежемесячно | Ежемесячный отчёт по средней заработной плате работников образования и расходах на содержание органов местного самоуправления |  Волчкова Т.Б. |
| 16.3. Сведения о застрахованных лицах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ежемесячно | Пенсионные сведения о застрахованных лицах |  Волчкова Т.Б. |
| 16.4. Формирование заявок |
| Ежемесячно |  на финансирование муниципальных заданий и иных субсидий получателям бюджетных средств |  Волчкова Т.Б. |
| Ежемесячно | Распределение выделенных денежных средств согласно заявок в пределах бюджетных назначений |  Волчкова Т.Б. |
| 16.5. Сведения в Пенсионный фонд |
| Ежемесячно | Корректирующие сведения в Пенсионный фонд |  Волчкова Т.Б. |
| 16.6. Журналы операций |
| Ежемесячно | Журналы операций: по кассе, основным средствам, материалам |  Волчкова Т.Б. |
| Январь | Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на 2022 год и плановый период 2022-2023г. | Волчкова Т.Б., Руководители ОО |
| Январь | Согласование муниципальных заданий образовательных учреждений на 2022г. | Волчкова Т.Б. |
| Январь | Соглашения между образовательными учреждениями на субсидии на иные цели | Волчкова Т.Б. |
| Август | Формирование проекта бюджета отдела образования и сводный проект на 2022год и плановый период 2023-2024г. | Волчкова Т.Б. |

XVII. Информационное освещение деятельности отдела образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Ответственные |
| В течение года | Подготовка к публикации в СМИ о мероприятиях и учреждениях образования округа | Специалисты отдела образования |
| НоябрьЕжемесячно | Публикации в СМИ о мероприятиях и учреждениях образования округа | Специалисты отдела образования |
| В течение года | Обновление информации, представленной на сайте управления образования | Специалисты отдела образования |